

Chính sách JK-R-Hành vi Ứng xử của Học sinh và các Thủ tục Kỷ luật

GIỚI THIỆU

Mục hành vi ứng xử của học sinh và thủ tục kỷ luật sau đây được thiết lập nhằm thi hành Chính sách JK - Kỷ luật Học sinh của Hội đồng Giáo dục. Những thủ tục này được thiết lập theo đúng các nguyên tắc và mục đích chung đề ra trong Chính sách JK, đồng thời cũng theo đúng các điều luật của liên bang, tiểu bang và các sắc lệnh của địa phương.

MỤC MỘT: QUẢN LÝ KỶ LUẬT HỌC ĐƯỜNG

1-1 Đặc điểm của Các Phương thức Kỷ luật

A. Các phương thức kỷ luật hiệu quả có các đặc điểm sau đây:

1. Rõ ràng, hợp lý và đúng lúc.
2. Có mức xử phạt hợp lý, công bằng, nhất quán và phù hợp với lứa tuổi.
3. Bao gồm nhiều biện pháp ngăn chặn và can thiệp khác nhau.
4. Tạo cơ hội cho phụ huynh/người giám hộ và học sinh tham gia tích cực.
5. Đáp ứng sự khác biệt của mỗi cá nhân học sinh với sự thấu hiểu và nhạy cảm.
6. Bảo đảm học sinh có cơ hội được hưởng một nền giáo dục.
7. Đáp ứng nhu cầu của những học sinh có hành vi sai trái, nhu cầu của những người bị ảnh hưởng bởi hành vi sai trái và nhu cầu của toàn thể cộng đồng học đường.

1-2 Huấn luyện Nhân viên

A. Khi cần thiết, nhân viên sẽ được huấn luyện để bảo đảm chương trình kỷ luật ở mỗi trường được áp dụng hiệu quả và các chính sách, thủ tục liên quan được áp dụng công bằng, hợp lý.

1-3 Không Phân biệt Đối xử

A. Nhân viên Học Khu phụ trách thi hành Chính sách sẽ phải thực thi mà không được phân biệt đối xử dựa trên sắc tộc, chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, giới tính, xu hướng tính dục, độ tuổi hoặc tình trạng khuyết tật.

B. Việc kỷ luật đối với học sinh khuyết tật phải theo đúng chương trình học tập cá nhân (IEP), kế hoạch can thiệp hành vi, Kế hoạch 504, và Chính sách JFK của Hội đồng Giáo dục (Kỷ luật đối với Học sinh Khuyết tật).

1-4 Khắc phục những Khác biệt về Chủng tộc và Khác biệt trong Diện được Bảo vệ trong Kỷ luật Học đường

A. Phải nỗ lực xóa bỏ sự phân biệt chủng tộc trong vấn đề kỷ luật học đường. Đặc biệt, nhân viên phải có trách nhiệm giám sát ảnh hưởng hành động của mình đối với học sinh trong các nhóm dân tộc và sắc tộc khác nhau, hoặc các diện được pháp luật bảo vệ khác - những nhóm học sinh đã từng bị đình chỉ học tập, đuổi học, hoặc được chuyển hồ sơ cho cơ quan thi hành luật pháp.

1-5 Hành vi Ứng xử của học sinh có thể bị Kỷ luật

A. Hành vi ứng xử của học sinh trong chương trình giảng dạy hay các hoạt động ngoại khóa, diễn ra trong lớp học, ở trường, trong sân trường, hay trên xe trường đều có thể bị kỷ luật, nếu hành vi đó gây trở ngại cho môi trường học đường, và cho sự an toàn và an lành của các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường.

1-6 Chính sách của riêng từng Trường học

A. Các trường học có thể có những nội qui và Qui chế về Hành vi Ứng xử riêng, miễn là các nội qui và qui chế đó phải nhất quán với chính sách này. Các nội quy và quy định đó đều phải được Giám đốc Học khu hoặc một viên chức Học khu được ủy quyền phê chuẩn và phải được phổ biến cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của các em theo đúng Mục 1-6 của chính sách này trước khi thực hiện.

1-7 Phổ biến Thông tin

Học Khu sẽ đăng tải chính sách này trên trang web của Học khu và của mỗi trường, bằng tiếng Anh và tiếng Tây Ban Nha. Các bản sao của chính sách này và nội quy nhà trường sẽ được cung cấp, theo yêu cầu, cho mỗi học sinh và phụ huynh/người giám hộ, sẽ được dịch sang ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được, nếu có yêu cầu.

B. Từng trường được khuyến khích tập huấn cho học sinh về nội dung của chính sách này và các nội quy học đường và Qui chế về Hành vi Ứng xử mà trường đó áp dụng.

MỤC HAI: CÁC BIỆN PHÁP CAN THIỆP VÀ XỬ PHẠT

2-1 Tổng quát

A. Các chính sách kỷ luật học đường hiệu quả sẽ phát huy những hình thức kỷ luật có thể giúp hạn chế tối đa sự gián đoạn học tập của học sinh. Các trường nên giảm thiểu việc sử dụng các biện pháp đình chỉ học tập không được đến trường, đề nghị đuổi học, và chuyển hồ sơ cho cơ quan thi hành luật pháp xử lý, trong phạm vi có thể, đồng thời vẫn tuân thủ đúng luật pháp của tiểu bang, các sắc lệnh của địa phương và các luật báo cáo bắt buộc.

2-2 Các Biện pháp Xử phạt Hợp lý

A. Các mức xử phạt phải hợp lý, công bằng, thích hợp với lứa tuổi và phù hợp với mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái của học sinh, cũng như lưu ý đến ảnh hưởng của hành vi đó đối với nạn nhân và/hoặc cộng đồng. Những mức xử phạt đi đôi với việc uốn nắn và chỉ dẫn có ý nghĩa (những ý kiến phản hồi và uốn nắn có tính chất giúp khắc phục lỗi) sẽ tạo cơ hội cho học sinh rút kinh nghiệm từ chính những sai sót của mình, đóng góp trở lại cho cộng đồng nhà trường, và có nhiều khả năng sẽ giúp học sinh tham gia học tập trở lại.

B. Việc áp dụng bất kỳ mức xử phạt nào cũng đều phải được dự tính thận trọng, cùng với những kết quả được xác định rõ ràng nhằm mang lại lợi ích tốt nhất. Các mức xử phạt tích cực sẽ bao gồm biểu dương hành vi ứng xử thích hợp và sẽ giúp học sinh ứng xử như vậy thường xuyên hơn. Các mức xử phạt tiêu cực là nhằm phản hồi cho học sinh đó thấy rằng hành vi ứng xử của em là không thể chấp nhận được và không nên lặp lại.

2-3 Các Yếu tố Liên quan khi Ra Quyết định Kỷ luật

A. Khi cân nhắc lựa chọn mức phạt đối với hành vi sai trái của học sinh, các giáo viên, người quản lý và nhân viên phải cân đối giữa mục tiêu của Học khu về tránh gây gián đoạn học tập và tăng tối đa thời gian giảng dạy cho học sinh. Trước khi kỷ luật học sinh, phải cân nhắc những yếu tố sau đây:

1. Tuổi, sức khỏe, và tình trạng khuyết tật hoặc diện giáo dục đặc biệt của học sinh
2. Mức độ hợp lý của việc sắp xếp nơi học cho học sinh
3. Hành vi ứng xử trước đây và hồ sơ hành vi ứng xử của học sinh đó
4. Thái độ của học sinh
5. Mức độ hợp tác và tham gia của phụ huynh/học sinh
6. Mức độ sẵn sàng của học sinh trong việc khắc phục thiệt hại
7. Mức độ nghiêm trọng của hành động vi phạm và mức độ thiệt hại gây ra
8. Ảnh hưởng của vụ việc đối với toàn thể cộng đồng học đường.

A. Cần cân nhắc áp dụng các chương trình ngăn chặn và can thiệp để xử lý các hành vi sai trái của học sinh trước khi áp dụng hình thức kỷ luật.

2-4 Các biện pháp can thiệp

A. Khi hành vi sai trái xảy ra, các trường học phải điều tra sự việc và thu thập dữ kiện nhằm xác định các biện pháp can thiệp và mức xử phạt thích hợp cho học sinh, chú trọng khắc phục sửa chữa các hành vi sai trái của học sinh thông qua các nguồn trợ giúp tại trường ở mức thấp nhất có thể. Biện pháp can thiệp phải tạo cơ hội cho học sinh rút kinh nghiệm từ sai sót của mình và giúp học sinh quay trở lại với việc học tập. Tất cả các biện pháp can thiệp đều cần phải cân nhắc, cân đối giữa nhu cầu của học sinh, nhu cầu của những người bị trực tiếp ảnh hưởng bởi hành vi đó, và nhu cầu của toàn thể cộng đồng học đường.

B. Hiện có ba dạng biện pháp can thiệp mà giáo viên và những người quản lý có thể sử dụng: Hành chính, Uốn nắn và Can thiệp dựa trên kỹ năng/Trị liệu.

1. Các biện pháp Hành chính do luật pháp qui định, dựa trên qui tắc, hoặc là các biện pháp can thiệp dựa trên thỏa thuận dành cho người phạm lỗi, ví dụ như:

- a. Bị đề nghị ra khỏi lớp học
- b. Phạt cấm túc
- c. Đình chỉ học tập
- d. Đuổi học.

2. Biện pháp Uốn nắn là các biện pháp can thiệp và giải quyết dành cho người phạm lỗi. Các Biện pháp này được thiết lập dựa trên tính công bằng đến mức có thể, chú trọng đến thiệt hại và cách thức khắc phục. Một biện pháp uốn nắn thành công có thể cần đến sự hợp tác với các cơ quan và chuyên gia liên kết trong việc áp dụng biện pháp can thiệp. Nhà trường hoặc Học Khu sẽ tiến hành đánh giá vụ việc/hành vi, và quyết định có nên triệu tập một cuộc họp mặt của tất cả các bên hay không. Ví dụ như:

- a. Họp nhóm gia đình
- b. Hòa giải giữa Nạn nhân và Người phạm lỗi
- c. Vòng tròn hòa bình trong lớp học
- d. Đền bù thiệt hại.

3. Biện pháp Nguồn trợ giúp/trị liệu do người vi phạm thực hiện và cần sự tự giác thay đổi hành vi. Gồm có các biện pháp can thiệp:

- a. Tư vấn sức khỏe tâm thần
- b. Các lớp Kiểm soát cơn nóng giận
- c. Cố vấn và uốn nắn hành vi một cách thân tình.

C. Giáo viên và người quản lý cần cân nhắc sử dụng nhiều biện pháp khác nhau, hoặc áp dụng đồng thời nhiều biện pháp, nhằm đối phó, xử lý các hành vi sai trái, đặc biệt là các trường hợp vi phạm lần 2 hoặc lần 3. Ví dụ, thể theo Chính sách này, có thể áp dụng ba hình thức can thiệp nói trên theo những cách thức sau đây:

1. Độc lập (vd: phạt cấm túc sau giờ học 1 ngày)
2. Sử dụng thay thế lẫn nhau (vd: lựa chọn giữa hòa giải hoặc đình chỉ học tập 1 ngày)
3. Áp dụng đồng thời (vd: Đình chỉ học tập nhưng vẫn tới trường 2 ngày, song song với tham gia lớp kiểm soát cơn nóng giận và hòa giải)

D. Các biện pháp can thiệp bao gồm từ việc nhắc nhở, huấn thị, gặp học sinh/giáo viên cho đến đề nghị học sinh ra khỏi lớp, lập bản cam kết hành vi, đình chỉ học tập, đề nghị đuổi học và/hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan thi hành luật pháp xử lý.

E. Để tham khảo ví dụ về các hình thức can thiệp khác nhau, xem Bản đính kèm A.

MỤC BA: VI PHẠM KỶ LUẬT

3-1 Các Vi phạm và Mức Xử phạt

A. Những vi phạm liệt kê dưới đây bao gồm vi phạm nội quy và vi phạm pháp luật. Vi phạm nội quy có thể được xử lý bằng nhiều biện pháp can thiệp khác nhau như đã mô tả ở trên trong Mục 2-4, còn vi phạm pháp luật có thể bị xử lý bằng những biện pháp can thiệp đó hoặc bằng hệ thống pháp lý hình sự và pháp lý vị thành niên.

Học khu và Hội đồng Giáo dục nhận thấy rằng những vi phạm tại trường thường nhắm vào các học sinh khác, và tôn trọng quyền lợi của người bị ảnh hưởng bởi những vi phạm đó. Khi có hành động vi phạm pháp luật trong đó nạn nhân là học sinh, nhà trường phải thông báo ngay cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đó về tình hình và cách thức nhà trường đang xử lý vụ việc. Trong trường hợp này, phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền quyết định liên lạc với cơ quan thi hành luật pháp, và có thể yêu cầu nhà trường giúp đỡ trong vấn đề này. Tôn trọng các quyền lợi đó, Học khu và Hội đồng Giáo dục khuyến khích việc thông báo cho phụ huynh và người giám hộ về các biện pháp thay thế như cải huấn, hòa giải, và các biện pháp can thiệp khác để giải quyết vụ việc, và áp dụng các biện pháp đó thay cho việc sử dụng các hệ thống tư pháp hình sự và tư pháp vị thành niên khi cần thiết và thỏa đáng để đáp ứng nhu cầu của nạn nhân đồng thời vừa xử lý được sai phạm.

1. Với mục đích của phần này, những vi phạm dưới đây trong phần 3-1 (H) trong đó nạn nhân là các học sinh khác, với cấp độ vi phạm Loại Hai hoặc cao hơn có thể cấu thành tội vi phạm pháp luật. Nếu viên chức học đường không chắc một trường hợp vi phạm kỷ luật nào đó có đủ cấu thành tội vi phạm pháp luật hay không, Ban An toàn và An ninh DPS nên cố vấn cho viên chức đó.

C. Trong trường hợp nạn nhân của hành động vi phạm pháp luật là trường học hoặc Học Khu, hoặc khi không có ai là nạn nhân, thì nên giải quyết vụ việc mà không cần sự can thiệp của cơ quan thi hành pháp luật bất cứ khi nào có thể, tùy thuộc vào những điều kiện yêu cầu liệt kê dưới đây.

D. Các mức xử phạt có thể áp dụng bên dưới bao gồm sự tham chiếu thích hợp từ Mức thang Kỷ luật trong Mục 3-2, liệu vi phạm đó có thể dẫn đến đề nghị đuổi học, và liệu vi phạm có thể dẫn đến việc "nhà trường đề nghị chuyển hồ sơ" hay không. Đề nghị điều chuyển của nhà trường cho biết khi nào vi phạm có thể hoặc sẽ dẫn đến việc nhà trường liên lạc với một cá nhân hoặc tổ chức bên ngoài để xử lý vi phạm đó. Có năm loại đề nghị điều chuyển bắt buộc:

1. Bắt buộc điều chuyển cho cơ quan thi hành luật pháp

a. Đối với các loại vi phạm này, phải đề nghị chuyển hồ sơ vi phạm của học sinh cho cơ quan thi hành luật pháp xử lý.

i. Bất cứ khi nào thông báo cho cảnh sát về hành vi sai phạm của học sinh, nhà trường cũng phải cố gắng liên lạc ngay với phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó. Để biết thêm thông tin về quyền lợi của học sinh khi bị viên chức thi hành luật pháp điều tra, vui lòng xem Chính sách JIH.

ii. Đối với các vụ việc bị nghi ngờ ngược đãi trẻ em, các hành vi tình dục bất hợp pháp, tiếp xúc tình dục bất hợp pháp hoặc phô bày gợi dục khiếm nhã, vui lòng xem Chính sách JLF, JLF-R, và Bảng tin về Điều khoản Ngược đãi và Bỏ mặc Trẻ em của DPS. Người vi phạm dưới 10 tuổi sẽ được chuyển qua Sở Nhân vụ Denver. Người vi phạm trên 10 tuổi sẽ được chuyển hồ sơ cho cơ quan thi hành luật pháp để xử lý.

b. Những loại vi phạm này được đánh dấu hoa thị ("*") dưới đây.

2. Đề nghị không bắt buộc về việc chuyển hồ sơ cho cơ quan thi hành luật pháp
- a. Đối với các dạng vi phạm này, học sinh có thể bị đề nghị chuyển hồ sơ cho cơ quan thi hành luật pháp để xử lý. Tuy nhiên, những vụ việc này sẽ được giải quyết mà không có sự can thiệp của cơ quan thi hành luật pháp bất cứ khi nào có thể. Viên chức học đường thực thi quyền thông báo khi cần thiết cho cơ quan thi hành luật pháp nên lưu tâm đến nhiều yếu tố khác nhau. Các yếu tố đó bao gồm nhưng không giới hạn tới:
- Liệu vi phạm đó có ở mức độ quá đáng hay không;
 - Liệu học sinh đó có cố ý tiếp tục sai phạm sau khi được yêu cầu chấm dứt hành vi đó, và tiếp tục gây nguy hiểm cho sức khỏe, sự an toàn và an lành của người khác hay không;
 - Độ tuổi của học sinh liên can tới hành động vi phạm (ví dụ: không nên chuyển hồ sơ vi phạm của học sinh dưới 10 tuổi cho cơ quan thi hành luật pháp);
 - Học sinh đó có từng bị cảnh cáo hay không;
 - Hành vi sai phạm của học sinh là cố chủ đích, hay chỉ do tác trách gây ra tổn hại về thể chất, nguy hại đến sức khỏe, sự an toàn và an lành của người khác;
 - Liệu sự vi phạm có gây nguy hại cho nạn nhân, và người đó có bày tỏ mong muốn liên lạc với cơ quan thi hành luật pháp hay không.
- b. Nếu thắc mắc liên quan đến quyết định có nên thông báo cho cảnh sát hay không, viên chức học đường nên liên lạc với Ban An ninh và An toàn DPS để xin tư vấn trước khi thông báo cho cảnh sát.
- c. Bất cứ khi nào thông báo cho cảnh sát về hành vi sai phạm của học sinh, nhà trường cũng phải cố gắng liên lạc ngay với phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó. Để biết thêm thông tin về quyền lợi của học sinh khi bị điều tra bởi viên chức thi hành luật pháp, vui lòng xem Chính sách JIH.
- d. Những loại vi phạm này được đánh dấu hoa thị kép ("**") dưới đây.
3. Đề nghị Bắt buộc chuyển hồ sơ cho Ban An ninh và An toàn
- a. Đối với các loại vi phạm này, nhà trường sẽ phải liên lạc với Ban An ninh và An toàn DPS để quyết định có nên thông báo về vụ việc vi phạm cho cơ quan luật pháp hay không.
- b. Những loại vi phạm này được đánh ba dấu hoa thị ("***") dưới đây.
4. Đề nghị Bắt buộc chuyển hồ sơ cho Nhân viên Tiêu đề IX
- a. Đối với các loại vi phạm này, nên liên lạc với Nhân viên Tiêu đề IX của Học Khu theo Chính sách JBB của DPS.
- b. Những loại vi phạm này được đánh bốn dấu hoa thị ("****") dưới đây.
5. Đề nghị Bắt buộc chuyển hồ sơ cho Sở cứu Hỏa
- a. Đối với các loại vi phạm này, học sinh phải bị đề nghị chuyển hồ sơ cho Sở cứu hỏa.
- b. Những loại vi phạm này được đánh năm dấu hoa thị ("*****") dưới đây.

VI PHẠM KỶ LUẬT CÁC MỨC XỬ PHẠT

VI PHẠM KỶ LUẬT	CÁC MỨC XỬ PHẠT
Vi Phạm Loại Một <ul style="list-style-type: none"> · Gây rối trong Lớp học · Đi học trễ quá nhiều lần · Chọc phá, làm phiền, gây mất tập trung chú ý cho các học sinh khác · Sử dụng ngôn ngữ báng bổ, tục tĩu · Vi phạm Nội qui Trang phục - Xem Chính 	Đối với các trường hợp vi phạm Loại Một, viên chức học đường sẽ tham khảo Mức A của Mức thang Kỷ luật (xem Mục 3-2 của chính sách này). Nếu các vi phạm tương tự xảy ra trong cùng năm học, biện pháp can thiệp ở mức cao hơn trong mức thang kỷ luật sẽ được áp dụng (ví dụ: từ Mức A lên Mức B, và vv...).

sách JICA

- Phá rối hoạt động của trường ở mức độ không nghiêm trọng
- Không nghe lời/chống đối người có thẩm quyền ở mức độ không nghiêm trọng (vd: cố ý không tuân thủ yêu cầu)
- Nhục mạ hoặc bình luận thô tục
- Sử dụng điện thoại di động, gameboys, hoặc các thiết bị điện tử tương tự vào những thời điểm không được phép
- Gây hư hại hoặc làm xấu tài sản nhà trường ở mức độ không nghiêm trọng
- Các vi phạm về Thuốc lá - xem Chính sách JICG

- Sử dụng phương tiện máy móc của trường khi không được phép
- Đánh bạc
- Hành hung ở mức độ không nghiêm trọng với học sinh khác (ví dụ như xô đẩy, chen lấn)
- Thiếu trung thực, gian lận trong học tập
- Các hành vi sai phạm khác tại trường ở mức độ không nghiêm trọng

Vi Phạm Loại Hai

- Bấm chuông báo động cứu hỏa giả*****
- Sở hữu pháo/pháo hoa
- Úc hiếp: Cấp độ I (ví dụ: gây hấn, đe dọa bằng lời nói hoặc bằng văn bản viết) - xem Chính sách JICDE
- Quấy rối vì lý do chủng tộc, sắc tộc, xu hướng tính dục, đặc điểm giới tính, tình trạng khuyết tật hoặc tôn giáo: Cấp độ I (ví dụ: quấy rối bằng lời nói hoặc bằng văn bản viết) - xem Chính sách JBBA
- Quấy rối tình dục: Cấp độ I (ví dụ: quấy rối bằng lời nói hoặc bằng văn bản viết)***** - xem Chính sách JBB
- Đụng chạm cơ thể có sự đồng thuận nhưng không đúng đắn
- Hủy hoại hoặc trộm cắp tài sản của nhà trường, kể cả vẽ bậy lên tường (dưới \$500)
- Không nghe lời/chống đối yêu cầu của người có thẩm quyền ở mức độ nghiêm trọng (ví dụ: thể hiện sự thiếu tôn trọng đối với nhân viên trường ở mức độ nghiêm trọng)
- Xâm phạm khu vực không được phép ra vào

Học sinh sẽ không bị đề nghị đuổi học đối với các trường hợp vi phạm Loại Một. Ngoại lệ duy nhất cho trường hợp này là tái phạm với hậu quả bị đình chỉ học tập nhiều lần có thể dẫn đến việc học sinh đó bị xếp vào diện "thường xuyên gây rối", và vì thế học sinh sẽ bị đề nghị đuổi học. Xem Mục 6-7 của chính sách này để biết thêm chi tiết.

Đối với các trường hợp vi phạm Loại Hai, viên chức học đường sẽ tham khảo Mức D của Mức thang Kỷ luật (xem Mục 3-2 của chính sách này). Nếu các vi phạm tương tự xảy ra trong cùng năm học, sẽ áp dụng biện pháp can thiệp ở mức cao hơn trong mức thang kỷ luật (ví dụ: từ Mức D lên Mức E và vv...).

Học sinh sẽ không bị đề nghị đuổi học đối với các trường hợp vi phạm Loại Hai. Ngoại lệ duy nhất cho trường hợp này là việc tái phạm với hậu quả bị đình chỉ học tập nhiều lần có thể dẫn đến việc học sinh đó bị xếp vào diện "thường xuyên gây rối", và vì thế học sinh sẽ bị đề nghị đuổi học. Xem Mục 6-7 của chính sách này để biết thêm chi tiết.

Học sinh có thể bị chuyển hồ sơ qua cơ quan thi hành luật pháp đối với trường hợp vi phạm "Xâm phạm khu vực không được phép ra vào" nhưng chỉ trong trường hợp, học sinh từ chối chấp hành sau khi được yêu cầu rời khuôn viên trường học.

<ul style="list-style-type: none"> · Trộm cắp tài sản của người khác (dưới \$500) · Những hành vi sai trái khác ở trường gây ảnh hưởng đến môi trường học đường · Tái diễn các hành động vi phạm Loại Một (sau khi đã áp dụng từ Mức A đến Mức C của Mức thang Kỷ luật (xem Mục 3-2 của Chính sách này)) 	
<p>Vi phạm Loại Ba</p> <p>Ưc hiếp: Cấp độ II (ví dụ: hành động gây hấn hoặc đe dọa đến thân thể và tái diễn hành vi Cấp độ I) - xem Chính sách JICDE</p> <ul style="list-style-type: none"> · Quấy rối vì lý do chủng tộc, sắc tộc, xu hướng tính dục, đặc điểm giới tính, tình trạng khuyết tật hoặc tôn giáo: Cấp độ II (ví dụ: hành động quấy rối về thân thể và tái diễn hành vi Cấp độ I) - xem Chính sách JBBA <p>Quấy rối tình dục: Cấp độ II (ví dụ: hành vi quấy rối thân thể và tái diễn hành vi cấp độ I)**** - (cần tham khảo Chính sách JBB và JLF để quyết định xem liệu hành vi của học sinh đã lên đến mức vi phạm cần phải báo cáo với cơ quan thi hành luật pháp hoặc Sở Nhân vụ Denver hay chưa).</p> <ul style="list-style-type: none"> · Đánh lộn: Cấp độ I (có thể bao gồm những sự việc gây ra thương tích nhẹ như vết cắt/đứt, trầy xước hoặc chảy máu mũi) <p>Trong tình trạng bị ảnh hưởng của rượu hoặc chất gây nghiện - xem Chính sách JICH, JICH-R</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sở hữu rượu và chất gây nghiện trái phép (nhưng hợp pháp) · Sử dụng chất gây nghiện bất hợp pháp** · Hủy hoại hoặc trộm cắp tài sản của trường, kể cả vẽ bậy lên tường (\$500 - \$5000)** · Trộm cắp tài sản của người khác (\$500 - \$5000) · Những hành vi sai trái khác ở trường gây ảnh hưởng đáng kể đến môi trường học đường · Tái diễn Vi phạm Loại Hai 	<p>Đối với các trường hợp vi phạm Loại Ba, viên chức học đường sẽ tham khảo Mức E của Mức thang Kỷ luật (xem Mục 3-2 của chính sách này). Nếu các vi phạm tương tự xảy ra trong cùng năm học, biện pháp can thiệp ở mức cao hơn trong mức thang kỷ luật sẽ được áp dụng (ví dụ: từ Mức E lên Mức F).</p> <p>Học sinh sẽ không bị đề nghị đuổi học đối với các trường hợp vi phạm Loại Ba. Ngoại lệ duy nhất cho trường hợp này là việc tái phạm với hậu quả bị đình chỉ học tập nhiều lần có thể dẫn đến việc học sinh đó bị xếp vào diện "thường xuyên gây rối", và vì thế học sinh sẽ bị đề nghị đuổi học. Xem Mục 6-7 của chính sách này để biết thêm chi tiết.</p>
<p>Vi Phạm Loại Bốn</p> <ul style="list-style-type: none"> · Đốt phá · Đánh lộn: Cấp độ II (bao gồm những sự việc gây ra thương tích đáng kể nhưng chưa 	<p>Đối với các trường hợp vi phạm Loại Bốn, viên chức học đường sẽ tham khảo Mức F của Mức thang Kỷ luật. Nếu hành vi sai phạm gây nguy hiểm nghiêm trọng đến sức khỏe hoặc sự an toàn của các học sinh khác hoặc nhân viên nhà</p>

<p>đến mức độ vi phạm Loại Năm "Hành hung cấp độ 1 và 2")*** (Lưu ý: sẽ được xếp vào diện hành hung cấp độ 3 cho mục đích báo cáo)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hủy hoại hoặc trộm cắp tài sản của trường, kể cả vẽ bậy lên tường (trên \$5000)** · Trộm cắp tài sản của người khác (hơn \$5000) · Sở hữu vật gây nổ (không phải pháo/pháo hoa) có thể gây nguy hiểm nghiêm trọng đến sức khỏe và sự an toàn của các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường* · Cố ý gây hư hại tài sản của nhân viên nhà trường* · Hành hung, quấy rối hoặc vu cáo hành động ngược đãi đối với nhân viên nhà trường* · Các hoạt động ức hiếp (ví dụ: ép buộc hoạt động thể chất kéo dài, ép buộc sử dụng quá liều bất kỳ chất gì, ép buộc dẫn tới thiếu ngủ, thiếu ăn hoặc uống kéo dài hoặc bất kỳ hành vi nào khác gây nguy hiểm đến sức khỏe và sự an toàn của một cá nhân với mục đích tấn công vào bất kỳ nhóm học sinh nào) ** · Ngược đãi Trẻ em * · Hành vi Tình dục Bất hợp pháp, Giao tiếp Tình dục Bất hợp pháp, và/hoặc Phô bày gợi dục Khiếm nhã * · Đe dọa hoặc Trả thù Nhân chứng * · Hành vi khác của học sinh gây nguy hiểm đến sức khỏe và an toàn của mọi người ở trường* · Tái diễn các hành động vi phạm Loại Ba** · Thường xuyên gây rối (xem Mục 4-3 của chính sách này, các học sinh thường xuyên gây rối đủ điều kiện bị đuổi học, mặc dù không bị chuyển hồ sơ cho cơ quan thi hành luật pháp) 	<p>trường, và việc học sinh đó tiếp tục hiện diện tại trường sẽ có nhiều nguy cơ ảnh hưởng đến sự an toàn, học sinh đó có thể bị đề nghị đuổi học.</p> <p>Hành vi sai phạm dai dẳng với hậu quả bị đình chỉ học tập nhiều lần có thể dẫn đến việc học sinh vi phạm bị xếp vào diện "thường xuyên gây rối". "Thường xuyên quấy rối" không phải là hành động vi phạm riêng rẽ, mà là đề cập tới một hạng mục theo luật pháp tiểu bang, trong đó hành vi sai phạm dai dẳng ở bất kỳ cấp độ nào đều khiến học sinh vi phạm bị xếp vào diện "thường xuyên quấy rối", và hậu quả là học sinh đó sẽ bị đề nghị đuổi học. Xem Mục 6-7 của Chính sách JK-R để biết thêm chi tiết.</p>
<p>Vi phạm Loại Năm</p> <ul style="list-style-type: none"> · Trộm cướp* · Hành hung cấp độ 1 hoặc cấp độ 2, và hãm hiếp* · Bán hoặc phân phối, hoặc cố ý định bán các chất gây nghiện không được phép hoặc các chất bị kiểm soát* · Mang theo, mang đến, sử dụng hoặc sở hữu 	<p>Mức thang Kỷ luật không áp dụng cho các Vi phạm Loại Năm. Học sinh nào vi phạm những lỗi này sẽ bị đình chỉ học tập không đến trường trong 3-10 ngày và, theo qui định của luật tiểu bang, sẽ bị thông báo cho cơ quan thi hành luật pháp. Nhà trường sẽ yêu cầu điều trần về việc đuổi học.</p>

dao, hoặc vũ khí nguy hiểm mà không có sự cho phép của nhà trường hoặc Học khu (bao gồm bất kỳ loại súng nào hoặc súng giả mà có thể gây hiểu nhầm là súng thật, các thiết bị bằng hơi nén hoặc bằng lò xo, ví dụ như súng BB, dao có lưỡi cố định với lưỡi dài hơn 3 inches, dao bỏ túi với lưỡi dài hơn 3.5 inches, dao lò xo, và bất kỳ đồ vật nào được sử dụng hoặc có ý định sử dụng để gây thương tích nghiêm trọng cho cơ thể hoặc gây chết người)*

Vi phạm Loại Sáu

- Mang vũ khí trong khu trường*

Mức thang Kỷ luật không áp dụng cho các Vi phạm Loại Sáu. Học sinh nào vi phạm những lỗi này sẽ bị đình chỉ học tập không đến trường trong 3-10 ngày và, theo qui định của luật tiểu bang, trường học phải yêu cầu điều trần về việc đuổi học và thông báo cho cơ quan thi hành luật pháp. Tại buổi điều trần, bản án cho tội danh xác lập của Vi phạm Loại Sáu là đuổi học trong một năm. Bản án này chỉ được chính Giám đốc Học Khu hoặc người được ủy quyền sửa đổi bằng văn bản.

E. Ban An ninh và An toàn DPS sẽ lập một danh sách các vi phạm ở trường có thể cấu thành tội hình sự. Các tội này phải được báo cáo cho cơ quan thi hành luật pháp theo đúng quy định của luật pháp. Mỗi trường, thông qua hiệu trưởng và/hoặc người được ủy quyền, phải nộp báo cáo bằng văn bản về tất cả các tội đó, hoặc các trường hợp nghi ngờ phạm tội, và nộp cho Ban An ninh và An toàn DPS để tổng hợp hồ sơ toàn Học khu và báo cáo cho cơ quan thi hành luật pháp.
 F. Sau đây là danh sách các vi phạm kỷ luật và mức xử phạt của các vi phạm đó.

3-2 Mức thang Kỷ luật

- A. Mức thang kỷ luật có sáu mức can thiệp. Biện pháp kỷ luật nên bắt đầu và áp dụng ở mức độ thấp nhất có thể, theo đúng bản chất của vụ việc vi phạm. Nếu các vi phạm tương tự tiếp tục xảy ra, sẽ áp dụng biện pháp can thiệp ở mức cao hơn trong mức thang kỷ luật (ví dụ: từ Mức A lên Mức B). Mục đích của chính sách này là các vụ việc vi phạm, vi phạm kỷ luật đều được gói gọn trong phạm vi năm học hiện tại. Không nên xem xét các đề nghị chuyển hồ sơ vi phạm từ năm học trước của học sinh khi quyết định mức xử phạt hoặc mức thang tối đa cho một vụ phạm tội hoặc vi phạm kỷ luật của năm học hiện tại.
- B. Mức thang kỷ luật được sử dụng để giúp học sinh tránh các biện pháp kỷ luật trong tương lai. Ở tất cả các cấp độ của mức thang đề nghị kỷ luật, các biện pháp can thiệp cần xem xét có thể bao gồm bất kỳ dạng nào, như đã đề cập trong Mục 2-4 của chính sách này.
- C. Xem Bản Đính kèm A để biết ví dụ về các dạng biện pháp can thiệp khác nhau, Bản Đính kèm B để xem bản giản lược của Mô hình Kỷ luật, và bản Đính kèm C để xem bản giản lược của Mức thang Kỷ luật.

Mức thang Kỷ luật

Mức A - Giáo viên/Học sinh

- Học sinh có cơ hội tường thuật lại sự việc theo quan điểm của mình.
- Giáo viên hoặc nhân viên được ủy quyền khuyến bảo học sinh.
- Bắt đầu áp dụng một hoặc nhiều biện pháp can thiệp nếu phù hợp.
- Ghi hồ sơ bất kỳ biện pháp can thiệp nào đã áp dụng.

Mức B - Giáo viên/Học sinh/Phụ huynh

- Học sinh có cơ hội tường thuật lại sự việc theo quan điểm của mình.
- Giáo viên hoặc nhân viên được ủy quyền thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh.
- Giáo viên khuyến bảo học sinh, và nếu được, với phụ huynh/người giám hộ.
- Bắt đầu áp dụng một hoặc nhiều biện pháp can thiệp nếu phù hợp.
- Ghi hồ sơ bất kỳ biện pháp can thiệp nào đã áp dụng.

Mức C - Giáo viên/Nhân viên Hỗ trợ/Học sinh/Phụ huynh

- Nếu biện pháp can thiệp ở Mức B không thành công, giáo viên hoặc nhân viên được ủy quyền có thể quyết định có cần đến sự can thiệp của nhân viên xã hội, y tá, chuyên viên tư vấn hướng dẫn, chuyên viên tâm lý hoặc bất kỳ thành viên nào khác trong nhóm nhân viên hỗ trợ của nhà trường hay không.
- Học sinh có cơ hội tường thuật lại sự việc theo quan điểm của mình.
- Thông báo cho phụ huynh/người giám hộ.
- Giáo viên hoặc bất kỳ nhân viên hỗ trợ nào có liên quan tới vụ việc sẽ họp mặt với học sinh và, nếu được, phụ huynh/người giám hộ để giúp sửa đổi hành vi sai trái đó. Nếu được, tất cả các giáo viên của học sinh đó nên có mặt trong buổi họp.
- Bắt đầu áp dụng một hoặc nhiều biện pháp can thiệp nếu phù hợp.
- Lưu hồ sơ bất kỳ biện pháp can thiệp hoặc bất kỳ đề nghị chuyển hồ sơ nào.

Mức D - Đề nghị chuyển hồ sơ Mức xử lý Hành chính

- Học sinh bị đề nghị chuyển sang cho người quản lý hoặc nhân viên được ủy quyền thích hợp để xử lý.
- Hồ sơ ghi chép các bước đã tiến hành để can thiệp và thay đổi hành vi của học sinh sẽ được cung cấp.
- Học sinh có cơ hội tường thuật lại sự việc theo quan điểm của mình.
- Người quản lý hoặc nhân viên được ủy quyền sẽ sắp xếp một buổi họp với phụ huynh/người giám hộ và quyết định có cần thiết phải tham khảo thêm ý kiến của nhân viên hỗ trợ không.
- Bắt đầu áp dụng một hoặc nhiều biện pháp can thiệp nếu phù hợp.
- Nếu cần thiết, có thể áp dụng biện pháp đình chỉ học tập nhưng vẫn tới trường tới tối đa ba ngày (xem Mục 6-2 của chính sách này để biết thêm chi tiết).
- Các viên chức học đường nên xem xét lập một bản kế hoạch can thiệp hành vi cho học sinh (trong một số trường hợp, bắt buộc phải có bản kế hoạch như vậy, xem Mục 5-3 của chính sách này).
- Lưu hồ sơ bất kỳ biện pháp can thiệp hoặc bất kỳ đề nghị chuyển hồ sơ nào.

Mức E - Các Khả năng Đình chỉ học tập

- Học sinh bị đề nghị chuyển sang cho người quản lý hoặc nhân viên được ủy quyền thích hợp để xử lý.

- Hồ sơ ghi chép các bước đã tiến hành để can thiệp và thay đổi hành vi của học sinh sẽ được cung cấp.
- Học sinh có cơ hội tường thuật lại sự việc theo quan điểm của mình.
- Người quản lý hoặc nhân viên được ủy quyền sẽ sắp xếp một buổi họp với phụ huynh/người giám hộ và quyết định có cần thiết phải tham khảo thêm ý kiến của nhân viên hỗ trợ không.
- Bắt đầu áp dụng một hoặc nhiều biện pháp can thiệp nếu phù hợp.
- Nếu các biện pháp can thiệp trước đó không thành công, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng ủy quyền có thể cân nhắc áp dụng biện pháp đình chỉ nhưng vẫn được tham gia học tập tại trường trong 1-3 ngày hoặc đình chỉ học tập không đến trường trong một ngày (xem Mục 6-2, 6-3, và 6-4 của chính sách này về việc áp dụng biện pháp đình chỉ).
- Học sinh tiểu học sẽ không bị đình chỉ học tập không đến trường cho những trường hợp vi phạm Loại Một.
- Các viên chức học đường nên cân nhắc lập một bản kế hoạch can thiệp hành vi cho học sinh (trong một số trường hợp, bắt buộc phải có bản kế hoạch như vậy, xem Mục 5-3 của chính sách này).
- Khi trở lại trường sau thời gian bị đình chỉ học tập, nên xem xét các bước khác để khuyến khích hành vi tích cực của học sinh.

Mức F - Các Khả năng Đình chỉ thêm

- Học sinh bị đề nghị chuyển sang cho người quản lý hoặc nhân viên được ủy quyền thích hợp để xử lý.

Hồ sơ ghi chép các bước đã tiến hành để can thiệp và thay đổi hành vi của học sinh sẽ được cung cấp.

Học sinh có cơ hội tường thuật lại sự việc theo quan điểm của mình.

- Người quản lý hoặc nhân viên được ủy quyền sẽ sắp xếp một buổi họp với phụ huynh/người giám hộ và quyết định có cần thiết phải tham khảo thêm ý kiến của nhân viên hỗ trợ không.
- Bắt đầu áp dụng một hoặc nhiều biện pháp can thiệp nếu phù hợp.
- Nếu các biện pháp can thiệp trước đó không thành công, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng ủy quyền có thể cân nhắc áp dụng biện pháp đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường trong 1-3 ngày và/hoặc đình chỉ học tập không đến trường trong 1-3 ngày (xem Mục 6-2, 6-3, và 6-4 của chính sách này về việc áp dụng biện pháp đình chỉ).
- Học sinh tiểu học sẽ không bị đình chỉ học tập không đến trường cho những trường hợp vi phạm Loại Một.
- Các viên chức học đường nên xem xét lập một bản kế hoạch can thiệp hành vi cho học sinh (trong một số trường hợp, bắt buộc phải có bản kế hoạch như vậy, xem Mục 5-3 của chính sách này).
- Nếu vi phạm dai dẳng, học sinh có thể bị xếp vào diện "thường xuyên gây rối", và vì thế sẽ bị đề nghị đuổi học. Xem Mục 6-7 của chính sách này để biết thêm chi tiết.
- Khi trở lại trường sau khi bị đình chỉ, nên xem xét các bước khác để khuyến khích hành vi tích cực của học sinh.

MỤC BỐN: CÁC HỌC SINH GÂY RỐI TRONG LỚP HỌC

4-1 Bị đề nghị ra khỏi lớp học

A. Học Khu ghi nhận vai trò quan trọng và trách nhiệm của các giáo viên trong việc áp dụng hiệu quả bản kế hoạch kỷ luật. Môi trường lớp học không bị quấy rối là cần thiết cho việc học

tập. Khi thấy cần thiết phải bảo vệ việc học tập, giáo viên có thể đề nghị học sinh gây rối ra khỏi lớp đến một nơi khác. Hội đồng Giáo dục định nghĩa "Gây rối trong Lớp học" là việc cố ý không nghe lời ở mức độ nghiêm trọng hoặc chống đối dai dẳng, hoặc tái diễn hành vi gây trở ngại tới môi trường học tập trong lớp học của trường hoặc giáo viên, và không thể giải quyết được bằng biện pháp quản lý lớp học hiệu quả và/hoặc biện pháp can thiệp nêu ra trong chính sách này.

B. Trong trường hợp học sinh bị đề nghị ra khỏi lớp học, giáo viên cần lưu ý bảo đảm học sinh phải mang theo sách hoặc bài tập trong lớp để làm bài. Mỗi Nhóm Lãnh đạo Học đường ("SLT") cần hợp tác với hiệu trưởng nhà trường để lập một kế hoạch liên quan đến địa điểm/nơi học thay thế cho học sinh khi bị giáo viên đề nghị ra khỏi lớp. Học sinh chỉ được trở lại lớp học sau khi đã hỏi ý kiến giáo viên và sau khi giáo viên đã gặp nói chuyện với học sinh. Giáo viên hoặc hiệu trưởng nhà trường (hoặc người được ủy quyền) sẽ liên lạc với phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp ngay khi có thể để thông báo về sự việc và yêu cầu họ đến dự một buổi họp, nếu phù hợp.

C. Bản kế hoạch can thiệp hành vi có thể sẽ được lập vào thời điểm đó, nhưng bắt buộc phải lập ra sau khi học sinh bị mời ra khỏi lớp lần thứ hai. Bản kế hoạch phải nhất quán với bản kế hoạch kỷ luật của nhà trường. Nếu có, nên đưa vào bản kế hoạch can thiệp hành vi điều kiện cho học sinh trở lại lớp học sau khi bị mời ra khỏi lớp lần thứ hai, bao gồm cả qui định khoảng thời gian bao lâu trước khi học sinh được phép trở lại. Nên có một bản đề nghị chuyển hồ sơ cho nhóm can thiệp học đường (cùng với hồ sơ hợp lệ). Học sinh chỉ được trở lại lớp học sau khi đã hỏi ý kiến giáo viên và sau khi giáo viên đã gặp nói chuyện với học sinh.

D. Trong trường hợp bị đề nghị ra khỏi lớp học lần thứ ba (trừ các học sinh đang có IEP), học sinh đó có thể bị chuyển ra khỏi lớp của giáo viên đó cho đến hết học kỳ. Nên có một bản đề nghị chuyển hồ sơ cho nhóm can thiệp học đường (cùng với hồ sơ hợp lệ). Việc cân nhắc đưa học sinh vào một môi trường học tập khác hoặc đình chỉ học tập phải nhất quán với chính sách này và các qui định của IDEA.

E. Trong bản kế hoạch kỷ luật, SLT (hoặc người được ủy quyền) sẽ kết hợp qui định CRS 22-32-109.1 và chính sách của Hội đồng Giáo dục về hành vi gây rối đối với hành động quấy rối hoặc vu cáo tội ngược đãi trẻ em của một giáo viên. Khi thực hiện bản kế hoạch kỷ luật, giáo viên sẽ được bảo vệ không phải chịu trách nhiệm dân sự hoặc hình sự theo qui định của CRS 22-32-109.1 (9).

F. Nếu hiệu trưởng có bằng chứng cho thấy một giáo viên đang đề nghị kỷ luật quá nhiều học sinh, hiệu trưởng cần phải xem xét hoạt động của lớp học cùng với giáo viên đó và cố gắng xác định xem có thể áp dụng biện pháp có tính chất phòng tránh hơn hay không, qua việc thay đổi cách thức hoạt động, hoặc giáo viên đó có nên tham dự chương trình phát triển nghiệp vụ cho nhân viên hay không. Tuy nhiên, không được coi mỗi quan ngại đó là lý do để cho phép học sinh đã bị đề nghị ra khỏi lớp quay trở lại lớp học mà không có cuộc gặp nói chuyện như đã đề cập ở trên.

MỤC NĂM: NGĂN NGỪA ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP VÀ ĐUỔI HỌC

5-1 Tổng quát

A. Nên áp dụng các biện pháp thay thế khác, chẳng hạn như can thiệp trị liệu hoặc phục hồi để giúp đỡ các học sinh có nguy cơ bị đình chỉ học tập hoặc đuổi học trước khi cần thực hiện các biện pháp kỷ luật đó.

B. Hiệu trưởng của mỗi trường hoặc người được ủy quyền sẽ làm việc với chuyên gia để xác

định những học sinh đang có nguy cơ bị đình chỉ học tập hoặc đuổi học. Trong số học sinh có nguy cơ là những học sinh có thể được xếp vào diện thường xuyên gây rối hoặc thường xuyên trốn học.

C. Nhóm học sinh có nguy cơ được định nghĩa là những học sinh đã có vấn đề về hành vi trước đây hoặc là những học sinh đã từng bị đình chỉ học tập, đuổi học hoặc bị đề nghị ra khỏi lớp trong năm học trước.

5-2 Các Kế hoạch Can thiệp Hành vi

A. Rất nên sử dụng các kế hoạch can thiệp hành vi nhằm ngăn ngừa hoặc khắc phục các trường hợp kỷ luật trong thời gian dài. Mục tiêu của bản kế hoạch này là xử lý hành vi gây rối đồng thời lưu tâm đến nhu cầu học tập của học sinh, và nhấn mạnh tầm quan trọng của việc học sinh đó tiếp tục đến trường.

B. Để lập bản kế hoạch đó, hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ sắp xếp một buổi gặp mặt với học sinh, phụ huynh/người giám hộ của học sinh, và bất kỳ nhân viên nào mà hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền tin rằng nên tham dự. Mục đích của buổi gặp là xem xét lý do của hành vi gây rối của học sinh và cùng nhau lập mục tiêu, mục đích và thời gian để khắc phục hành vi đó.

C. Phải lập một bản kế hoạch bằng văn bản để xử lý hành vi gây rối của học sinh, lưu tâm đến nhu cầu học tập của học sinh, cũng như các bước cần thiết để giúp em tiếp tục tới lớp. Cũng nên lập các bản đánh giá hành vi chức năng (xem Bản đính kèm D) để giúp lập kế hoạch. Bản kế hoạch sẽ bao gồm các nguồn trợ giúp để giúp học sinh có hạnh kiểm tốt và các mức xử phạt nếu học sinh gây rối, vi phạm nguyên tắc của bản kế hoạch. Bản kế hoạch hành vi nên bao gồm phần mô tả các dịch vụ giáo dục và hỗ trợ mà nhà trường sẽ cung cấp để giúp học sinh tránh bị đình chỉ học tập hoặc đuổi học trong tương lai.

1. Học Khu phải hợp tác với phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong việc cung cấp các dịch vụ đó.

2. Các dịch vụ đó có thể được cung cấp thông qua thỏa thuận với các cơ quan chính quyền địa phương thích hợp, các tổ chức tại cộng đồng, và các trường đại học.

D. Sẽ nỗ lực giúp đỡ phụ huynh/người giám hộ và (các) giáo viên đóng góp và tham gia lập cam kết thỏa thuận. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về bản kế hoạch bằng ngôn ngữ mà họ có thể hiểu.

E. Phụ huynh/người giám hộ, học sinh và hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền nên ký bản thỏa thuận.

F. Cố gắng bảo đảm bản kế hoạch dịch vụ được thiết lập và thực hiện trước khi áp dụng biện pháp đình chỉ học tập hoặc đuổi học, ngăn chặn các tình huống khẩn cấp cần kỷ luật ngay lập tức nhằm bảo đảm sự an toàn của nhà trường và mọi người.

5-3 Các bản Kế hoạch Can thiệp Hành vi Bất buộc

A. Có hai trường hợp bất buộc phải lập kế hoạch can thiệp hành vi: trường hợp học sinh bị đề nghị ra khỏi lớp hai lần vì tội gây rối; và khi một học sinh bị đình chỉ học tập và việc đình chỉ đó sẽ bị tính đến khi xếp học sinh đó vào diện "học sinh thường xuyên gây rối".

1. Xem Mục 6-7 để biết thêm thông tin về "học sinh thường xuyên gây rối".

MỤC SÁU: ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP HOẶC ĐUỔI HỌC

6-1 Tổng quát

- A. Chỉ được phép đình chỉ học tập, cả ở trường và không đến trường theo Mục 3-1 của chính sách này.
- B. Không được đình chỉ học tập đối với học sinh có hành vi vi phạm xảy ra ngoài khuôn viên trường học và ngoài giờ học trừ khi hành vi đó gây cản trở hoặc gây rối đáng kể cho môi trường học đường, hoặc gây nguy hiểm nghiêm trọng đến sức khỏe và sự an toàn của các học sinh khác và nhân viên nhà trường. Về trường hợp này, các điều khoản trong Mục 3-1 của chính sách sẽ được trình bày trong phần tiếp theo sau đây.
- C. Học sinh bị đình chỉ học tập sẽ không được tham dự các hoạt động ngoại khóa hoặc các sự kiện do trường học tài trợ trong thời gian bị đình chỉ học tập. Tuy nhiên, học sinh bị đình chỉ học tập trong thời gian diễn ra các kỳ thẩm định của tiểu bang sẽ có cơ hội dự thi và được phép tham gia các hoạt động liên quan để chuẩn bị cho kỳ thi, với sự đồng ý của hiệu trưởng nhà trường hoặc người được ủy quyền.
- D. Nhà trường sẽ tạo cơ hội cho học sinh đạt được điểm và tín chỉ tương đương với các học sinh khác trong thời gian bị đình chỉ học tập, và học sinh sẽ có cơ hội làm bù bài kiểm tra, bài thi cuối năm và hoàn thành các bài tập về nhà và bài tập ở lớp mà không bị phạt trong thời gian bị đình chỉ học tập hoặc vào một thời điểm hợp lý sau khi kết thúc thời gian đình chỉ học tập. Mục đích của điều khoản này là tạo cơ hội cho học sinh tái hòa nhập vào chương trình học của Học Khu sau thời gian bị đình chỉ.

6-2 Đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường

A. Không nên để những học sinh có hành vi gây rối dai dẳng cản trở hoạt động học tập, tuy nhiên việc đình chỉ học tập không cho những học sinh này đến trường thường sẽ gây rắc rối hơn cho học sinh, nhà trường và cộng đồng. Vì vậy, Học Khu và Hội đồng Giáo dục đã phê chuẩn áp dụng biện pháp đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường.

B. Mục đích của việc đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường là áp dụng một biện pháp kỷ luật hiệu quả hơn hình thức phạt cấm túc hoặc đình chỉ học tập không được đến trường. Việc áp dụng biện pháp đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường sẽ giúp học sinh không bị chậm trễ về bài tập ở trường, và vẫn giúp em rút kinh nghiệm từ chính lỗi lầm và hành vi sai phạm của mình. Tất cả các trường hợp đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường phải phù hợp với quyền của học sinh trong việc giải quyết đúng nguyên tắc, như đã nêu ra trong chính sách này và những chính sách khác. Phải tuân theo nguyên tắc chỉ đạo sau đây:

1. Học sinh sẽ được đưa vào một lớp đặc biệt, nếu có, nơi em sẽ luôn được giám sát thỏa đáng. Người giám sát việc đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường phải bảo đảm mỗi học sinh sẽ có bài tập và tài liệu thích hợp từ các giáo viên thường ngày của em.

2. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ thông báo ngay qua điện thoại cho phụ huynh/người giám hộ nếu con em họ đã bị đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường. Nếu không liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ bằng điện thoại, hoặc nếu phụ huynh/người giám hộ có yêu cầu, phải có thông báo bằng văn bản bằng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được. Thông báo sẽ đề cập tới lý do đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập tại trường, và có thể sẽ sắp xếp một buổi gặp nói chuyện trước khi cho học sinh trở lại lớp học bình thường.

6-3 Đình chỉ học tập Không đến trường

A. Học sinh chỉ có thể bị đình chỉ học tập Không đến trường nếu các em có vi phạm thuộc Loại Ba, Loại Bốn, hoặc Loại Năm hoặc Loại 6 (xem Mục 3-1 của chính sách này), hoặc vi phạm lên Mức E của Mức thang Kỷ luật (xem Mục 3-2 của chính sách này).

B. Học sinh tiểu học sẽ không bị đình chỉ học tập không đến trường cho những vi phạm Loại Một (xem Mục 3-2 của chính sách này).

6-4 Thủ tục Đình chỉ học tập Không đến trường

A. Hội đồng Giáo dục ủy quyền cho mỗi hiệu trưởng trường, hoặc người được hiệu trưởng ủy quyền bằng văn bản, quyết định đình chỉ học tập không cho phép đến trường theo như chính sách này. Khi thực thi quyền hạn này, hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phải tuân theo các thủ tục xử lý đúng nguyên tắc.

B. Trước khi bị đình chỉ học tập, học sinh có quyền được gặp nói chuyện với hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền. Trong cuộc gặp này, học sinh phải:

1. Được phép gọi cho phụ huynh hoặc người giám hộ, và yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ đến dự cuộc họp nếu họ có thể làm như vậy trong một khoảng thời gian hợp lý.
2. Được thông báo về tội trạng và bằng chứng về tội của mình.
3. Có cơ hội phản hồi về tội trạng, bằng lời nói hoặc bằng văn bản viết, và trình bày về vụ việc theo quan điểm của mình.
4. Được thông báo về quyền không nộp tờ khai/trình bày, nếu cần phải cung cấp tờ khai/trình bày.

5. Có cơ hội đưa ra bằng chứng bào chữa cho mình, bao gồm quyền yêu cầu hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phỏng vấn người làm chứng của mình.

C. Tốt nhất là hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng ủy quyền nên phỏng vấn tất cả những người làm chứng và xem xét các bằng chứng trước khi ra quyết định về việc đình chỉ học tập.

D. Sau cuộc gặp, nếu hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền quyết định đình chỉ học tập không cho phép đến trường, nhà trường phải cố gắng liên lạc ngay qua điện thoại với phụ huynh hoặc người giám hộ. Nhà trường phải có thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ học tập bằng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được. Cả thông báo bằng lời nói và văn bản đều phải cho phụ huynh/người giám hộ biết việc học sinh bị đình chỉ học tập, và phải bao gồm lý do đình chỉ học tập, thời gian đình chỉ học tập, và đề nghị sắp xếp thời gian và địa điểm để phụ huynh/người giám hộ gặp hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền để xem xét việc đình chỉ học tập trước hoặc trong khi quyết định cho học sinh trở lại trường. Thông báo đó cũng phải nêu rõ rằng trong thời gian đình chỉ học tập, học sinh sẽ nhận được bài tập học bù, và học sinh có quyền khiếu nại về quyết định đình chỉ học tập cũng như cách thức khiếu nại.

E. Nếu tình huống khẩn cấp nên cần phải yêu cầu học sinh rời khỏi trường ngay, sau đó sẽ có ngay một buổi điều trần không chính thức nếu khả thi. Nếu cần phải yêu cầu học sinh rời khỏi trường ngay, nhà trường cần phải thông báo ngay cho phụ huynh/người giám hộ để tìm cách chuyển quyền trông nom, giám sát học sinh cho phụ huynh/người giám hộ.

F. Nếu việc đình chỉ học tập sẽ được tính tới khi xếp loại học sinh vào diện "thường xuyên gây rối", phụ huynh/người giám hộ và học sinh phải được thông báo bằng văn bản, như đã đề cập trong Mục 6-7 của chính sách này.

G. Khi quyết định cho phép học sinh trở lại trường sau khi đình chỉ học tập, hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ cố gắng gặp mặt với phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh để thảo luận về hành vi của học sinh và khả năng cần đến một bản kế hoạch can thiệp hành vi (như đã đề cập trong Mục 5-2 và 5-3) cho học sinh đó để tránh phải sử dụng đến các biện pháp kỷ luật khác.

H. Đối với các trường hợp vi phạm Loại Ba (xem Mục 3-1 của chính sách này), nếu sự hiện diện của học sinh tại trường sẽ gây nguy hiểm hoặc gây rối nghiêm trọng cho trường và mọi người, hoặc cần thêm thời gian để điều tra vụ việc, hiệu trưởng có thể gia hạn thời gian đình chỉ học tập

không đến trường trong tối đa một ngày theo Mục 3-1 thêm tối đa hai ngày nữa, tổng cộng là ba ngày.

I. Đối với các trường hợp vi phạm Loại Bốn (xem Mục 3-1 của chính sách này), nếu có đề nghị đuổi học, hoặc đề nghị kéo dài thời hạn đình chỉ học tập gửi cho Giám đốc Học Khu hoặc người được ủy quyền theo Mục 6-6 của chính sách này, hiệu trưởng có thể gia hạn thời gian đình chỉ học tập không đến trường trong tối đa ba ngày theo Mục 3-1 thêm tối đa hai ngày nữa, tổng cộng là năm ngày, nếu thấy cần thiết cho sự an toàn của nhà trường.

6-5 Quyền Khiếu nại Quyết định Đình chỉ Học tập Không đến trường

A. Học sinh phải được thông báo về việc có quyền khiếu nại quyết định đình chỉ học tập không đến trường với hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền trong giấy thông báo quyết định đình chỉ học tập.

B. Học sinh sẽ có những quyền sau đây trong quá trình khiếu nại quyết định đình chỉ:

1. Quyền yêu cầu có buổi gặp mặt với hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền.
2. Quyền có người đại diện tham dự buổi họp.
3. Quyền của học sinh, phụ huynh/người giám hộ, và/hoặc người đại diện trong việc thảo luận với hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền về các bằng chứng và mức độ hợp lý của biện pháp xử phạt.
4. Quyền nộp, hoặc yêu cầu phụ huynh, người giám hộ hoặc người đại diện, nộp văn bản bày tỏ sự không tán đồng với quyết định đình chỉ học tập, và yêu cầu lưu văn bản đó vào hồ sơ kỷ luật của học sinh.
5. Quyền xem xét, hoặc yêu cầu phụ huynh, người giám hộ hoặc người đại diện xem xét bất kỳ bằng chứng nào dẫn tới quyết định đình chỉ học tập và bằng chứng hợp lý để đưa ra. Học Khu không bắt buộc phải đưa ra bằng chứng nếu việc đó sẽ vi phạm Đạo luật về Bảo vệ thông tin Riêng tư và Quyền Giáo dục của Gia đình hoặc không có sự chấp thuận của cá nhân hoặc nếu không có Lệnh Tòa án.

C. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ:

1. Xem xét lại tất cả các tài liệu văn bản.
2. Quyết định xem có đầy đủ bằng chứng để xác định:
 - a. Hành động vi phạm thực sự đã xảy ra, và
 - b. Biện pháp xử phạt hành động vi phạm đó có hợp lý hay không.
3. Gửi quyết định bằng văn bản trong vòng năm ngày sau buổi họp.
4. Nếu xét thấy không có hành động vi phạm nào thực sự xảy ra, tất cả các hồ sơ học đường liên quan đến việc đình chỉ học tập sẽ bị loại ra khỏi hồ sơ của học sinh, và phải cung cấp một bản sao đã được sửa đổi của hồ sơ học sinh cho phụ huynh hoặc người giám hộ qua đường bưu điện.
5. Nếu mức xử phạt là không hợp lý đối với sự việc vi phạm, tất cả các hồ sơ học đường đều phải được xem xét lại để chỉ đưa ra những dữ kiện, bằng chứng dẫn đến mức phạt đã giảm mà hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền quyết định.

D. Nếu hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền bác đơn khiếu nại, học sinh có thể làm đơn khiếu nại thứ hai về quyết định đình chỉ học tập và gửi cho người được Giám đốc Học khu ủy quyền.

E. Học sinh sẽ có những quyền sau đây trong quá trình khiếu nại lần thứ hai:

1. Quyền yêu cầu có cuộc họp mặt với một người được Giám đốc Học khu ủy quyền.
2. Quyền có người đại diện tham dự buổi họp.

3. Quyền của học sinh, phụ huynh/người giám hộ, và/hoặc người đại diện trong việc thảo luận với hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền về các bằng chứng và mức độ hợp lý của biện pháp xử phạt.
 4. Quyền nộp, hoặc yêu cầu phụ huynh, người giám hộ hoặc người đại diện, nộp văn bản bày tỏ sự không tán đồng với quyết định đình chỉ học tập.
- F. Người do Giám đốc Học Khu ủy quyền sẽ:
1. Xem xét lại tất cả các tài liệu văn bản.
 2. Quyết định xem liệu có đầy đủ bằng chứng để xác định:
 - a. Hành động vi phạm thực sự xảy ra, và
 - b. Biện pháp xử phạt dành cho vi phạm đó có hợp lý hay không.
 3. Gửi quyết định bằng văn bản trong vòng năm ngày sau buổi họp.
 4. Nếu xét thấy không có hành động vi phạm nào thực sự xảy ra, tất cả các hồ sơ học đường liên quan đến việc đình chỉ học tập sẽ bị loại ra khỏi hồ sơ của học sinh, và phải cung cấp một bản sao đã được sửa đổi của hồ sơ học sinh cho phụ huynh hoặc người giám hộ qua đường bưu điện.
 5. Nếu mức xử phạt là không hợp lý đối với sự việc vi phạm, tất cả các hồ sơ trường học đều phải được xem xét lại để chỉ đưa ra những dữ kiện, bằng chứng dẫn đến mức phạt đã giảm do người được Giám đốc Học khu ủy quyền quyết định.

6-6 Gia hạn thời gian Đình chỉ Học tập Không đến trường

- A. Hội đồng Giáo dục ủy quyền cho Giám đốc Học khu hoặc người được ủy quyền, quyết định gia hạn thời gian đình chỉ học tập không đến trường đối với học sinh thêm mười (10) ngày nữa nếu cần thiết, khi có đề nghị của hiệu trưởng. Tổng cộng thời gian đình chỉ học tập không được vượt quá hai mươi lăm (25) ngày.
- B. Chỉ gia hạn thời gian đình chỉ học tập trong trường hợp học sinh vi phạm các lỗi Loại Bốn hoặc Loại Năm (xem Mục 3-1 của chính sách này), sự hiện diện của học sinh tại trường gây nguy hiểm hoặc gây rối nghiêm trọng cho nhà trường và mọi người, và hoặc cần thêm thời gian để điều tra vụ việc hoặc có đề nghị của Giám đốc Học Khu hoặc người được ủy quyền đề nghị đuổi học học sinh đó.
- C. Nếu có đề nghị gia hạn đình chỉ, hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phải cố gắng một cách hợp lý để thông báo ngay qua điện thoại cho phụ huynh/người giám hộ và sau đó phải gửi thư thông bằng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được. Thông qua thông báo bằng miệng hoặc thư, hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ cố gắng sắp xếp một cuộc họp với phụ huynh/người giám hộ để giải thích lý do gia hạn đình chỉ học tập.
- D. Nếu thời gian đình chỉ học tập bị gia hạn thêm, nâng tổng thời gian đình chỉ học tập lên mười (10) ngày hoặc nhiều hơn, và chưa có đề nghị đuổi học, học sinh đó vẫn sẽ có quyền có buổi điều trần như được đề cập dưới đây trong Mục 6-8 của chính sách này.
- E. Nếu thời gian đình chỉ học tập kéo dài hơn mười (10) ngày, học sinh đó phải được cung cấp một môi trường học tập thay thế nơi em có cơ hội lấy điểm hoặc tín chỉ tương đương với các học sinh khác trong thời gian bị đình chỉ học tập.

6-7 Học sinh Thường xuyên Gây rối

- A. "Học sinh thường xuyên gây rối" là học sinh đã từng bị hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền đình chỉ học tập không được đến trường ba (3) lần trong thời gian một năm học vì tội quấy rối trong lớp học, trong sân trường, trong xe của trường, hoặc trong các hoạt động hoặc các sự

kiện học đường khác.

B. Đối những vi phạm sẽ bị tính vào việc cấu thành tội gây rối thường xuyên, sẽ cân nhắc liệu việc thay đổi thời khóa biểu của học sinh có thích hợp để xử lý hành vi gây rối hay không.

C. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ phải được thông báo bằng văn bản về mỗi quyết định đình chỉ sẽ được tính đến khi xếp học sinh vào tội thường xuyên gây rối. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ phải được thông báo bằng văn bản và bằng điện thoại hoặc bằng các phương tiện khác tại nhà hoặc nơi làm việc của phụ huynh/người giám hộ về định nghĩa "học sinh thường xuyên gây rối" và khả năng bị đề nghị đuổi học. Thông báo bằng văn bản phải sử dụng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ hợp pháp có thể hiểu được.

6-8 Thủ tục Đuổi học

A. Hội đồng Giáo dục ủy quyền cho Giám đốc Học khu quyết định việc đuổi học trong thời gian tối đa là một (1) năm tính theo lịch đối với học sinh không đủ điều kiện được nhận vào hoặc tiếp tục theo học tại các trường công lập của Học Khu.

B. Thủ tục đuổi học sẽ bắt đầu khi hiệu trưởng nhà trường gửi đề nghị đến Giám đốc Học Khu hoặc người được ủy quyền. Khi đề nghị, hiệu trưởng sẽ gửi thông báo đề nghị đuổi học bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh bằng ngôn ngữ mà họ có thể hiểu được. Thông báo sẽ bao gồm:

1. Phần trình bày lý do xử lý đề nghị.

2. Thông báo về việc sẽ tổ chức một buổi điều trần về vấn đề đuổi học trừ khi học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ khước từ trong vòng mười (10) ngày sau ngày thông báo.

3. Khẳng định rằng học sinh có thể hiện diện tại buổi điều trần để nghe trình bày về các chứng cứ, có cơ hội đưa ra các bằng chứng liên quan và có thể đi cùng với phụ huynh/người giám hộ và một người đại diện tùy chọn.

C. Trừ khi học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ dứt khoát từ chối quyền có một buổi điều trần, Giám đốc Học Khu hoặc người được ủy quyền sẽ không đuổi học bất kỳ học sinh nào khi chưa tổ chức một buổi điều trần mà trong đó, phụ huynh, luật sư hoặc một người bảo vệ quyền lợi mà phụ huynh/người giám hộ tùy chọn để bảo vệ học sinh đó sẽ đưa ra bằng chứng.

D. Các buổi điều trần sẽ do một nhân viên điều trần điều hành, người đó có thể không phải là nhân viên của nhà trường, Học Khu hoặc Hội đồng Giáo dục. Tại buổi điều trần, các thông tin và lời khai sẽ được thu thập theo thủ tục tuyên thệ. Các quy định về bằng chứng sẽ không được áp dụng. Học sinh, phụ huynh/người giám hộ hoặc người đại diện có thể chất vấn những người trình bày, đưa ra thông tin.

1. Các lời khai bằng văn bản do học sinh viết sẽ không được dùng làm bằng chứng trừ khi phụ huynh/người giám hộ của em hiện diện vào thời điểm học sinh ký tờ khai đó, hoặc viên chức học đường đã cố gắng để phụ huynh/người giám hộ có mặt tại thời điểm ký.

2. Đối với Vi phạm Mức Sáu, nếu viên chức điều trần xác định học sinh mang theo vũ khí trong khu trường, mức đề nghị xử phạt là đuổi học trong một năm.

E. Sau khi xem xét biện pháp xử lý được đề nghị và bản báo cáo của nhân viên điều trần, Giám đốc Học khu hoặc người được ủy quyền sẽ quyết định biện pháp về đề nghị đuổi học đó. Một văn bản trình bày ý kiến thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của em về biện pháp xử lý sẽ được đưa ra trong vòng năm (5) ngày kể từ buổi điều trần. Nếu Giám đốc Học Khu hoặc người được ủy quyền xác định mức xử phạt cho vi phạm Mức Sáu không đáng bị đuổi học một năm, phải có văn bản nêu rõ lý do của trường hợp ngoại lệ đó. Thư thông báo sẽ sử dụng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được.

F. Giám đốc Học khu hoặc người được ủy quyền sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của em về quyền khiếu nại quyết định xử phạt với Hội đồng Giáo dục trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày nhận thông báo. Thư thông báo sẽ sử dụng ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được.

G. Nếu có yêu cầu khiếu nại kịp thời, Hội đồng Giáo dục sẽ tái xét hồ sơ và sẽ tạo cơ hội cho bên đại diện cho Học Khu và học sinh trình bày trước Hội đồng Giáo dục. Hội đồng Giáo dục sẽ:

1. Quyết định liệu có đầy đủ bằng chứng để xác định:
 - a. Hành động vi phạm thực sự xảy ra, và
 - b. Biện pháp xử phạt dành cho hành động vi phạm đó có hợp lý hay không.
2. Gửi quyết định bằng văn bản trong vòng năm ngày sau buổi họp.
3. Nếu xét thấy không có sự vi phạm nào thực sự xảy ra, tất cả các hồ sơ trường học liên quan đến việc đuổi học sẽ phải được xóa bỏ ra khỏi hồ sơ của học sinh, và phải cung cấp một bản sao hồ sơ đã sửa đổi cho phụ huynh hoặc người giám hộ qua đường bưu điện.
4. Nếu mức xử phạt là không hợp lý đối với hành động vi phạm, tất cả các hồ sơ học đường đều phải được xem xét lại để chỉ đưa ra những dữ kiện, bằng chứng dẫn đến mức hình phạt đã giảm do Hội đồng Giáo dục quyết định.

H. Phụ huynh/người giám hộ của mỗi học sinh bị đuổi học sẽ được thông báo về các biện pháp giáo dục thay thế trong thời gian đuổi học. Nếu phụ huynh/người giám hộ mong muốn có một chương trình giáo dục tại nhà, chương trình giảng dạy theo cấp lớp thích hợp sẽ được cung cấp.

MỤC BẢY: BẢN DUYỆT XÉT ĐÁNH GIÁ HÀNG NĂM VÀ ỦY BAN KỶ LUẬT

7-1 Bản Đánh giá và Báo cáo Hàng năm

A. Mỗi trường học và Học khu sẽ đánh giá và giám sát hiệu quả thực hiện kế hoạch kỷ luật của nhà trường, sử dụng thông tin dữ liệu về kỷ luật của nhà trường, tách riêng theo chủng tộc, sắc tộc và giới tính của học sinh. Việc này sẽ giúp các trường học và Học Khu: xác định lĩnh vực cần thiết, những trọng điểm cần quan tâm, phát triển nghiệp vụ, hỗ trợ và các dịch vụ, và xem lại tiến trình hoạt động của trường khi cần thiết.

B. Các trường học sẽ tiên hành đánh giá môi trường học đường hàng năm và nộp báo cáo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Hội đồng Giáo dục, Giám đốc Học khu, và Hội đồng Trách nhiệm và Cải tiến Trường học của Học Khu, dựa trên bản đánh giá, các trường sẽ thực hiện thay đổi theo đúng mục tiêu của chính sách này và các chính sách khác.

C. Bản đánh giá này sẽ bao gồm:

1. Các biện pháp Can thiệp và Ngăn chặn
2. Tổng số các đề nghị chuyển hồ sơ, quyết định đình chỉ tại trường, đình chỉ không đến trường, đuổi học, phiếu phạt và quyết định bắt giữ, phân loại riêng theo chủng tộc, sắc tộc, lứa tuổi, cấp lớp, tình trạng khuyết tật và giới tính của học sinh, nếu có.
3. Sự khác nhau giữa các đề nghị chuyển hồ sơ của các nhân viên khác nhau.
4. Mức độ áp dụng nhất quán chính sách, bao gồm nhưng không giới hạn tới chính sách về biện pháp kỷ luật, cho tất cả các học sinh.

D. Dựa vào bản đánh giá, các trường sẽ thực hiện những thay đổi theo đúng chính sách này và các chính sách khác.

7-2 Các Ủy ban Kỷ luật

A. Các trường được khuyến khích thành lập một ủy ban kỷ luật bao gồm nhân viên nhà trường,

phụ huynh và học sinh để thiết lập, giám sát và đánh giá chính sách kỷ luật của nhà trường và môi trường học đường. Nên sử dụng thông tin dữ liệu kỷ luật của nhà trường trong tiến trình này.

NGÀY CÓ HIỆU LỰC

Ngày 1 tháng Mười, 1996

Phê chuẩn ngày 19 tháng Chín, 1996

Tu chính: Ngày 21 tháng Tám, 2008

Tu chính: Ngày 15 tháng Mười, 2009

Tu chính: Ngày 15 tháng Chín, 2011

THAM CHIẾU LUẬT:

C.R.S. 22-32-109.1 (chính sách tổng quát về hành vi, sự an toàn và khỏe mạnh của học sinh)

C.R.S. 22-32-126(5) (Tiết lộ thông tin kỷ luật)

C.R.S. 22-33-105 (đình chỉ, đuổi học, và từ chối cho nhập học)

C.R.S. 22-33-106 (Các lý do đình chỉ, đuổi học và từ chối cho nhập học)

C.R.S. 22-33-106.3 (những lời khai của học sinh được sử dụng trong các buổi điều trần về đuổi học)

C.R.S. 22-33-202 (nhận dạng các học sinh có nguy cơ vi phạm)

C.R.S. 18-3-202 cho đến 204 (định nghĩa hành hung cấp độ một, hai và ba)

C.R.S. 18-8-704 cho đến 706 (đe dọa và trả thù nhân chứng)

C.R.S. 19-3-304 (Những người bắt buộc phải Báo cáo về trường hợp Ngược đãi/Bỏ mặc Trẻ em)

C.R.S. 19-1-103 (Ngược đãi Trẻ em)

C.R.S. 16-22-102 (Hành vi Tình dục Bất hợp pháp, Tiếp xúc Tình dục Bất hợp pháp, Phô bày gợi dục Khiếm nhã)

Đạo luật về Bảo vệ thông tin riêng tư và các Quyền Giáo dục của Gia đình (FERP) 20 U.S.C. 1232g(h))