

# Chính sách KFA- Hành Vi Ứng Xử tại Nơi Công Cộng trong Khuôn Viên Trường

Những người sử dụng tài sản của học khu hoặc ở trong khuôn viên của học khu vì bất kỳ mục đích nào đều không được:

1. Có bất kỳ hành vi nào nhằm mục đích cản trở, gây rối hoặc ngăn cản hoạt động giảng dạy, nghiên cứu, cung cấp dịch vụ, các hoạt động quản lý hành chính hoặc kỷ luật, hoặc bất kỳ hoạt động nào được Ban Giám Hiệu tài trợ hoặc phê chuẩn.
2. Đánh đập hoặc đe dọa gây tổn hại cho bất kỳ ai hoặc gây thiệt hại về tài sản thuộc quyền sở hữu hoặc kiểm soát của học khu hoặc tại các hoạt động do học khu tài trợ hoặc giám sát.
3. Đe dọa làm hư hỏng hoặc làm hư hỏng tài sản của học khu bất kể địa điểm ở đâu hay đó là tài sản của một thành viên trong cộng đồng hoặc khách tới trường, khi tài sản đó ở trong khuôn viên thuộc quyền kiểm soát của học khu.
4. Ép buộc vào hoặc chiếm giữ trái phép cơ sở vật chất của trường, kể cả các tòa nhà và khuôn viên.
5. Sử dụng, sở hữu, phân phối hoặc bán bất hợp pháp các loại thuốc kích thích và các chất bị kiểm soát khác, rượu và chất bị cấm bất hợp pháp khác trong khu vực của học khu, tại các sự kiện do trường tài trợ, trên bất kỳ xe buýt học đường nào chuyên chở học sinh hoặc trong phạm vi 1,000 feet chu vi của sân trường. (Những người được thấy là đang ở tình trạng bị ảnh hưởng của rượu sẽ không được phép vào tòa nhà trường học hoặc khuôn viên trường học).
6. Việc sở hữu bất hợp pháp vũ khí chết người, theo định nghĩa của luật tiểu bang, trong khu vực của trường hoặc trong các tòa nhà của trường, trừ khi người đó thuộc một trong các diện ngoại lệ theo luật tiểu bang về sở hữu vũ khí chết người, trong đó bao gồm:
  - a. Có thẩm quyền hợp pháp mang theo hoặc sở hữu vũ khí gây chết người.
  - b. Người đó đại diện cho một buổi thuyết minh công cộng được phép cho trường đó hoặc một nhóm có tổ chức.
  - c. Người đó đang thực hiện các nghĩa vụ cho học khu đòi hỏi phải sử dụng vũ khí gây chết người.
  - d. Người đó đang tham gia một hoạt động ngoại khóa được phép hoặc một nhóm liên quan tới việc sử dụng vũ khí.

e. Người đó sở hữu vũ khí để sử dụng trong một chương trình giáo dục đã được phê chuẩn, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới bất kỳ khóa học nào nhằm mục đích sửa chữa và bảo trì vũ khí.

f. Người đó là viên chức an ninh đang làm nhiệm vụ.

7. Ngôn ngữ tục tĩu hoặc ngôn ngữ lăng mạ.

8. Bất kỳ hành vi nào bị coi là vi phạm luật tiểu bang, liên bang hoặc thành phố hoặc chính sách được phê chuẩn hợp thức và/hoặc qui chế của Ban Giám Hiệu.

9. Đi la cà (đứng yên mà không làm gì, nán nà, trì hoãn, hoặc đi lang thang, hoặc ở lại, chờ đợi hoặc nán lại ở một nơi công cộng).

Bất kỳ cư dân nào mà giám đốc học khu hoặc người được ủy quyền thấy là đã vi phạm chính sách này đều sẽ bị yêu cầu rời khỏi khuôn viên của học khu.

a. Hạn chế cha mẹ và người giám hộ hợp pháp được vào khuôn viên của học khu.

Ban Giám Hiệu khuyến khích và tin tưởng vào sự tham gia đầy đủ của phụ huynh, như là một thành phần quan trọng giúp học sinh đạt kết quả học tập thành công. Ngoài ra, Ban Giám Hiệu xác nhận và công nhận tất cả các quyền của phụ huynh về việc bênh vực quyền lợi cho con em mình, yêu cầu giải thích rõ và thể hiện quan điểm về các vấn đề liên quan tới giáo trình học cũng như sự quản lý của trường, và việc tìm cách giải quyết vấn đề an toàn hoặc các vấn đề khác gây trở ngại tới quyền của con em họ trong việc nhận một nền giáo dục công lập có chất lượng, mà không sợ bị trả đũa. Tuy nhiên, nhân viên có trách nhiệm bảo đảm môi trường học đường an toàn và khuyến khích học tập, do đó trong hoạt động của trường không được có bất kỳ hành vi nào chủ ý gây trở ngại, cản trở hoặc gây rối tới hoạt động giảng dạy, nghiên cứu, cung cấp dịch vụ, quản lý hoặc kỷ luật hoặc bất kỳ hoạt động nào khác do Ban Giám Hiệu tài trợ hoặc phê chuẩn. Do đó, phụ huynh phải ứng xử theo đúng các qui định hướng dẫn nói trên khi có mặt trong khuôn viên của trường.

Trong trường hợp cha mẹ / người giám hộ bị coi là vi phạm chính sách ứng xử này trong khuôn viên của trường, người đó sẽ không được ra vào tự do như quyền lợi mà phụ huynh và người giám hộ hợp pháp được hưởng để bảo đảm sự an toàn và hoạt động có trật tự của trường. Trong trường hợp đó, trường sẽ gửi văn bản thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ đó để thông báo với họ về việc hạn chế ra vào trong tòa nhà, với các nội dung sau đây:

- Lá thư sẽ có phần tham chiếu tới mục trong chính sách của Ban Giám Hiệu đã bị vi phạm.
- Thư sẽ có phần trình bày ngắn gọn và súc tích về sự việc.
- Thư sẽ ghi rõ khung thời gian hạn chế ra vào khu trường, nhưng sẽ là trước khi kết thúc năm học hiện tại đối với các trường hợp vi phạm không bạo lực.

- Thư sẽ có các hướng dẫn cho phụ huynh để kháng cáo quyết định hoặc nhắc tới thủ tục kháng cáo qui định trong chính sách này.
- Ban An Ninh và An Toàn của Học Khu hoặc nhân viên khác, sau khi đã thông tin như vậy, sẽ xưng danh rõ ràng và để lại danh thiếp để cha mẹ/người giám hộ tham khảo.

b. Thủ tục kháng cáo việc hạn chế cha mẹ/người giám hộ có mặt trong khuôn viên của trường.

Không bao giờ được sử dụng thư thông báo về hạn chế có mặt trong khuôn viên của trường thay cho việc giải quyết mâu thuẫn hoặc để trả đũa cha mẹ/người giám hộ. Ban lãnh đạo trường nên hỏi ý kiến giám thị trực tiếp của mình, Văn Phòng Khuyến Khích Phụ Huynh Tham Gia, Ban An Ninh và An Toàn, và/hoặc bất kỳ ban nào khác của DPS có lý do hợp lý để tin là cần (trước khi có thư thông báo hạn chế), ngoài ra còn tận dụng các nguồn hòa giải của học khu, ví dụ như yêu cầu hòa giải qua Văn Phòng Khuyến Khích Phụ Huynh Tham Gia.

- Sau khi nhận được thư thông báo hạn chế, và trong vòng 30 ngày, cha mẹ/người giám hộ hợp pháp đó có thể viết thư kháng cáo cho Giám Đốc Học Khu, trong đó cho biết tình hình thực tế theo quan điểm của họ.
- Để giúp đỡ những cha mẹ/người giám hộ cần trợ giúp, Viên Chức Khuyến Khích Phụ Huynh Tham Gia sẽ có mặt để giúp giải thích và/hoặc chuyển ngữ văn bản tài liệu mà cha mẹ/người giám hộ hợp pháp đó phải ký để nộp cho Giám Đốc Học Khu.
- Giám Đốc Học Khu sẽ ra quyết định và quyết định này sẽ được thông báo cho cha mẹ/người giám hộ hợp pháp trong vòng 30 ngày, nhưng không quá ngày ghi trong lá thư thông báo hạn chế lúc đầu.

Văn Phòng Khuyến Khích Phụ Huynh Tham Gia sẽ lưu hồ sơ bất kỳ thư từ thông báo hạn chế nào đã cung cấp và, khi có yêu cầu, sẽ cung cấp dữ liệu cho Ban Giám Hiệu.

Phê chuẩn

Ngày 17 tháng Năm, 1965

Các phần được tu chính ngày 1 tháng Chín, 1970, ngày 20 tháng Tám, 1976 và ngày 1 tháng Hai, 1983

Tu chính tháng Tư 1994

Tu chính ngày 20 tháng Sáu, 2002

Tu chính ngày 30 tháng Sáu, 2011

THAM CHIẾU PHÁP LÝ: C.R.S. 18-1-901 (3)(e)

C.R.S. 18-9-106

C.R.S. 18-9-108 tới 110

C.R.S. 18-9-117

C.R.S. 18-12-105.5

C.R.S. 18-18-105

C.R.S. 18-18-407 (2)

Bộ Luật Thành Phố Được Tu Chính, Thành Phố và Quận Hạt Denver, Điều Khoản 824.2, tham chiếu đã được tu chính, các Lệnh 346, Đợt 1968

THAM CHIẾU CHÉO: GBEB, Hành Vi Ứng Xử của Nhân Viên

GBEC, Nơi Làm Việc Không Có Ma Túy (Nhân Viên Uống Rượu/Sử Dụng Ma Túy)

JICH, Học Sinh Uống Rượu và Sử Dụng Ma Túy

JICI, Vũ Khí ở Trường

KI, các Vị Khách tới Trường