

ፖሊሲ JRA/JRC -R የተማሪ መዝገቦችን/የተማሪ መረጃን ለሌላ የመስጠት ደንቦች

በፖሊሲ JRA/JRC መሠረት፣ ይህ መመሪያ አንድ ወላጅ ወይም ብቁ ተማሪ የተማሪ ትምህርታዊ መዝገቦች ይዘትን ለመመርመር ወይም ለማረጋገጥ በሚጠይቅበት ጊዜ የምንከተላቸውን ደንቦች ይዟል።

የተማሪ የትምህርት መዝገቦችን ለመመርመር/ለማየት ስለመጠየቅ

1. የተማሪውን ትምህርታዊ መዝገቦች ለመመርመር/ለማየት ሲጠይቁ፣ ወላጁ ወይም ብቁ ተማሪው ተማሪው ለሚማርበት ት/ቤት ርዕሰ መምህር የጽሑፍ መጠየቂያ ማስገባት ይኖርበታል።
2. ርዕሰ መምህሩ ወይም ተወካዩም የጽሑፍ መጠየቂያው እንደደረሰው መዝገቦቹ ሊመረመሩበት እና ሊታዩበት የሚችሉበትን ቀን እና ሰዓት ወስኖ ቀጠሮ ይይዛል። ቀጠሮውም ቢበዛ ከ45 ቀናት የማይበልጥ መሆን አለበት።
3. ወላጁ ወይም ብቁ ተማሪውም ርዕሰ መምህሩ እና/ወይም ሌላ ርዕሰ መምህሩ የወከለው ሰው ባሉበት የተማሪውን ትምህርታዊ መዝገቦች የመረምራል። የተማሪው መዝገብ ከት/ቤቱ ሕንፃ ውጭ መወሰድ/መውጣት የለበትም።
4. የተማሪው ትምህርታዊ መዝገቦች በወላጅ ወይም ብቁ ተማሪ በሚታዩበት እና በሚመረመሩበት ጊዜ ወይም እነሱ በጠየቁ ጊዜ ርዕሰ መምህሩ ስለመዝገቦቹ ማብራሪያ እና ፍቺ ሊሰጥ የሚችል ባለሙያ/ሠራተኛ ይመድባል።
5. ወላጁ ወይም ብቁ ተማሪው የመዝገቦቹ ቅጅ እንዲሰጣቸው ሲጠይቁ፣ በገጽ _____ ከፍለው የመዝገቦቹ አንድ ቅጅ በተወሰነ ጊዜ ገደብ ውስጥ ይሰጣቸዋል። /ማስታወሻ፡- ይህ በገጽ ከ\$1.25 ሊበልጥ አይችልም።

የተማሪ የትምህርታዊ መዝገቦች እንዲስተካከሉ ስለመጠየቅ

1. ወላጁ ወይም ብቁ ተማሪው እንዲስተካከል የሚፈልጉትን የመዝገብ ክፍል በግልጽ በመለየት እና ለምን የተሳሳተ፣ አሳሳቸ፣ ወይም የተማሪውን ግላዊነት መብቶች ጥፏል ሊሉ እንደቻሉ በማብራራት ለርዕሰ መምህሩ [ወይም ለሌላ አግባብነት ላለው የት/ቤት ባለስልጣን] መጠየቂያቸውን በጽሑፍ ማቅረብ ይኖርባቸዋል።
2. ትምህርታዊ መዝገቦቹ እንዲስተካከሉ ለመጠየቅ የጽሑፍ መጠየቂያው መግባት ያለበት፣ ዲስትሪክቱ በቀረበለት ተቀባይ ምክንያት ተጨማሪ ጊዜ ካልፈቀደ በስተቀር፣ ወላጁ ወይም ብቁ ተማሪው መዝገቦቹን ለመጀመሪያ ጊዜ ከአዩብት እና ከመረመሩበት ቀን አንስቶ በአሉት 10 የትምህርት ቀናት ውስጥ ነው።
3. የተማሪው ትምህርታዊ መዝገቦች እንዲስተካከሉ የቀረበለትን የጽሑፍ መጠየቂያ የት/ቤቱ ርዕሰ መምህር ወይም ባለስልጣን ባይቀበለው ርዕሰ መምህሩ ወይም ባለስልጣኑ ውሳኔውን ለወላጁ ወይም ብቁ ተማሪው ማሳወቅ እና ይግባኝ የመጠየቅ መብት እንዳላቸው መምከር ይኖርበታል።

መደበኛ የይግባኝ ሰሚ ችሎት እንዲሰየም ስለመጠየቅ

መደበኛ የይግባኝ ሰሚ ችሎት እንዲሰየም የጽሁፍ መጠየቂያ ለት/ቤቶች ዋና ተቆጣጣሪ መቅረብ አለበት። ለጥያቄውም የዲስትሪክቱ ምላሽ በ10 የትምህርት ቀናት ውስጥ መላክ ይኖርበታል።

የይግባኝ ሰሚ ችሎቱም በሚከተሉት ሁኔታዎች ይሰየማል፡-

1. የይግባኝ ሰሚ ችሎቱ ጥያቄው በቀረበ በ25 የትምህርት ቀናት ውስጥ ይሰየማል። የችሎቱ ቀን፣ ቦታ እና ሰዓት ለወላጁ ወይም ለብቁ ተማሪው በአደራ ደብዳቤ ይገለጻል።
2. ችሎቱ የሚመራው ዋና ተቆጣጣሪው በሚሰይመው መሠረት በርዕሰ መምህሩ ወይም በከፍተኛ የአስተዳደራዊ ባለስልጣን ይሆናል። ችሎቱን የሚመራው ሰው የመጀመሪያውን ውሳኔ የሰጠው ርዕሰ መምህር ወይም ሌላ በችሎቱ ውጤት ላይ የተለየ ፍላጎት ያለው ማንኛውም ሰው መሆን የለበትም።

3. ወላጁ ወይም ብቁ ተማሪው ለተነሱት ጉዳዮች አግባብነት ያላቸውን ማስረጃዎች የማቅረብ ሙሉ ሙብት እና ፍትሃዊ የሆነ እድል ሊሰጣቸው ይገባል። እንዲሁም ጠበቃን ጨምሮ በመረጡት ግለሰብ መታገዝ ወይም መወከል ይችላሉ።

4. ከላይ የተወከለው/የተመረጠው ባለስልጣን ውሳኔውን ከችሎቱ መጠናቀቅ አንስቶ በ20 የትምህርት ቀናት ውስጥ በጽሑፍ ማዘጋጀት እና ለወላጁ ወይም ለብቁ ተማሪው በአደራ ደብዳቤ ማሳወቅ ይኖርበታል።

5. የባለስልጣኑ ውሳኔ በችሎቱ ላይ በቀረቡ ማስረጃዎች ላይ የተመረከዘ ሆኖ የማስረጃዎቹ አጭር ማጠቃለያን እና የውሳኔ ምክንያቶችን የያዘ መሆን አለበት።

6. ውሳኔው ወላጁ ወይም ብቁ ተማሪው በተማሪው የትምህርታዊ መዝገቦች ውስጥ አስተያየታቸውን የማስቀመጥ ወይም ያልተስማሙበትን ማንኛውንም ምክንያት የማካተት ሙብት እንዳላቸው የሚገልጽ ዐረፍተ ነገር ማካተት ይኖርበታል። በመዝገቦቹ ውስጥ የተቀመጠ ማንኛውም ማብራሪያ በዲስትሪክቱ ሊጠበቅ ይገባል። የተማሪው ትምህርታዊ መዝገብ በዲስትሪክቱ ለሌላ ሦስተኛ ወገን እንዲታይ ተስጥቶ ከሆነ ማብራሪያውም ካብሮ እንዲታይ መደረግ ይኖርበታል።

የተማሪ ትምህርታዊ መዝገቦችን በሚመለከት ወላጆች እና ተማሪዎች ያሏቸውን ሙብቶች ስለማሳወቅ

የቤተሰብ የትምህርታዊ እና የግላዊነት ሙብቶች (FERP) እና የኮሎራዶ ሕግ ለወላጆች/አሳዳጊዎች (ወላጆች) እና ከ18 ዓመት በላይ ለሆኑ ተማሪዎች (ብቁ ተማሪዎች) የተማሪ ትምህርታዊ መዝገቦችን በተመለከተ አንዳንድ ሙብቶችን እንደሚከተለው ይሰጣሉ:-

1. ለማየት ጥያቄው ከቀረበ ጀምሮ በተወሰነ (ከ45 ቀናት ባልዘለለ) ጊዜ ውስጥ የተማሪውን ትምህርታዊ መዝገቦች የማየት እና የመመርመር ሙብት። **JRA/JRC-R**ን ይመልከቱ።

2. ወላጁ ወይም ብቁ ተማሪው የተሳሳተ፣ አሳሳች ወይም የተማሪውን ግላዊ ሙብቶችን የጣሰ ነው ብለው ያመኑበትን የተማሪ ትምህርታዊ መዝገብ እንዲስተካከል የመጠየቅ ሙብት።

3. FERPA እና የስቴት ሕጎች ያለስምምነት እንዲሰጡ/እንዲታዩ ከፈቀዱት በስተቀር በተማሪው የትምህርታዊ መዝገብ ውስጥ ያለ በግል ሊያሳውቅ/ሊያስለይ የሚችል መረጃን በሚስጥር የመጠበቅ ሙብት።

4. ዲስትሪክቱ የFERPA መስፈርቶችን አላሟላም/መመሪያዎችን አላከበረም ተብሎ ሲጠረጠር ለዩ. ኤስ. የትምህርት ዲፓርትመንት ቅሬታ/አቤቱታ የማስገባት ሙብት። FERPAን የሚያስተዳድረው ጽ/ቤት ስም እና አድራሻ:-

"Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-8520" ነው።

5. ማንኛውንም ወይም ሁሉንም የማውጫ መረጃ ምድቦችን መለየት/መታወቅን ፈቃድ የመከልከል ሙብት። **JRA/JRC** ን ይመልከቱ።

6. ያመረጃ ለወታደራዊ ምልመላ መኮንኖች (አፊሰሮች) እንዳይሰጥ የመጠየቅ ሙብት። **JRA/JRC** ን ይመልከቱ።