

# မူဝါဒပေါ်လစီ JLCD - ကျောင်းသားများထံသို့ ဆေးဝါးများ စီမံကွပ်ကဲခြင်း

ကျောင်းအခြေခံသည့် ကျန်းမာရေးစင်တာများရှိသည့် Denver အများပြည်သူပိုင်ကျောင်းများတွင် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော သူနာပြုများ အနေဖြင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် ဆေးဝါးများအား ဆေးညွှန်းပေးကောင်း ပေးရပေမည်။ Denver အများပြည်သူပိုင်ကျောင်းများရှိ အခြား မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်မျှ ဆေးဝါး ဆေးညွှန်းပေးခြင်းကို မပြုရပေ။

မိဘတစ်ဦးမှ အထူးအသေးစိတ် တောင်းဆိုမှုတစ်ခုအား ပြုလုပ်လာချိန်တွင်၊ နှင့် ကျောင်းသား ဆေးဝါး တောင်းဆိုမှု ထုတ်ပြန် သဘောတူညီချက် / ဆေးဝါးအတွက် သမားတော်၏ ညွှန်ကြားချက် အား ပြီးပြည့်စုံချိန်တွင် ဆေးဝါးများအား ပေးရပေမည်။ ဤတောင်းဆိုမှုအား ဆောင်ရွက်ရန် အန္တရာယ်ကင်း၊ သင့်တော်သော နည်းလမ်းတစ်ခုအား သူနာပြုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများမှ ဖွံ့ဖြိုး ဆောင်ရွက်ရပေမည်။ ဤမူဝါဒပေါ်လစီ၏ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန်မှာ ကျောင်းသူနာပြုဖြစ်သူ၏ တာဝန်ပင်ဖြစ်သည်။ လိုင်စင်ရ သမားတော်/သူနာပြုတစ်ဦးထံမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ညွှန်ကြားမှုနှင့်အတူ မိဘဖြစ်သူ၏ တောင်းဆိုမှုသည်လည်း ပါဝင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်အား ဆေးညွှန်းဆေးဝါးများနှင့် ကောင်တာတွင်ပင် ဝယ်ယူရရှိနိုင်သော ဆေးဝါးများ နှစ်မျိုးစလုံးအတွက် လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ ညွှန်ကြားမှုတွင် ဆေးဝါးနာမည်၊ ပမာဏ၊ အချိန်နှင့် သုံးစွဲမှုလမ်းကြောင်းပုံစံ စသည်တို့ ပါဝင်ရပေမည်။ သမားတော်၏/ သူနာပြုဖြစ်သူ၏ ညွှန်ကြားမှုအား ဖက်စ် ပေးပို့ကောင်း ပေးပို့ရပေမည်။

ဆေးဝါးတစ်ခုစီ နှင့် ဆေးဝါးညွှန်ကြားချက် ပြောင်းလဲမှုတစ်ခုစီအတွက် အသစ်သော တောင်းဆိုမှုအား လက်မှတ်ရေးထိုးမှု ပြုရပေမည်။ ဤတွင် ဆေးဝါး ပြောင်းလဲမှုများ၊ ပမာဏ အချိန် နှင့် သုံးစွဲမှုလမ်းကြောင်းပုံစံတို့ ပါဝင်ရပေမည်။ ထို့ပြင် ဆေးဝါးတစ်ခုစီအတွက် ကျောင်းစာသင်နှစ်တစ်ခုစီ၏အစတွင် သမားတော်၏/သူနာပြုဖြစ်သူ၏ ညွှန်ကြားမှုနှင့်အတူ အသစ်သော လျှောက်လွှာပုံစံအား လက်မှတ် ရေးထိုးထားရပေမည်။ (ဂရိတ်တန်းများ ECE မှ 5 တောက်လျှောက်တွင် မိမိကိုယ်ကို စီမံကွပ်ကဲမှုပြုသည့် ဆေးဝါးများ မပြုရပေ။)

ဂရိတ်တန်း 6 မှ 12 တောက်လျှောက်တွင် စာရင်းသွင်းထားသော ပန်းနာရင်ကြပ်ရှိသည့် ကျောင်းသားများကိုမူ မိဘဖြစ်သူမှ တောင်းဆိုမှုပြုလာပြီး "ကျောင်းသား ဆေးဝါး တောင်းဆိုမှု ထုတ်ပြန် သဘောတူညီချက် / ဆေးဝါးအတွက် သမားတော်၏ ညွှန်ကြားချက်" အား ဖြည့်စွက်ပြီးချိန်တွင် ၎င်းတို့၏ အသက်ရှုကိရိယာများအား သယ်ဆောင်လာရန် ခွင့်ပြုပေးလိမ့်မည်။ ကျောင်းချိန်များထက်ဆိုင်လျှင် ကျောင်းသား၏ ဆေးဝါးများအား ပေးထားရန် မိဘများအား တိုက်တွန်းထားသင့်သည်။ လိုအပ်သည့် အချိန်မှသာလျှင် ပေးလျှင်မူ ဆေးညွှန်းပေးသည့် ဆေးဝါးများအား စီမံကွပ်ကဲခြင်း၏ တာဝန်ယူမှုအား ကျောင်းမှ ဆောင်ရွက် ရပေလိမ့်မည်။

အကယ်၍ မိဘဖြစ်သူသည် ကျောင်းမှ ပေးပေးရန် တောင်းဆိုပြီး ဆေးဝါးများအား ပေးပို့လာခဲ့ကာ၊ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံကိုမူ ဖြည့်စွက်ထားခြင်းမရှိလျှင် ကျောင်းသူနာပြုဖြစ်သူသာလျှင် သမားတော်/သူနာပြုထံသို့ ခေါ်ဆိုမှုပြုပြီး ဖုန်းမှ တစ်ဆင့် နှုတ်ဖြင့် ညွှန်ကြားချက်အား ခံယူနိုင်သော တစ်ဦးတည်းသောသူ ဖြစ်ပေသည်။ ကျောင်းတွင် ဆက်လက်၍ မည်သည့် ဆေးပမာဏကိုမျှ ပေးခြင်းမပြုမီတွင် မိဘဖြစ်သူမှ ပြီးပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာပုံစံအား တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ သမားတော်/သူနာပြုဖြစ်သူမှ ဆေးထိုးသွင်းမှုအား ညွှန်ကြားခဲ့လျှင်မူ ထိုးသွင်းရသည့် ဆေးဝါးများအား ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အားလုံးသော ဆေးဝါးများအား စီမံကွပ်ကဲမှုပြုရန် အနည်းဆုံး ကျောင်းရှိ ပုဂ္ဂိုလ်နှစ်ဦးအား ထရီနီနှင့်သင်တန်း ပေးထားသင့်သည်။ ဆက်လက်ပြီး ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုကိုမူ ကျောင်းသူနာပြုမှ ထောက်ပံ့ပေးမည်ဖြစ်သည်။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ ထောက်ပံ့ပေးသော ဆေးဝါးများကို ဆေးဝါးပညာရှင်တစ်ဦးမှ ထောက်ပံ့ထားသည့် ပုလင်းအတွင်း ထားရှိ ရမည်ဖြစ်သည်။ ဆေးဝါးဆိုင်ရာ တံဆိပ်အညွှန်း ပါဝင်ရမည်ဖြစ်သည် - ကျောင်းသား၏နာမည်၊ ဆေးဝါးနာမည်၊ ဆေးအား ကြိမ်ရည် မည်မျှပေးရမည်နည်း၊ ဆေးပမာဏ၊ နှင့် အကယ်၍ အဆင်ပြေလျှင် ဆေးဝါးအား သုံးစွဲမှု ရပ်တန့်ရမည် နေ့စွဲ။

အားလုံးသော ဆေးဝါးများအား နံရံတွင် ခိုင်မာစွာ ပူးကပ်ထားသည့် သော့ခတ်ထားသော ဝီရိအတွင်း ထိန်းသိမ်းထားရမည် ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ဆေးဝါးအား ရေခဲသေတ္တာအတွင်း အအေးခံရမည်ဆိုလျှင် သိုလှောင်မှုပြုပေးရန်အတွက် ကျောင်းသူနာပြုထံတွင် တာဝန် ရှိပေသည်။

ဆေးဝါးများအား အစားသောက်ထည့်သွင်းထားသည့် ရေခဲသေတ္တာအတွင်း သိုလှောင်ခြင်း မပြုနိုင်ပေ။ ဤကိစ္စရပ်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ပြသနာ တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ကျောင်းသူနာပြုသည် ကျောင်းအုပ်ထံသို့ အကြောင်းကြားပေးလိမ့်မည်။

အသုံးမပြုတော့သော ဆေးဝါးများအား စနစ်တကျ စွန့်ပစ်ခြင်းသည်လည်း အရေးကြီးပေသည်။ ဆေးဝါးအား ဆက်လက်သုံးစွဲမှု မပြုတော့သည့် အချိန်တွင်၊ ကျောင်းနစ်ကုန်သွားသည့် အချိန်တွင် သို့မဟုတ် မိသားစုသည် အခြားသော ခရိုင်ဒေသသို့ ပြောင်းရွှေ့သွားချိန်တွင် ကျောင်းမှ အသုံးမပြုသော ဆေးဝါးအားလုံးအား ပြန်လည်ရယူရန်မှာ မိဘဖြစ်သူများ၏ တာဝန်ပင်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းတွင် ကျန်ရှိသော ဆေးဝါးအားလုံးအား ကျောင်းသူနာပြုဖြစ်သူမှ စွန့်ပစ်မှုပြုမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းဝန်ထမ်းရေးရာမှ ထုတ်ပေးသည့် အားလုံးသော ဆေးဝါးများ၏ သင့်တော်ရာ မှတ်တမ်းတစ်ခုအား စာရွက်စာတမ်း ပြုထားပြီး ကျောင်းသားများ ကျန်းမာရေးမှတ်တမ်းတွင် ဖိုင်တွဲထားပေးမည်။

ကျောင်းဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ကျောင်းတက်ရောက်စေရန် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆေးဝါး(များ)အား ကျောင်းသားဖြစ်သူထံသို့ ထောက်ခံချက်ပေးရန် သို့မဟုတ် ဆေးညွှန်းပေးရန် အခွင့်မရှိပေ။ ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် အပြုမူပိုင်းဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် ကြိုတင်ရေးသားခွင့်ပြုချက်၊ သက်ဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများ၏ ရလဒ်များအား ဖွင့်ဟမှုအတွက် ကြိုတင်ရေးသားသဘောတူညီချက်၊ နှင့် အကယ်၍ သက်ဆိုင်လျှင် မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ နှင့် ကျောင်းသားများထံမှ စစ်ဆေးမှု၏ ရလဒ်များ စီစဉ်ထားမှုအတွက် ကြိုတင်ရေးသားသဘောတူညီချက် အစရှိသည်တို့အား ရရှိထားရမည်ဖြစ်သည်။ အားလုံးသော ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများဖြင့် အပြုမူပိုင်းဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများအား ဆွေးနွေးမှု ပြုသင့်ပြီး၊ အဆိုပါ ဆွေးနွေးမှုတွင် ကျောင်းသားထံသို့ အကျိုးမြတ်ဖြစ်ထွန်းကောင်း ဖြစ်ထွန်းစေနိုင်သော သင့်တော်ရာ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပေးသူများအား မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများထံသို့ အကြံပြုကောင်း အကြံပြုနိုင်ပေသည်။

- မွေးစားကျင့်သုံးမှု - စက်တင်ဘာလ ၁ရက်၊ ၁၉၅၆
- ကျင့်သုံးမှုနှင့်အညီဖြစ်စေရန် ပြန်လည်စစ်ဆေးမှု - ဖေဖဝါရီလ၊ ၁၉၉၄
- ပြန်လည်စစ်ဆေးမှု - ဧပြီလ ၁၃ရက်၊ ၂၀၀၀
- ပြန်လည်စစ်ဆေးမှု - အောက်တိုဘာလ ၂ရက်၊ ၂၀၀၃

- ဥပဒေဆိုင်ရာကိုးကားချက်များ-
- ကော်လိုရာဒို သူနာပြုဆိုင်ရာ အတ်ဥပဒေ၊ ပြည်နယ် သူနာပြုဘုတ်အဖွဲ့၊ ၁၉၉၅
- ကော်လိုရာဒို သူနာပြုဆိုင်ရာ အတ်ဥပဒေသို့ တာဝန်အပ်နှံမှု အပိုဒ်ငယ်၊ ၁၉၉၈
- C.R.S. 12-38-102
- C.R.S. 12-38-103 (4)
- C.R.S. 12-38-108

ကျောင်း ဆေးဝါး စီမံကွပ်ကဲမှုပြုခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ၊ တတိယအကြိမ် ထုတ်ဝေမှု၊ ၁၉၉၈

ကျောင်းရှိ ဆေးဝါးများ စီမံကွပ်ကဲခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ၊ (RE9328)၊ ကလေးအထူးကု အမေရိကန်အကယ်ဒမီ၊ 92, (3), 1993, p 499-500