

JRA/JRC-R – Порядок работы с личными делами учащихся/Раскрытие сведений об учащихся

В соответствии с Положением **JRA/JRC**, в этом нормативном документе приведен порядок действий родителей или правомочных учащихся, желающих ознакомиться или оспорить содержание записей в образовательных документах учащегося.

Запрос об ознакомлении с образовательными документами учащегося

1. Родитель или правомочный учащийся должен представить директору школы, посещаемой учащимся, письменный запрос об ознакомлении с образовательными документами учащегося.
2. По получении письменного запроса, директор школы или назначенный им сотрудник назначит дату и время рассмотрения и проверки документов в течение разумного периода времени, не превышающего 45 дней.
3. Родитель или правомочный учащийся проверят образовательные документы учащегося в присутствии директора школы и (или) сотрудника, назначенного директором школы. Выносить документы из школьного здания не разрешается.
4. Во время рассмотрения и проверки образовательных документов учащегося родителем или правомочным учащимся и по их просьбе, директор предоставит им в помощь сотрудников для разъяснений и интерпретации записей.
5. По требованию, один экземпляр документов должен быть предоставлен родителю или правомочному учащемуся в разумные сроки, по цене _____ за страницу. *[ПРИМЕЧАНИЕ: Цена не должна превышать 1,25 дол. за страницу].*

Запрос о внесении поправок в образовательные документы учащегося

1. Родитель или правомочный учащийся направляет письменный запрос директору школы [или соответствующему сотруднику школьной администрации], содержащий описание раздела записи, который желательно изменить и указав, почему эта часть является неточной, вводящей в заблуждение или иным образом нарушает права на неприкосновенность частной жизни учащегося.
2. Письменный запрос о внесении поправок в образовательные документы учащегося должен быть представлен в письменной форме в течение 10 учебных дней с даты первого ознакомления родителя или правомочный учащегося с записями, за исключением тех случаев, когда Округ предоставляет дополнительное время на основании подтвержденных уважительных причин.
3. Если директор или иное должностное лицо школы отклоняет запрос о внесении

поправок в образовательные документы учащегося, директор школы уведомляет родителей или правомочного учащегося о своем решении и сообщит им об их праве на слушание дела по обжалованию отказа.

Запрос об официальном рассмотрении

Запрос об официальном рассмотрении должен быть представлен в письменной форме на имя Инспектора школ. Ответ Округа на запрос должен быть отправлен в течение 10 учебных дней.

Рассмотрение дела должно проводиться в соответствии со следующими требованиями:

1. Рассмотрение дела должно проходить в течение 25 школьных дней после получения запроса. Уведомление о дате, месте и времени рассмотрения дела должно быть направлено родителю или правомочному учащемуся заказным письмом.
2. Рассмотрение дела будет проходить под руководством директора школы или вышестоящего административного должностного лица, указанного в письменном распоряжении Инспектора. Директор школы, вынесший первоначальное решение, не может быть должностным лицом, председательствующим на рассмотрении дела, а также никто из лиц, имеющих прямую заинтересованность в результатах рассмотрения дела.
3. Родителям или правомочным учащимся должна быть предоставлена полная и справедливая возможность представить доказательства, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам, или они могут быть представлены определенными лицами по их выбору за счет их собственных средств, в том числе адвокатом.
4. Указанное выше должностное лицо принимает решение в письменной форме в течение 20 учебных дней после завершения рассмотрения дела и заказным письмом уведомляет родителей или правомочного учащегося об этом решении.
5. Решение должностного лица должно быть основано на доказательствах, представленных на слушании и должно включать краткое изложение доказательств и оснований для принятия решения.
6. Решение должно содержать указание, информирующее родителей или правомочного учащегося об их праве на включение в образовательные документы учащегося заявления с комментариями относительно информации в документах и (или) изложением причины несогласия. Все объяснения, включенные в документы, должны быть сохранены Округом. В случае раскрытия образовательных документов учащегося любой третьей стороне, объяснения также должны быть раскрыты этой стороне.

Уведомление родителей и учащихся о правах в отношении образовательных документов учащихся

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) и закон штата Колорадо, дающий родителям/опекунам (родители) и учащимся старше 18 лет (правомочным учащимся) определенные права в отношении образовательных документов учащегося, такие, как:

1. Право изучать и проверять образовательные документы учащегося в течение разумного периода времени после подачи запроса на предоставление доступа (не более 45 дней). См. **JRA/JRC-R**.

2. Право требовать внесения поправок в образовательные документы учащегося, которые родитель или правомочный учащийся считает неточными, вводящими в заблуждение или иным образом нарушающими права на неприкосновенность частной жизни учащегося.

3. Право на конфиденциальность личной информации, содержащейся в образовательных документах учащегося, за исключением случаев, указанных в FERPA и законе штата на раскрытие информации без согласия.

4. Право подать жалобу в Министерство образования США относительно предполагаемых нарушений округом требований закона FERPA. Название и адрес органа, контролирующего соблюдение закона FERPA:

U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-8520.

5. Право отказать в разрешении указания любой или всех категорий справочной информации. См. **JRA/JRC**.

6. Право затребования этой информации не предоставляется служащим призывных пунктов вооруженных сил. См. **JRA/JRC**.