

မူဝါဒ JK-R- ကျောင်းသားများ လိုက်နာရမည့်ကျင့်ထုံးနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ

နိဒါန်း

အောက်ဖော်ပြပါ ကျောင်းသားများ လိုက်နာရမည့်ကျင့်ထုံးနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို၊ ကျောင်း ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒ JK- ကျောင်းသား စည်းမျဉ်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် ရေးဆွဲခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်များသည် အထွေထွေရည်ရွယ်ချက်များ၊ မူဝါဒ JK တွင် ဖော်ပြထားသော အခြေခံမူများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရအောင်၊ အလားတူပင် ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေများ၊ ဒေသန္တရဆိုင်ရာဥပဒေ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရလေအောင် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

အခန်း 1 - ကျောင်းစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှု

1-1 စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးမှုများ၏ ဝိသေသ လက္ခဏာများ

(က)။ အောင်မြင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးမှုများတွင် အောက်ဖော်ပြပါ ဝိသေသလက္ခဏာများ ရှိသည်။

1. ၎င်းတို့သည် ပြည့်စုံ၊ ရှင်းလင်း၊ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်၍ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဖြစ်သည်။
2. ၎င်းတို့တွင် ယုတ္တိကျသော၊ မျှတသော၊ တစ်သတမတ်တည်းဖြစ်သော၊ ထို့အပြင် အသက်အရွယ်နှင့် သင့်တော်မျှတသော အကျိုးဆက်များ ရှိသည်။
3. ၎င်းတို့တွင် အမျိုးမျိုးသောကြိုတင် ကာကွယ်မှုနှင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ နည်းနာများ ပါဝင်သည်။
4. ၎င်းတို့သည် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းသားပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် သိသာထင်ရှားသော အခွင့်အလမ်းများ ထောက်ပံ့ပေးထားသည်။
5. ၎င်းတို့တွင် အတွင်းကျ ထိုးထွင်းသိမြင်မှုနှင့် အကဲဆတ်မှုအရ ကျောင်းသားများအကြား တစ်ဦးချင်းစီ၏ မတူကွဲပြားမှုများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုရှိသည်။
6. ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများအတွက် ပညာရေးရယူနိုင်စေသော အခွင့်အရေးများအား သေချာစေသည်။
7. ၎င်းတို့သည် မှားယွင်းသော အပြုအမူတွင် ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် ကျောင်းသားများ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ မှားယွင်းသော အပြုအမူကြောင့် ခံစားရသူ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်၊ အလုံးစုံသော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် အသိုက်အဝန်း၏ လိုအပ်ချက်များအား ဖြေရှင်းပေးသည်။

1-2 ဝန်ထမ်း သင်တန်းများ

(က)။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များသည်၊ ထိရောက်မှုရှိစေရန် နှင့် သက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များသည် တန်းတူညီမျှစွာ သက်ရောက်အသုံးပြုရရှိလျက် ရှိကြောင်း သေချာစေရန်၊ ဝန်ထမ်းများကို လိုအပ်သလို သင်တန်းများ ထောက်ပံ့ပေးသွားမည် ဖြစ်သည်။

1-3 ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိခြင်း

(က)။ ဤမူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင်၊ တာဝန်ရှိသော ကျောင်းခရိုင်ဝန်ထမ်းများသည် တိုင်းရင်းသား၊ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှု၊ မူလနိုင်ငံသား၊ မျိုးရိုးဆင်းသက်လာမှု၊ လိင်၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိမ်းညွတ်မှု၊ အသက်၊ သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှု စသည်တို့အပေါ် မူတည်ပြီး၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မပြုဘဲ ပြုမှု ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ)။ မသန်စွမ်း ကျောင်းသားများအတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအတွက်သီးသန့်ပြုထားသော ပညာရေးအစီအစဉ် (IEP)၊ မည်သည့် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုမဆို၊ 504 အစီအစဉ် နှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒ JKF (မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် ပြုထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း) အစရှိသည်တို့နှင့်အညီ ဖြစ်စေရမည်။

1-4 ကျောင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအတွင်းရှိ လူမျိုးရေးအရ ကွဲပြားမညီမျှမှု အခြားသော ကာကွယ်မှုပေးထားသည့် အဆင့်တန်း ကွဲပြားခြားနားသူများအား ဖြေရှင်းခြင်း

(က)။ ကျောင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအတွင်းရှိ မည်သည့် လူမျိုးရေးအရ ကွဲပြားမညီမျှမှုများ မဆိုအား ဖယ်ရှားရှင်းလင်းရန်အတွက် အားထုတ်ကြိုးပမ်းမှုများ ပြုလုပ်ရမည်။ လူမျိုးအလိုက်နှင့် တိုင်းရင်းသားအုပ်စုများ၊ သို့မဟုတ် သမိုင်းကြောင်းအရ ကြိမ်ဖန်များစွာ ကျောင်းဆိုင်းခံရသည့်၊ ကျောင်းထုတ်ခံရသည့်၊ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အရေးယူရန် ညွှန်းဆိုလွှဲပြောင်းခံရသည့် ကျောင်းသားများထဲတွင်၊ အခြားသော ကာကွယ်မှုပေးထားသည့် အဆင့်တန်း သတ်မှတ်ချက်များမှ ကျောင်းသားများ စသည်တို့အပေါ် ဝန်ထမ်းများက အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်၏ သက်ရောက်မှုအား ကြည့်ရှုစောင့်ကြပ်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများကို အထူးတာဝန်ချထားရမည်။

1-5 စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာအရ အရေးယူမှု ဖြစ်ပေါ်စေသော ကျောင်းသား၏ လုပ်ဆောင်မှု

(က)။ စာသင်ခန်းများ၊ ကျောင်းအဆောက်အဦများ၊ ကျောင်းဝင်းအတွင်း၊ သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ယာဉ်များအပေါ်တွင် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းဆိုင်ရာ၊ သို့မဟုတ် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများအတွင်း ကျောင်းသား၏အပြုအမူသည် အကယ်၍ ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်သို့ နှင့်၊ အခြားကျောင်းသားများ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ သာယာဝပြောရေး၊ လုံခြုံရေးအပေါ် ထိခိုက်အန္တရာယ်ဖြစ်စေပါက၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း ခံရကောင်း ခံရနိုင်သည်။

1-6 ကျောင်းတစ်ခုချင်းစီ၏ မူဝါဒများ

(က)။ ကျောင်းများအနေဖြင့်၊ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ကျောင်း ဥပဒေများနှင့် လိုက်နာရမည့် ကျင့်ထုံးများအား၊ ၎င်းတို့သည် ဤမူဝါဒနှင့် တစ်သမတ်တည်းဖြစ်လျှင် ချမှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့သော ဥပဒေစည်းမျဉ်းများနှင့် လိုက်နာရမည့် ကျင့်ထုံးများအားလုံးကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် ကျောင်းခရိုင်အရာရှိက အတည်ပြုရမည် ဖြစ်ပြီး၊

ယခုမူဝါဒ အခန်း 1-6 တွင် ဖော်ပြထားသည့်နှင့်အညီ၊ အကောင်အထည်မဖော်မီတွင် ကျောင်းသားများနှင့် ယင်းတို့၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများ ရရှိစေရမည်။

1-7 ဖြန့်ချိမှု

(က)။ ကျောင်းခရိုင်အနေဖြင့် ယခုမူဝါဒကို ကျောင်းခရိုင်၏ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် နှင့် ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီတွင် အင်္ဂလိပ်၊ စပိန် နှစ်ဘာသာဖြင့် တင်ပြထားရမည်။ ဤမူဝါဒနှင့် ကျောင်းစည်းမျဉ်း ဥပဒေများ၏ မိတ္တူကို တောင်းဆိုလာလျှင် ကျောင်းသား တစ်ဦးချင်းစီနှင့် မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူများ ရရှိနိုင်ရန် စီမံထားရမည် ဖြစ်ပြီး၊ အကယ်၍ တောင်းဆိုလာပါက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ နားလည် သဘောပေါက်နိုင်သော ဘာသာစကားသို့ ပြန်ဆိုပေးရမည်။

(ခ)။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီတိုင်းအား ဤမူဝါဒနှင့် အခြားသော သူတို့ချမှတ်ထားသည့် ကျောင်းစည်းမျဉ်း ဥပဒေများ၊ လိုက်နာရမည့် ကျင့်ထုံးများတွင် ပါဝင်သည့် အကြောင်းအရာများကို ကျောင်းသားများ သိရှိစေရန်အတွက် သင်တန်းများ ပေးရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

အခန်း 2- ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုနှင့် အကျိုးဆက်များ

2-1 အထွေထွေ

(က)။ ထိရောက်မှုရှိသော ကျောင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများသည်၊ ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေးသို့ ထိခိုက် အနှောင့်အယှက်ပေးမှုများမှ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် အတိုင်းအတာ တစ်ခုအထိ၊ ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှုများ မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ ကျောင်းများအနေဖြင့်၊ ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများ၊ ကျောင်း ထုတ်ပယ်ရန် အကြံပြုခြင်းများ၊ ဥပဒေအရ အရေးယူရန် ညွှန်းဆိုလွှဲပြောင်းခံရမှု လျော့နည်းကျဆင်းစေပြီး၊ တစ်ဖက် တွင် ပြည်နယ်ဥပဒေ ပြဌာန်းချက်များ၊ ဒေသန္တရ စည်းမျဉ်းဥပဒေများ နှင့် မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့် အစီရင်ခံမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများကိုလည်း ဖြစ်နိုင်သမျှ လက်တွေ့ ကျင့်သုံးနိုင်ပါသည်။

2-2 ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးဆက်များ

(က)။ အကျိုးဆက်ရလဒ်များသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်ရမည်၊ မျှတမှုရှိ၍၊ အသက်အရွယ်နှင့် လျော်ညီမှု ရှိရမည်။ သူ၏ မှားယွင်းသော အပြုအမူ၏ ပြင်းထန်မှုနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိသင့်ပေသည်။ ထို့အပြင် ခံစားနစ်နာရသူ နှင့်/ သို့မဟုတ် လူမှု အသိုက်အဝန်းအပေါ် သက်ရောက်မှုကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု ပြုရမည်။ အဓိပ္ပါယ်ရှိသော ညွှန်ကြားချက်များနှင့် လမ်း ညွှန်ချက် (အမှန်ပြုပြင်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်နှင့် ပြန်လည်သင်ကြားမှု) စသည်တို့နှင့် တွဲဖက်ထားသည့် အကျိုးဆက်ရလဒ် များသည်၊ ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏အမှားမှ ပြန်လည်သင်ယူရန် နှင့် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် အသိုက်အဝန်းသို့ ပြန်

လည်ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းအား ကမ်းလှမ်းပေးသည့်အပြင်၊ ကျောင်းသားများအတွက် သင်ယူလေ့လာခြင်းတွင် ပြန်လည်ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်စေသည့် ရလဒ် ပို၍ ထွက်ပေါ်နိုင်စေသည်။

(ခ)။ အကြီးမားဆုံး အကျိုးအမြတ်ထွက်ပေါ်စေရန်အတွက်၊ လုပ်ဆောင်မှုအပေါ် အကျိုးဆက်များကို အသုံးပြုရာတွင်၊ ကောင်းသောရလဒ်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် သေချာ အစီအစဉ်ချ ဆောင်ရွက်သင့်သည်။ အပြုသဘောဆောင်သည့် အကျိုးဆက်များတွင်၊ သင့်လျော်သော အပြုအမူအတွက် စနစ်တကျ အသိအမှတ်ပြုပေးခြင်း၊ သင့်လျော်သော အပြုအမူများ တိုးတက်ဖြစ်ပေါ်လာစေခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ အနှုတ်သဘောဆောင်သည့် အကျိုးဆက်များကိုမူ သူ-သူမ၏ အပြုအမူအပေါ် လက်မခံနိုင်ကြောင်း တုံ့ပြန်သဘောထားပေးရန် နှင့် နောက်တစ်ကြိမ်ဖြစ်ပေါ်စေရန် စီစဉ်ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားခြင်း ဖြစ်သည်။

2-3 စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များပြုရာတွင် သက်ဆိုင်သည့် အချက်များ

(က)။ ကျောင်းသားများ အပြုအမူ မှားယွင်းမှုအတွက် အကျိုးဆက် ရလဒ်များအား ရွေးချယ်ရာတွင်၊ ဆရာများ၊ အုပ်ချုပ်ရေး အရာရှိများနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းအပေါ် သက်ရောက်သည့်အနှောင့်အယှက်များကို ဖယ်ရှားရှင်းလင်းရေးနှင့် သင် ခန်းစာပို့ချမှုအချိန်ကို တိုးမြှင့်စေရေးဟူသော ကျောင်းခရိုင်၏ ပန်းတိုင်များအပေါ် ချိန်ညှိဆောင်ရွက်ရမည်။ ကျောင်းသား အပေါ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု မတိုင်မီတွင်၊ အောက်ပါအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

1. ကျောင်းသား၏ အသက်အရွယ်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် အထူးပညာရေး အခြေအနေ၊
2. ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှုနှင့် သင့်တော်မှု ရှိ-မရှိ၊
3. ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ ယခင်အပြုအမူ နှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း
4. ကျောင်းသား၏ စိတ်နေသဘောထား
5. မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပါဝင်မှု အဆင့်
6. ထိခိုက်ပျက်စီးမှုအပေါ် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန်အတွက် ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ စိတ်အားထက်သန်မှု
7. ပြစ်မှု၏ ပြင်းထန်မှုအခြေအနေ နှင့် ဖြစ်ပွားခဲ့သည့် ထိခိုက်ပျက်စီးမှု၏ အတိုင်းအဆ ဒီဂရီ
8. အလုံးစုံသော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် အသိုက်အဝန်းအပေါ် ဖြစ်ရပ်၏ သက်ရောက်မှု

(က)။ ကျောင်းသား၏ မှားယွင်းသော အပြုအမူအား ဖြေရှင်းရန် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားသည့် ကြိုတင်ကာကွယ်မှုနှင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ ရရှိနိုင်မှုများအပေါ်တွင်လည်း ကျောင်းသားအား စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု မတိုင်မီတွင်၊ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု ပြုသင့်ပေသည်။

2-4 ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ

(က)။ မှားယွင်းသော ပြုမူဆောင်ရွက်မှု ဖြစ်ပေါ်လာပါက၊ ကျောင်းများအနေဖြင့် အခြေအနေအပေါ် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုပြီး၊ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အနိမ့်ဆုံးအဆင့်တွင် ကျောင်းအခြေခံသည့် အရင်းအမြစ်များသည်၊ ကျောင်းသား၏အပြုအမူ မှားယွင်း

မူအပေါ် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ပေးရန် အလေးထား၍၊ ကျောင်းသားအတွက် သင့်တော်သော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများနှင့် အကျိုးဆက်ရလဒ်အပေါ် ဆုံးဖြတ်ပေးရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် အချက်အလက်များ စုဆောင်းရမည်။ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများသည် ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ အမှားများအပေါ် ပြန်လည်သင်ခန်းစာ ယူရန်နှင့် လေ့လာသင်ယူခြင်းတွင် ပြန်လည်ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းများ ထောက်ပံ့ပေးရန်အတွက် ဖြစ်သင့်သည်။ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ အားလုံးသည်၊ ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ ထိုသို့မှားယွင်းသော အပြုအမူကြောင့် တိုက်ရိုက် နှစ်နာခံစားရသူ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ ထို့အပြင် အလုံးစုံသော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် အသိုက်အဝန်း၏ လိုအပ်ချက်များအပေါ် ဟန်ချက်ညီ ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်သင့်ပေသည်။

(ခ)။ ဆရာများ၊ အုပ်ချုပ်ရေး အရာရှိများ (စီမံအုပ်ချုပ်ရေး၊ ပြန်လည်ပြုပြင်မှု နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုအခြေခံ/ ကုသရေးဆိုင်ရာ) ရရှိဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ အမျိုးအစား ၃-ခု ရှိသည်။

1 . အုပ်ချုပ်စီမံမှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများသည် ပြစ်မှုကျူးလွန်သူ "ထံသို့" အရေးယူဆောင်ရွက်သည့် ဥပဒေပြဌာန်းချက်ဆိုင်ရာ၊ စည်းမျဉ်း ဥပဒေ အခြေခံသည်။ သို့မဟုတ် စာချုပ်သဘောတူညီချက် အခြေခံသည့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ ဖြစ်သည်။

- က။ စာသင်ခန်းမှ ဖယ်ရှားမှု
- ခ။ ထိန်းသိမ်းထားမှု
- ဂ။ ကျောင်းဆိုင်းငံ့ခြင်း
- ဃ။ ကျောင်းထုတ်ပယ်ခြင်း.. တို့ ဖြစ်သည်။

2 . ပြန်လည်ပြုပြင် ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများမှာမူ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူ "ဖြင့်" ဆောင်ရွက်ရသည့်၊ ပြဿနာဖြေရှင်းမှုဆိုင်ရာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့အား ဖြစ်နိုင်သမျှ တရားမျှတမှု ရှိစေပြီး၊ ဖြစ်ပွားခဲ့သည့် ထိခိုက်မှု အန္တရာယ်နှင့် ၎င်းအားမည်သို့ ပြန်လည်ပြုပြင်နိုင်မည် ဆိုသည့်အပေါ်တွင်၊ အလေးပေးထားသည်။ အောင်မြင်သော ပြန်လည်ပြုပြင် ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ တရားမျှတမှု မဟာဗျူဟာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှု နည်းတစ်ခုတွင်၊ မိတ်ဖက်ပြုထားသည့် အေဂျင်စီဌာနများ၊ ကျွမ်းကျင်သူ ပညာရှင်များ၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို အသုံးပြုကောင်း ပြုနိုင်သည်။ ဖြစ်ရပ်/အပြုအမူအပေါ် အကဲဖြတ်ချက်ကို ဆောင်ရွက်၍၊ သင့်လျော်သည့် အဖွဲ့အစည်းများအားလုံး မျက်နှာချင်းဆိုင် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှု လိုအပ်-မလိုအပ်ကို ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းခရိုင်က ဆုံးဖြတ်လိမ့်မည် ဖြစ်သည်။ ဥပမာများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။

- က။ မိသားစုအုပ်စု ကွန်ဖရင့် ဆွေးနွေးခြင်း၊
- ခ။ ခံစားနှစ်နာရသူ - ပြစ်မှုကျူးလွန်သူ ဖြန်ဖြေဆောင်ရွက်မှု၊
- ဂ။ စာသင်ခန်း ငြိမ်းချမ်းရေး စက်ဝိုင်းများ၊
- ဃ။ ထိခိုက်ပျက်စီးမှု ပြန်လည်ပြင်ဆင်မှု၊

3 . ကုထုံးဆိုင်ရာ/ အရင်းအမြစ် မဟာဗျူဟာများကိုမူ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူ "မှ" ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရပြီး၊ စိတ်အတွင်းကျကျ စေ့ဆော်မှုများ၊ အမှုအကျင့် ပြောင်းလဲမှုများ လိုအပ်သည်။ ဤသို့သော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်။

က။ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအတွက် အကြံပေးတိုင်ပင်ခြင်း။

ခ။ စိတ်ခံစားမှု ဒေါသ စီမံခန့်ခွဲရေး သင်တန်းများ၊

ဂ။ အလွတ်သဘော လမ်းညွှန်ပြသခြင်း နှင့် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ လေ့ကျင့်နည်းပြပေးခြင်း။

(ဂ)။ ဆရာများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိများသည် မှားယွင်းသည့်အပြုအမူ၊ အထူးသဖြင့် အမျိုးအစား-၂ နှင့် အမျိုးအစား-၃ ပြစ်မှုများအပေါ် ဖြေရှင်းရန်အတွက်၊ အမျိုးမျိုးသော မဟာဗျူဟာများ၊ သို့မဟုတ် မဟာဗျူဟာအများကို တစ်ပြိုင်နက် တည်း အသုံးပြုရန် စဉ်းစားသင့်ပေသည်။ ဥပမာ- ဤမူဝါဒနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့်၊ ကြားဝင်ဆောင်ရွက် ပေးမှု အမျိုးအစား ၃-ခုကို အောက်ပါနည်းလမ်းများအတိုင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။

- 1 . သီးခြားလွတ်လပ်စွာဖြင့်၊ (ဥပမာ- ကျောင်းတွင်းထိန်းသိမ်းမှုပြီးနောက် ၁-ရက်)
- 2 . တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခု ရွေးချယ်မှုများဖြင့် (ဥပမာ- ဖြန့်ဖြေမှု၊ သို့မဟုတ် ၁- ရက် ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုအား ရွေးချယ်ခြင်း)
- 2 . အချင်းချင်း ပူးပေါင်းအသုံးပြုခြင်းဖြင့် (ဥပမာ- စိတ်ခံစားမှု ဒေါသ စီမံခန့်ခွဲရေးသင်တန်း၊ ဖြန့်ဖြေမှုတို့နှင့်အတူ ကျောင်း တွင်း ၂-ရက်တာ ဆိုင်းငံ့မှု)

(ဃ)။ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများသည် သတိပေးခြင်း၊ ပြန်လည်ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးခြင်း၊ ကျောင်းသား/ဆရာ တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးမှုမှသည် စာသင်ခန်းမှ ဖယ်ရှားမှု၊ အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက် စာချုပ်များ၊ ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုများ၊ ကျောင်းထုတ်ပယ်ရန် အကြံပြုချက်များ၊ နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အရေးယူရန် ညွှန်းဆိုလွှဲပြောင်းမှုများအထိ အဆင့် အမျိုးမျိုး ရှိနိုင်သည်။

(င)။ အမျိုးမျိုးသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ အမျိုးအစားများ ဥပမာကို နောက်ဆက်တွဲ A တွင် ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

အခန်း 3- စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ

3-1 ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများနှင့် အကျိုးဆက်များ

(က)။ အောက်တွင် စာရင်းပြုစုထားသည့် ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများတွင်၊ စည်းမျဉ်းချိုးဖောက်မှုများနှင့် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ နှစ်မျိုးစလုံး ပါဝင်သည်။ စည်းမျဉ်းချိုးဖောက်မှုများကို အထက်ပါ အခန်း 2-4 တွင် ဖော်ပြထားသည့် အမျိုးမျိုးသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများဖြင့် ဖြေရှင်းနိုင်ပြီး၊ ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများကိုမူ အဆိုပါ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ၊ သို့ မဟုတ် အသက်မပြည့်သေးသည့် လူငယ်နှင့် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ တရားစီရင်ရေးစနစ်များဖြင့် ဖြေရှင်းပေးနိုင်သည်။

(ခ)။ ကျောင်းခရိုင်နှင့် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည်မှာ၊ အချို့သော ကျောင်းအခြေခံသည့် ပြစ်မှုကျူးလွန်မှု များသည်။ အခြားသော ကျောင်းသားများကို နှစ်နာမ့်ဖြစ်စေပြီး၊ ထိုသို့သော ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများကြောင့် နှစ်နာမ့်စားရသူ များ၏ အခွင့်အရေးများအပေါ် လေးစားသမှု ရှိသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် နှစ်နာမ့်စားရသူ ဖြစ်ရသည့် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပွားခဲ့ပါက၊ ကျောင်းအနေဖြင့် အဆိုပါကျောင်းသား၏ မိဘ၊ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားကာ၊ ဖြစ်ပွားခဲ့သည့် အခြေအနေများနှင့် ကျောင်းမှ အဆိုပါဖြစ်ရပ်အား မည်သို့တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်ကို အကြောင်းကြားပေးရမည်။ အဆိုပါ ဥပမာကိစ္စရပ်တွင်၊ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ဥပဒေစည်းကြပ်ရေးဌာန သို့ ဆက်သွယ်နိုင်သည့် ရွေးချယ်စရာလမ်းကြောင်း ရှိပြီး၊ ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကျောင်းက ကူညီပံ့ပိုးပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အဆိုပါ အခွင့်အရေးများကို အပြည့်အဝ လေးစားလိုက်နာမှု ရှိသည်နှင့်အညီ၊ ကျောင်းခရိုင်နှင့် ခရိုင်ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့က မိဘနှင့် အုပ်ထိန်းသူများအား အခြားဖြေရှင်းနိုင်သည့် ရွေးချယ်စရာ မဟာဗျူဟာများကို အသိပေးရန် အထူးအကြံပေးတိုက်တွန်းလိုသည်။ ယင်းတို့တွင်- ပြန်လည်ပြုပြင်ပေးရေးဆိုင်ရာ တရားမျှတမှု၊ ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း နှင့် ဖြစ်ရပ်ကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန် အခြားကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ ဖြစ်သည်။ အသက်မပြည့်သေးသည့် လူငယ်နှင့် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ တရားစီရင်ရေးစနစ်များဖြင့် ဖြေရှင်းခြင်းထက်စာလျှင်၊ နှစ်နာမ့်စားရသူ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် မှားယွင်းသည့် အပြုအမူ နှစ်ခုစလုံးတို့အား ဖြေရှင်းရန်၊ လုံလောက်၍ သင့်လျော်သော အခြေအနေတွင်၊ ယင်းသို့သော အခြားမဟာဗျူဟာများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

1 . ဤအခန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ၊ အောက်ပါ အပိုဒ် 3-1 (ဇ) တွင် စာရင်းပြုထားသည့် အခြားသော ကျောင်းသားများအား နှစ်နာမ့်စားရစေသည့် အဆိုပါ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအား၊ အမျိုးအစား- ၂၊ သို့မဟုတ် အထက်အဖြစ် သတ်မှတ်ထားပြီး၊ ဥပဒေ ချိုးဖောက်မှုများ အဖြစ်တိုင် သက်ရောက်ကောင်း သက်ရောက်နိုင်သည်။ အကယ်၍ ကျောင်းအရာရှိ ဖြစ်သူက၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုသည် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုတွင် ပါဝင်ခြင်း ရှိ-မရှိ မသေချာခဲ့လျှင်၊ DPS လုံခြုံရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းရေး ရုံးခန်းသို့ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်သည်။

(ဂ)။ ဥပဒေချိုးဖောက်မှုကြောင့် နှစ်နာမ့်စားရသူမှာ၊ ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းခရိုင်၊ သို့မဟုတ် နှစ်နာမ့်စားရသူ မရှိ ဖြစ်နေခဲ့လျှင်၊ အောက်တွင် စာရင်းပြုထားသည့် လိုအပ်ချက်များအရ လက်တွေ့ကျင့်သုံးနိုင်သည့် အခြေအနေတွင်၊ ဥပဒေ စည်းကြပ်ရေး၏ ပါဝင်ပတ်သက်မှု မပါရှိဘဲ ဖြေရှင်းနိုင်သည်။

(ဃ)။ အောက်တွင် စာရင်းပြုထားသည့်၊ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အကျိုးဆက်ရလဒ်များတွင် အခန်း 3-2 ရှိ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လေ့ခါးထစ်များနှင့် ပတ်သက်၍ သင့်လျော်သော ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက်များ ပါဝင်သည်။ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုသည် ကျောင်းထုတ်ပယ်ရန် ထောက်ခံချက်သို့ ရလဒ်ထွက်ပေါ်စေနိုင်ခြင်း ရှိ-မရှိနှင့်၊ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုသည် "ကျောင်း လွှဲပြောင်းမှု" ရလဒ်ထွက်ပေါ်စေနိုင်ခြင်း ရှိ-မရှိ စသည်ကဲ့သို့ ဖြစ်သည်။ ကျောင်းလွှဲပြောင်းမှုသည် ကျောင်းအတွင်း ပြစ်မှုကျူးလွန်မှု

မှ ပြင်ပရှိ တစ်စုံတစ်ဦးဆီ၊ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဆီသို့ ဆက်စပ်ပတ်သက်နိုင်သည့်၊ ဆက်စပ်သည့် အနေအထားကို ရည်ညွှန်းသည်။ မဖြစ်မနေ ကျောင်းက လွှဲပြောင်းရမည့် အမျိုးအစား ၅-ခု ရှိသည်။

1 . မဖြစ်မနေ ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များထံ လွှဲပြောင်းပေးမှု

က။ ဤသို့သော ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက် ကျောင်းသားဖြစ်သူကို ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များထံ မဖြစ်မနေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရမည်။

i . ကျောင်းက ကျောင်းသား၏မှားယွင်းသော အပြုအမူနှင့် ပတ်သက်ပြီး၊ ရဲဌာနသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အချိန် တိုင်းတွင်၊ ချက်ချင်းပင် ကျောင်းအနေဖြင့် အဆိုပါကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ထံသို့လည်း ဆက်သွယ်ရန် ကြိုးပမ်း ရမည်။ ဥပဒေစည်းကြပ်ရေးဆိုင်ရာ အရာရှိများက စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုကို ခံရချိန်တွင်၊ ကျောင်းသား၏ အခွင့်အရေးများနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက်များကို မူဝါဒ JIH တွင် ကြည့်ပါ။

ii . သံသယဖြစ်ဖွယ် ကလေးငယ်အပေါ် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု၊ တရားမဝင်သည့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူ၊ တရားမဝင် သည့် လိင်ပိုင်းထိတွေ့မှု၊ သို့မဟုတ် မလျော်ကန်သော ဖော်ပြမှု ဖြစ်ပါက၊ မူဝါဒ JLF, JLF-R နှင့် DPS ကလေးများအပေါ် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှုနှင့် လျစ်လျူရှုမှုဆိုင်ရာ သတင်းလွှာကို ကြည့်ပါ။ အသက် ၁၀-နှစ်အောက်ငယ်သည့် ကျူးလွန်ချိုး ဖောက်မှုကို ဒင်းဟား လူသားဝန်ဆောင်မှုများဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရမည်။ အသက် ၁၀-နှစ်နှင့်အထက် ကျူးလွန် ချိုး ဖောက်မှုများကို ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များထံ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရမည်။

ခ။ ဤပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအား အောက်တွင် ကြယ်ပွင့်ပြု ("*") အမှတ်အသားပြု ဖော်ပြထားသည်။

3 . ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များသို့ လွှဲပြောင်း-မလွှဲပြောင်း ရွေးချယ်နိုင်သော လွှဲပြောင်းပေးမှု၊

က။ ဤသို့သော ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက်၊ ကျောင်းသားကို ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များထံ လွှဲပြောင်းပေးနိုင် သည်။ သို့သော်လည်း၊ ဤဖြစ်ရပ်များအား ဖြစ်နိုင်သည့် အခြေအနေတွင်၊ ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များ မပါရှိဘဲ ဖြေရှင်းသင့်သည်။ ကျောင်းအရာရှိ၏ ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားရန်၊ ကျင့်သုံး လုပ်ဆောင်နိုင်ခွင့် သီးသန့်အာဏာသည်၊ အကြောင်းအချက်များစွာအပေါ် ချင့်ချိန်စဉ်းစားမှုများ ပါဝင်သည်။ ယင်း အကြောင်းအချက်များတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်ပြီး၊ ဤမျှနှင့် ကန့်သတ်ထားခြင်း မဟုတ်ပါ။

i . မှားယွင်းသည့် အပြုအမူသည် အထူးသဖြင့် အလွန်ဆိုးရွားခြင်း ရှိ-မရှိ၊

ii . ထိုသို့သော မှားယွင်းသော အပြုအမူအား ရပ်တန့်ရန် ပြောဆိုဆုံးမ ခံရပြီးနောက်၊ ကျောင်းသားသည် ထိုအပြုအမူကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ-မရှိ နှင့် ဆက်လက်၍ အခြားသူများ၏ ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံအန္တရာယ်ကင်းရေး၊ သာယာ ဝပြောရေးတို့အပေါ် အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း ရှိ-မရှိ၊

iii . မှားယွင်းသည့် အပြုအမူ ဆောင်ရွက်မှုတွင် ပါဝင်နေသည့် ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ အသက်အရွယ် (ဥပမာ- အသက် ၁၀-နှစ်အောက် ကျောင်းသားများကို ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးမှု မပြုသင့်ပေ။)

iv . ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် ကြိုတင်သတိပေးချက်များ လက်ခံရရှိခဲ့ခြင်း ရှိ-မရှိ၊

v . ကျောင်းသား၏ မှားယွင်းသော အပြုအမူသည် အခြားသူများ၏ ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံအန္တရာယ်ကင်းရေး၊ သာယာဝပြောရေးတို့အပေါ် အန္တရာယ်၊ သို့မဟုတ် အခြားသော ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုများဖြစ်ပေါ်စေရန် အထူးသဖြင့် တမင်ရည်ရွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် တာဝန်မဲ့စွာ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း ဟုတ်-မဟုတ်၊

ခ။ ရဲဌာနသို့ အကြောင်းကြားသင့်-မသင့် ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းအရာရှိတွင်၊ မေးခွန်းများ ရှိနေပါက ၊ သူ သို့မဟုတ် သူမသည် ရဲဌာနသို့ အကြောင်းမကြားမီ DPS လုံခြုံရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းရေး ဌာနသို့ တိုင်ပင်အကြံရယူရန် ဆက်သွယ်သင့်သည်။

ဂ။ ကျောင်းသား၏ မှားယွင်းသည့် အပြုအမူနှင့် ပတ်သက်ပြီး၊ ကျောင်းက ရဲဌာနသို့ အကြောင်းကြားသည့် အချိန်တိုင်းတွင်၊ ကျောင်းအနေဖြင့် အဆိုပါကျောင်းသား၏ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူထံသို့လည်း ချက်ချင်း ဆက်သွယ်မှုပြုရန် ကြိုးပမ်းရမည်။ ဥပဒေစည်းကြပ်ရေးဆိုင်ရာ အရာရှိများက စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုကို ခံရချိန်တွင်၊ ကျောင်းသား၏ အခွင့်အရေးများနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက်များကို မူဝါဒ JIH တွင် ကြည့်ပါ။

ဃ။ ဤဖြစ်မှုကျူးလွန်မှုများကို အောက်တွင် ကြယ်နှစ်ပွင့်ပြ ("**") အမှတ်အသားပြု ဖော်ပြထားသည်။

3 . လုံခြုံရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းရေး ဌာနသို့ မဖြစ်မနေ လွှဲပြောင်းပေးမှု

က။ ဤသို့သော ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက်၊ ပြစ်မှုသည် ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များထံ အစီရင်ခံ သတင်းပေးပို့သင့်-မသင့်နှင့် ပတ်သက်၍၊ ကျောင်းက DPS လုံခြုံရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းရေး ဌာနသို့ ဆက်သွယ်ရမည်။

ခ။ ဤဖြစ်မှုကျူးလွန်မှုများကို အောက်တွင် ကြယ်သုံးပွင့်ပြ ("***") အမှတ်အသားပြု ဖော်ပြထားသည်။

4 . Title IX အရာရှိသို့ မဖြစ်မနေ လွှဲပြောင်းပေးမှု

က။ ဤသို့သော ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက်၊ DPS မူဝါဒ JBB အရ ကျောင်းခရိုင် Title IX အရာရှိထံသို့ ဆက်သွယ်ရမည်။

ခ။ ဤဖြစ်မှုကျူးလွန်မှုများကို အောက်တွင် ကြယ်လေးပွင့်ပြ ("****") အမှတ်အသားပြု ဖော်ပြထားသည်။

5 . မီးသတ်ဌာနသို့ မဖြစ်မနေ လွှဲပြောင်းပေးမှု

က။ ဤသို့သော ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက်၊ ကျောင်းသားကို မီးသတ်ဌာနသို့ မဖြစ်မနေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရမည်။

ခ။ ဤဖြစ်မှုကျူးလွန်မှုများကို အောက်တွင် ကြယ်ငါးပွင့်ပြ ("*****") အမှတ်အသားပြု ဖော်ပြထားသည်။

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ

အကျိုးဆက်ရလဒ်များ

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ	အကျိုးဆက်ရလဒ်များ
<p>အမျိုးအစား- ၁ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • စာသင်ခန်းအတွင်း အနှောက်အယှက်ပေးမှု • လွန်ကဲစွာ နောက်ကျမှု • အခြားသော ကျောင်းသားများအပေါ် အညှိုးထားမှု၊ အနှောင့်အယှက်ပေးမှု၊ အာရုံထွေပြားစေမှု၊ • ကြမ်းတမ်းရှက်ရင့် သို့မဟုတ် ရိုင်းဝိုင်းသော စကားကို အသုံးပြုမှု၊ • ဝတ်စားဆင်ယင်မှု ကျင့်ထုံးများကို ချိုးဖောက်ခြင်း၊ မူဝါဒ JICA ကို ကြည့်ပါ။ • ကျောင်းလှုပ်ရှား ဆောင်ရွက်မှုတွင် အသေးစား အနှောင့်အယှက်ပေးမှု၊ • အာဏာပိုင်များကို အသေးစား အာခံခြင်း/ အမိန့်မနာခံမှု (ဥပမာ-ညွှန်ကြားချက်များကို တမင်သက်သက် မလိုက်နာခြင်း) • နှုတ်အားဖြင့် ဖော်ကားပြောဆိုမှုများ၊ သို့မဟုတ် နိမ်ချပြောဆိုမှုများ၊ • ဆဲလ်ဖုန်းများ၊ ဂိမ်းသို့ချွင်းများနှင့် အလားတူ အီလက်ထရွန်းနစ် ကိရိယာများကို ခွင့်ပြုထားခြင်းမရှိသော အချိန်အတွင်း အသုံးပြုမှု၊ • ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုကို အသေးစား ဖျက်ဆီးမှု၊ သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းပျက်ယွင်းစေမှု၊ • ဆေးရွက်ကြီးဆိုင်ရာ ပြစ်မှု ကျူးလွန်မှုများ၊မူဝါဒ JICG ကို ကြည့်ပါ။ • ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်း ကိရိယာများကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အသုံးပြုမှု၊ • လောင်းကစား ပြုလုပ်ခြင်း၊ • အခြားကျောင်းသားနှင့် အသေးစား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ 	<p>အမျိုးအစား- ၁ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက်၊ ကျောင်းအရာရှိများအနေဖြင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု လေ့ခါးထစ်တွင် အဆင့် A ကို ရည်ညွှန်းကိုးကားနိုင်သည်။ (ယခုမူဝါဒအခန်း 3-2 ကို ကြည့်ပါ။) တူညီသော ပညာသင်နှစ်အတွင်း အလားတူ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု ထပ်၍ဖြစ်ပွားပါက၊ လေ့ခါးထစ်တွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုသည် နောက်တစ်ဆင့်သို့ မြင့်လာစေရမည်။ (ဥပမာ- အဆင့် A မှ အဆင့် B သို့၊ စသည်ဖြင့်)</p> <p>အမျိုးအစား- ၁ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ ကျောင်းသားများအတွက်၊ ကျောင်းထုတ်ပယ်ရန် ထောက်ခံခြင်း ပြုမည် မဟုတ်ပေ။ ချွင်းချက်အနေဖြင့်၊ အစဉ်မပြတ် မှားယွင်းသော အပြုအမူကို ဆောင်ရွက်နေခြင်းကြောင့်၊ ကျောင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းများမှတစ်ဆင့် "အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက်ပြုနေသူ ကျောင်းသား"အဖြစ် ကြေညာသည့်တိုင် သက်ရောက်စေနိုင်သည်။ ထိုမှတစ်ဆင့် ကျောင်းထုတ်ရန်အကြံပြုမှုများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိရန် ယခုမူဝါဒ အခန်း 6-7 ကို ကြည့်ပါ။</p>

<p>ခိုက်ရန် ဖြစ်ပွားမှု၊ (ဥပမာ-တွန်းခြင်း၊ ဖယ်ခြင်း)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ပညာရပ်ပိုင်းတွင် မရိုးမသားပြုခြင်း၊ • အခြားသော ကျောင်းအခြေခံသည့် အငယ်စား မှားယွင်းသော ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များ၊ 	
<p>အမျိုးအစား- ၂ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • မီးသတ်အချက်ပေးကို မှားယွင်းစွာ လှုံ့ဆော်မှု ***** • မီးပန်း/ ဖျောက်အိုးများ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ • အနိုင်ကျင့်ပိုလ်ကျခြင်း၊ အဆင့် I (ဥပမာ-နှုတ်အားဖြင့် နှင့် စာဖြင့်ရေးသားပြီး ရန်စခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း) မူဝါဒ JICDE ကို ကြည့်ပါ။ • လူမျိုး၊ တိုင်းရင်းသားဖြစ်မှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိမ်းညွတ်မှု၊ လိင်ကွဲပြားမှု၊ မသန်စွမ်းမှု၊ သို့မဟုတ် ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှုတို့ကို အခြေခံ၍ ချိုးနှိမ်ဖိနှိပ်ခြင်း- အဆင့် I (ဥပမာ-နှုတ်အားဖြင့် နှင့် စာဖြင့်ရေးသားပြီး ချိုးနှိမ်ဖိနှိပ်ခြင်း) မူဝါဒ JBBA ကို ကြည့်ပါ။ • လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးကျော်နှောင့်ယှက်မှု- အဆင့် I (ဥပမာ-နှုတ်အားဖြင့် နှင့် စာဖြင့်ရေးသားပြီး ကျူးကျော်နှောင့်ယှက်ခြင်း) **** မူဝါဒ JBB ကို ကြည့်ပါ။ • ဆန္ဒသဘောတူညီမှု ပါသော်လည်း၊ မလျော်ကန်သော ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိတွေ့မှု၊ • ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းများကို ဂရပ်ဖတီရပ်ပုံဆွဲခြင်း အပါအဝင် ဖျက်ဆီးမှု၊ သို့မဟုတ် ခိုးယူမှု၊ (\$500 အောက်)၊ • အာဏာပိုင်များကို ပြင်းထန်စွာလွန်ဆန်မှု/ အမိန့် မနာခံမှု (ဥပမာ- ကျောင်းဝန်ထမ်းများကို လုံးဝလေးစားမှု မရှိကြောင်း ဖော်ပြခြင်း) • အခွင့်မရှိဘဲ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်ခြင်း၊ • တစ်ဦးတစ်ယောက်ထံမှ ခိုးယူခြင်း(\$500 အောက်) • ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည့် အခြားသော ကျောင်းအခြေခံ မှားယွင်းသော ပြုမူမှုများ၊ 	<p>အမျိုးအစား- ၂ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများအတွက်၊ ကျောင်းအရာရှိများအနေဖြင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု လေ့ခါးထစ်တွင် အဆင့် D ကို ရည်ညွှန်းကိုးကားနိုင်သည်။ (ယခုမူဝါဒအခန်း 3-2 ကို ကြည့်ပါ။) တူညီသော ပညာသင်နှစ်အတွင်း အလားတူ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု ထပ်၍ဖြစ်ပွားပါက၊ လေ့ခါးထစ်တွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုသည် နောက်တစ်ဆင့်သို့ မြင့်လာစေရမည်။ (ဥပမာ- အဆင့် D မှ အဆင့် E သို့၊ စသည်ဖြင့်)</p> <p>အမျိုးအစား- ၂ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများ ကျောင်းသားများအတွက်၊ ကျောင်းထုတ်ပယ်ရန် ထောက်ခံခြင်း ပြုမည် မဟုတ်ပေ။ ချွင်းချက်အနေဖြင့်၊ အစဉ်မပြတ် မှားယွင်းသော အပြုအမူကို ဆောင်ရွက်နေခြင်းကြောင့်၊ ကျောင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းများမှတစ်ဆင့် "အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက်ပြုနေသူ ကျောင်းသား"အဖြစ် ကြေညာသည့်တိုင် သက်ရောက်စေနိုင်သည်။ ထိုမှတစ်ဆင့် ကျောင်းထုတ်ရန်အကြံပြုမှုများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိရန် ယခုမူဝါဒ အခန်း 6-7 ကို ကြည့်ပါ။</p> <p>"အခွင့်မရှိဘဲ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်မှု" အတွက်မူ၊ အကယ်၍ ကျောင်းနယ်မြေအတွင်းမှ ထွက်ခွာသွားရန် တောင်းဆိုမှု ပြုပြီးသည့်တိုင်၊ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူ ကျောင်းသားက ငြင်းဆန်လျှင် ဤကျောင်းသားကို ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်မည် ဖြစ်သည်။</p>

<ul style="list-style-type: none"> • အမျိုးအစား-၁ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများကို ထပ်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း (စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ လှေခါးတွင် အဆင့် A မှ C သို့ တက်လာခြင်း (ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 3-2 ကို ကြည့်ပါ။)) 	
<p>အမျိုးအစား- ၃ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • အနိုင်ကျင့်ပိုလ်ကျခြင်း၊ အဆင့် II (ဥပမာ-ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရန်လိုတိုက်ခိုက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း နှင့် အဆင့် I အမူအကျင့်များကို ထပ်၍လုပ်ဆောင်ခြင်း) မူဝါဒ JICDE ကို ကြည့်ပါ။ • လူမျိုး၊ တိုင်းရင်းသားဖြစ်မှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိမ်းညွတ်မှု၊ လိင်ကွဲပြားမှု၊ မသန်စွမ်းမှု၊ သို့မဟုတ် ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှုတို့ကို အခြေခံ၍ ချိုးနှိမ်ဖိနှိပ်ခြင်း- အဆင့် II (ဥပမာ-ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချိုးနှိမ်ဖိနှိပ်ခြင်းနှင့် အဆင့် I အမူအကျင့်များကို ထပ်၍လုပ်ဆောင်ခြင်း) မူဝါဒ JBBA ကို ကြည့်ပါ။ • လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးကျော်နှောင့်ယှက်မှု- အဆင့် II (ဥပမာ-ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးကျော် နှောင့်ယှက်ခြင်း နှင့် အဆင့် I အမူအကျင့်များကို ထပ်၍လုပ်ဆောင်ခြင်း) **** မူဝါဒ JBB နှင့် JLF တို့ကို ရည်ညွှန်းကိုးကား၍ ကျောင်းသား၏ အမူအကျင့်များကို ပြစ်မှုအဆင့်တစ်ခု တက်လာကြောင်း၊ ဥပဒေစည်းကြမ်းရေး အာဏာပိုင်များ ထံ သတင်းပို့သင့်-မသင့်နှင့် ဒင်းဗား လူသားဝန်ဆောင်မှု များဌာနသို့ သတင်းပို့သင့်-မသင့်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်။) • ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်း- အဆင့် I (ရှုနာများ၊ ပွန်းပဲ့မှုများ နှင့် နှာခေါင်းသွေးယိုမှုများ ကဲ့သို့သော အသေးစားထိခိုက်ဒဏ်ရာများ ရလဒ်ထွက်ပေါ်စေသော ဖြစ်ရပ်များ ပါဝင်နိုင်သည်။) • မူးယစ်ဆေးဝါး၊ သို့မဟုတ် အရက်၏ လွှမ်းမိုးမှုအောက် ရောက်ရှိခြင်း၊ မူဝါဒ JICH, JICH-R ကို ကြည့်ပါ။ • အရက်သေစာ၊ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားခြင်းမရှိသည့် (သို့ 	<p>အမျိုးအစား- ၃ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများအတွက်၊ ကျောင်းအရာရှိများအနေဖြင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု လှေခါးထစ်တွင် အဆင့် E ကို ရည်ညွှန်းကိုးကားနိုင်သည်။ (ယခုမူဝါဒ အခန်း 3-2 ကို ကြည့်ပါ။) တူညီသော ပညာသင်နှစ်အတွင်း အလားတူ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု ထပ်၍ဖြစ်ပွားပါက၊ လှေခါးထစ်တွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုသည် နောက်တစ်ဆင့်သို့ မြင့်လာစေရမည်။ (ဥပမာ- အဆင့် E မှ အဆင့် F သို့ စသည်ဖြင့်)</p> <p>အမျိုးအစား- ၃ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများ ကျောင်းသားများအတွက်၊ ကျောင်းထုတ်ပယ်ရန် ထောက်ခံခြင်း ပြုမည် မဟုတ်ပေ။ ချွင်းချက်အနေဖြင့်၊ အစဉ်မပြတ် မှားယွင်းသော အပြုအမူကို ဆောင်ရွက်နေခြင်းကြောင့်၊ ကျောင်းဆိုင်းခုံခြင်းများမှတစ်ဆင့် "အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက်ပြုနေသူ ကျောင်းသား"အဖြစ် ကြေညာသည့်တိုင် သက်ရောက်စေနိုင်သည်။ ထိုမှတစ်ဆင့် ကျောင်းထုတ်ရန်အကြံပြုမှုများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိရန် ယခုမူဝါဒ အခန်း 6-7 ကို ကြည့်ပါ။</p>

<p>သော်လည်း တရားဝင်ဖြစ်သော) ဆေးဝါးများ လက်ဝယ် ပိုင်ဆိုင်မှု၊</p> <ul style="list-style-type: none"> • တရားမဝင်ဆေးဝါးများ လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ** • ဂရပ်ဖတီ ရုပ်ပုံရေးဆွဲခြင်း အပါအဝင် ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို ဖျက်ဆီးမှု၊ သို့မဟုတ် ခိုးယူမှု (\$500-5000) ** • တစ်စုံတစ်ယောက်ထံမှ ခိုးယူခြင်း (\$500-5000) • ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို သိသာထင်ရှားစွာ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့် အခြားသော ကျောင်းအခြေခံ မှားယွင်းသော ပြုမူမှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ • အမျိုးအစား - ၂ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများကို ထပ်မံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ 	
<p>အမျိုးအစား- ၄ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ</p> <ul style="list-style-type: none"> • မီးတင်ရှိမှု • ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားမှု- အဆင့် II (သိသာထင်ရှားသော ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုများ ရှိသော်လည်း၊ အမျိုးအစား-၅ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှု "ပထမ၊ သို့မဟုတ် ဒုတိယဒီဂရီအဆင့် တိုက်ခိုက်မှု" အဆင့်သို့ မြင့်တက်ရောက်ရှိသွားခြင်း မရှိသော ဖြစ်ရပ်များ ပါဝင်သည်။) *** (မှတ်ချက်။ ။ အစီရင်ခံခြင်း ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် တတိယဒီဂရီ တိုက်ခိုက်မှုအဖြစ် အမျိုးအစား သတ်မှတ်နိုင်သည်။) • ဂရပ်ဖတီ ရုပ်ပုံရေးဆွဲခြင်း အပါအဝင် ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို ဖျက်ဆီးမှု၊ သို့မဟုတ် ခိုးယူမှု (\$5000 အထက်) ** • တစ်စုံတစ်ယောက်ထံမှ ခိုးယူခြင်း (\$5000 အထက်) • အခြားသော ကျောင်းသားများ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ သာယာဝပြောရေး၊ သို့မဟုတ် လုံခြုံအန္တရာယ်ကင်းရေးကို ပြင်းထန်စွာ အန္တရာယ်ပေးနိုင်သည့် (မီးပန်း/ ဖျောက်အိုး မဟုတ်သည့်) ပေါက်ကွဲစေတတ်သည့်ပစ္စည်းများ လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်မှု * • ကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ ပိုင်ဆိုင်မှုကို တမင်သက်သက် 	<p>အမျိုးအစား- ၄ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက်၊ ကျောင်းအရာရှိများအနေဖြင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု လေ့ခါးထစ်တွင် အဆင့် F ကို ရည်ညွှန်းကိုးကားနိုင်သည်။ အကယ်၍ မှားယွင်းသော ပြုမူဆောင်ရွက်မှုသည် အခြားသော ကျောင်းသားများနှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ သာယာဝပြောရေးနှင့် လုံခြုံအန္တရာယ်ကင်းရေးအပေါ် ကြီးလေးစွာ အန္တရာယ်ရှိစေပါက၊ ကျောင်းသား ဆက်လက်ရှိနေခြင်းသည် သိသာထင်ရှားသည့် လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ အန္တရာယ်ပေးနေပါက၊ ကျောင်းသားကို ထုတ်ပယ်ပစ်ရန် အကြံပြုကောင်းပြုနိုင်သည်။</p>

ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်စေခြင်း *

- ကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးကို တိုက်ခိုက်မှု၊ ချိုးနှိမ်ဖိနှိပ်မှု၊ သို့မဟုတ် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်သည်ဟု မှားယွင်းစွာပွဲမှု *
- တမင်အနိုင်ကျင့်သည့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ (ဥပမာ- အချိန်ကြာရှည်စွာ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများကို အဓမ္မ ခိုင်းစေခြင်း၊ မည်သည့်အရာဝတ္ထုကို မဆို အလွန်အကျွံ အဓမ္မ စားသုံးစေခြင်း၊ အိပ်စက်မှု၊ အစားအစာ၊ သို့မဟုတ် သောက်သုံးရေတို့ကို ကြာရှည်စွာ အတင်းအကျပ် ငြင်းပယ်ဖြတ်တောက်ထားခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအုပ်စု တစ်ခုခုသို့ ဝင်ရောက်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ကျန်းမာရေး၊ သို့မဟုတ် လုံခြုံအန္တရာယ်ကင်းမှုအပေါ် ဆင်ခြင်ဉာဏ်မဲ့စွာ အန္တရာယ်ပေးနိုင်သည့် အပြုအမူမှန်သမျှ ပါဝင်သည်။)

**

- ကလေးအပေါ် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု *
- တရားမဝင်သည့် လိင်မှုဆိုင်ရာ အပြုအမူနှင့်/ သို့မဟုတ် တရားမဝင်သည့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိတွေ့မှု နှင့်/သို့မဟုတ် မလျော်ကန်သော ဖော်ပြမှု *
- မျက်မြင်သက်သေကို ခြိမ်းခြောက်မှု၊ သို့မဟုတ် လက်တုံ့ပြန်ခြင်း *
- ကျောင်းတွင်ရှိနေသူများ၏ သာယာဝပြောရေးနှင့် လုံခြုံအန္တရာယ်ကင်းရေးအပေါ် အန္တရာယ်သက်ဝင်စေသော၊ သို့မဟုတ် ဆက်လက်၍ အန္တရာယ်ဖြစ်စေသော ကျောင်းသား၏ အခြားသော အပြုအမူများ *
- အမျိုးအစား-၃ ပြစ်မှုများကို ထပ်မံဆောင်ရွက်ခြင်း **
- အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက်ပေးမှု (ယခုမူဝါဒ အခန်း 4-3 ကို ကြည့်ပါ။ အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက် ပြုနေသူ ကျောင်းသားများကို၊ ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များထံ လွှဲပြောင်းပေးမှု မပြုလျှင်သော်မှ၊ ကျောင်းထုတ်ပယ်နိုင်သည်။

အစဉ်မပြတ် မှားယွင်းသော အပြုအမူကို ဆောင်ရွက်နေခြင်းကြောင့်၊ ကျောင်းဆိုင်းငံခြင်းများမှတစ်ဆင့် "အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက် ပြုနေသူ ကျောင်းသား" အဖြစ် ကြေညာသည့်တိုင် သက်ရောက်စေနိုင်သည်။ "အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက် ပြုနေသူ ကျောင်းသား" ဆိုသည်မှာ သီးခြားလွတ်လပ်သော ပြစ်မှု မဟုတ်ပေ။ သို့သော် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ခွဲခြားသတ်မှတ်မှု ဖြစ်ပြီး၊ မည်သည့်အဆင့်တွင်မဆို အစဉ်အမြဲ မှားယွင်းနေမှုအတွက် ကျောင်းသားကို "အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက် ပြုနေသူ ကျောင်းသား"ဟု ကြေညာခြင်းတိုင် သက်ရောက်စေနိုင်သည်။ ယင်းကျောင်းသားကို ကျောင်းထုတ်ပယ်ပစ်ရန် အကြံပြုကောင်း ပြုနိုင်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိနိုင်ရန် မူဝါဒ JK-R အခန်း 6-7 ကို ကြည့်ပါ။

အမျိုးအစား- ၅ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ

- ဓားပြတိုက်မှု
- ပထမ၊ သို့မဟုတ် ဒုတိယဒီဂရီအဆင့် တိုက်ခိုက်မှု နှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးကျော်တိုက်ခိုက်မှု *
- ခွင့်ပြုချက် မပေးထားသည့် ဆေးဝါးများ၊ သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုပြုထားသည့် ဆေးဝါးပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေမှု၊ သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်၊ ဖြန့်ဝေရန် ကြံစည်မှု။ *
- ကျောင်း၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းခရိုင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဓား၊ သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ရှိသော လက်နက်များ သယ်ဆောင်ခြင်း၊ ယူဆောင်လာခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ (အစစ်အမှန်လက်နက်အဖြစ် အထင်မှားနိုင်ဖွယ်ရှိသည့်၊ လက်နက်ခဲယမ်းအတူများ၊ BB သေနတ်များ ကဲ့သို့သော စပရင်၊ သို့မဟုတ် လေဖိအားသုံး ကိရိယာပစ္စည်းများ၊ 3" အထက်ရှိသော ဓားသွားအသေရှိသည့် ဓားများ၊ 3.5" အထက် ဓားသွားအရှည် ရှိသော အိပ်ဆောင်ဓားများ၊ စပရင်တပ်ဆင်ထားသည့် ဓားများ၊ သေဆုံးမှု၊ သို့မဟုတ် ပြင်းထန်သော ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု ဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ပြီး၊ အသုံးပြုနိုင်သည့် ကိရိယာမှန်သမျှ ပါဝင်သည်။) *

အမျိုးအစား- ၅ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက်၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လှေခါးကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ ဤသို့သော ပြစ်မှုများကို ကျူးလွန်သည့်ကျောင်းသားများကို ကျောင်းပြင်ပဆိုင်ခုံခြင်း ၃-၁၀ ရက် နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေ လိုအပ်ချက်အရ ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ ကျောင်းက ကျောင်းထုတ်ပယ်ရန် ကြားနာမှုအတွက် တင်ပြတောင်းဆိုရမည်။

အမျိုးအစား- ၆ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများ

ကျောင်းနယ်မြေအတွင်း လက်နက် ပိုင်ဆိုင်မှု *

အမျိုးအစား- ၆ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက်၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လှေခါးကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ ဤသို့သော ပြစ်မှုများကို ကျူးလွန်သည့်ကျောင်းသားများကို ကျောင်းပြင်ပဆိုင်ခုံခြင်း ၃-၁၀ ရက် နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေ လိုအပ်ချက်အရ ကျောင်းမှထုတ်ပယ်ရန် ကြားနာမှုကို တင်ပြတောင်းဆို၍၊ ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး အာဏာပိုင်များသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။ ကြားနာမှုတွင် အမျိုးအစား-၆ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုများအတွက် ထင်ရှားပါက ကျောင်း တစ်နှစ်ကာလတိုင် ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။ ဤပြစ်ဒဏ်ကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေး

(င)။ DPS လုံခြုံရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းရေးဌာနသည်လည်း ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ ပြစ်မှုများ အဖြစ်ရောက်စေသည့်၊ ကျောင်း အခြေပြု ပြစ်မှုများကို စာရင်းတစ်ခု ပြုစုရမည်။ ယင်းကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှုများကို ဥပဒေပြဌာန်းချက်များ လိုအပ်ချက်အရ ဥပဒေ စည်းကြပ်ရေးအာဏာပိုင်များထံသို့ အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။ ကျောင်းတိုင်းသည် ယင်းတို့၏ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူအရာရှိမှတစ်ဆင့် ယင်းသို့သော အလားတူ ပြစ်မှုများအားလုံး၊ သို့မဟုတ် သံသယရှိသည့် ပြစ်မှု များကို စာဖြင့် အစီရင်ခံစာရေးသား တင်ပြရမည်။ ယင်းအစီရင်ခံစာများကို ကျောင်းခရိုင်တစ်ခုလုံး အကျယ်အပြန့် စုစည်း နိုင်ရန်နှင့် ချက် DPS လုံခြုံရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းရေးဌာန နှင့် ဥပဒေစည်းကြပ်ရေး ဌာနများသို့ ချက်ချင်းတင်ပြမှု ပြုရ မည်။

(စ)။ ထို့နောက် ဆက်လက်ဖော်ပြထားသည်မှာ ယင်းတို့မှ ရလဒ်ထွက်ပေါ်လာမည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ ပြစ်မှု ကျူးလွန်မှုများနှင့် အကျိုးဆက်များရလဒ်များကို စာရင်းတစ်ခုပင် ဖြစ်ပါသည်။

3.2 စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လေ့ခါးထစ်များ

(က)။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လေ့ခါးထစ်များတွင် ကြားဝင် ဆောင်ရွက်မှု အဆင့် ၆-ခုကို သတ်မှတ်ထားပါသည်။ စည်း ကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းများသည် ဖြစ်နိုင်သမျှ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်မှနေ၍၊ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု သဘောသဘာဝနှင့် လျော်ကန်ညီညွတ်စွာ၊ စတင်၍ ဖြေရှင်းရပါမည်။ အလားတူ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှုများ ဆက်၍ ဖြစ်ပေါ်ပါက၊ လေ့ခါးထစ် တွင် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ထပ်၍တစ်ဆင့်မြင့်ရပါမည်။ (ဥပမာ- အဆင့် A မှ အဆင့် B သို့)။ ယခုမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ပြစ်မှုများ၊ သို့မဟုတ် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှုများမှာ လက်ရှိ ပညာသင်နှစ်အတွက် ပေါင်းစု သွားသည့် သဘော ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ယခင်နှစ်များမှ လွှဲပြောင်းလာမှုများကို ယေဘုယျအားဖြင့် အမြင့် ဆုံး နောက်ဆက်တွဲအကျိုး၊ သို့မဟုတ် လက်ရှိပညာသင်နှစ်၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ပြစ်မှုများ၊ သို့မဟုတ် ကျူး လွန် ချိုးဖောက်မှုများအတွက် လေ့ခါးအဆင့်ကို စဉ်းစားရာ၌ ထည့်သွင်း စဉ်းစားမှု မပြုပါ။

(ခ)။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လေ့ခါးထစ်များကို သုံး၍၊ အနာဂတ်တွင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အရေးယူဆောင်ရွက်မှု များကို ရှောင်ရှားနိုင်ရန်၊ ကျောင်းသားကို ပံ့ပိုးကူညီမှု ပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လွှဲပြောင်းမှုလေ့ခါး အဆင့်တိုင်းတွင်၊ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးရန် စဉ်းစားသည့် ကိစ္စများ၌ ယခုမူဝါဒ၏ အထက်ဖော်ပြပါ အခန်း 2-4 ရှိ အမျိုး အစားများကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

(ဂ)။ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှု အမျိုးအစားများအတွက် နောက်ဆက်တွဲ A ကို ကြည့်ရှုစေလိုပါသည်။ နောက်ဆက်တွဲ B တွင်၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကွန်ရက် (Discipline Matrix) ကို လွယ်ကူသောပုံစံဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ နောက်ဆက်တွဲ C တွင်၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လေ့ခါးထစ်များကို လွယ်ကူသောပုံစံဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လေ့ခါးထစ်များ

အဆင့် A- ဆရာ/ ကျောင်းသား

- ကျောင်းသားကို သူ-သူမ၏ဆရာထံ ဖြစ်ရပ်အတွက် သူ၏ဖက်မှအမြင်ကို ပြောပြရန် အခွင့်အရေးပေးမည်။
- ဆရာ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းက ကျောင်းသားကို အကြံပေးဆွေးနွေးမည်။
- သင့်လျော်သည့် တစ်ခု၊ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ စတင်ပြုလုပ်မည်။
- ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ အားလုံးကို မှတ်တမ်းတင်ထားမည်။

အဆင့် B- ဆရာ/ ကျောင်းသား/ မိဘ

- ကျောင်းသားကို သူ-သူမ၏ဆရာထံ ဖြစ်ရပ်အတွက် သူ၏ဖက်မှအမြင်ကို ပြောပြရန် အခွင့်အရေးပေးမည်။
- ဆရာ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းက ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူထံ အသိပေး အကြောင်းကြားမည်။
- ဆရာက ကျောင်းသားကို၊ ဖြစ်နိုင်ပါက သူ၏မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူနှင့် အကြံပေး ဆွေးနွေးမည်။
- သင့်လျော်သည့် တစ်ခု၊ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ စတင်ပြုလုပ်မည်။
- ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ အားလုံးကို မှတ်တမ်းတင်ထားမည်။

အဆင့် C- ဆရာ/ ကျောင်းပံ့ပိုးမှု ဝန်ထမ်း/ ကျောင်းသား/ မိဘ

- အကယ်၍ အဆင့်-B တွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှု မအောင်မြင်ပါက၊ ဆရာ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းက၊ လူမှုရေး လုပ်သား၊ သူနာပြု၊ လမ်းညွှန် အကြံပေးသူ၊ စိတ်ပညာရှင်၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းရှိ ပံ့ပိုးရေး ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကို ပါဝင်ပတ်သက်စေရေးအတွက် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- ကျောင်းသားကို သူ-သူမ၏ဆရာထံ ဖြစ်ရပ်အတွက် သူ၏ဖက်မှအမြင်ကို ပြောပြရန် အခွင့်အရေးပေးမည်။
- ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူထံ အသိပေး အကြောင်းကြားမည်။
- ဆရာနှင့် ဆွေးနွေးတွေ့ဆုံမှုတွင် ပါဝင်သည့် ကျောင်းပံ့ပိုးရေး ဝန်ထမ်းတို့က ကျောင်းသားကို၊ ဖြစ်နိုင်ပါက သူ၏ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူနှင့် မှားယွင်းသော အမှုအကျင့်ကို ပြင်ဆင်ပေးရေး ပံ့ပိုးကူညီပေးနိုင်ရန် အကြံပေးဆွေးနွေးမည်။ ဖြစ်နိုင်ပါက ကျောင်းသား၏ ဆရာများအားလုံး ဤဆွေးနွေးမှု ညီလာခံတွင် တက်ရောက်စေနိုင်သည်။
- သင့်လျော်သည့် တစ်ခု၊ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ စတင်ပြုလုပ်မည်။

- လွှဲပြောင်းပေးမှုများ၊ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ အားလုံးကို မှတ်တမ်းတင်ထားမည်။

အဆင့် D- အုပ်ချုပ်ရေးအဆင့်သို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း

- ကျောင်းသားကို သင့်လျော်သော အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းထံ လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည်။
- ကျောင်းသား၏ အမှုအကျင့်ကို ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သည့်၊ ပြောင်းလဲစေသည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များ မှတ်တမ်းများကို ပေးအပ်သည်။
- ကျောင်းသားကို သူ-သူမ၏ဆရာထံ ဖြစ်ရပ်အတွက် သူ၏ဖက်မှအမြင်ကို ပြောပြရန် အခွင့်အရေးပေးမည်။
- အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းက မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူနှင့် တွေ့ဆုံညီလာခံပြု၍ နောက်ထပ် ပံ့ပိုးကူညီမှု ဝန်ထမ်းများ၏ အကြံပေးမှုများ လိုအပ်မှု ရှိ-မရှိ ဆုံးဖြတ်မည်။
- သင့်လျော်သည့် တစ်ခု၊ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ စတင်ပြုလုပ်မည်။
- လိုအပ်ပါက၊ ၃-ရက်အထိ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့မှုကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ (ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 6-2 ကို အသေးစိတ်ကိစ္စများအတွက် ကြည့်ပါ။)
- ကျောင်းအရာရှိများက အမှုအကျင့်အတွက် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးရေး အစီအစဉ်တစ်ခုကို ရေးဆွဲရန် စဉ်းစားနိုင်သည်။ (အချို့သော ဖြစ်ရပ်များတွင်၊ ဤသို့သော အစီအစဉ်သည် မဖြစ်မနေ ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရမည်။ ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 5-3 ကို ကြည့်ပါ။)
- လွှဲပြောင်းပေးမှုများ၊ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ အားလုံးကို မှတ်တမ်းတင်ထားမည်။

အဆင့် E- ကျောင်းဆိုင်းငံ့ရန် ရွေးချယ်မှုများ

- ကျောင်းသားကို သင့်လျော်သော အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းထံ လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည်။
- ကျောင်းသား၏ အမှုအကျင့်ကို ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သည့်၊ ပြောင်းလဲစေသည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များ မှတ်တမ်းများကို ပေးအပ်သည်။
- ကျောင်းသားကို သူ-သူမ၏ဆရာထံ ဖြစ်ရပ်အတွက် သူ၏ဖက်မှအမြင်ကို ပြောပြရန် အခွင့်အရေးပေးမည်။
- အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းက မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူနှင့် တွေ့ဆုံညီလာခံပြု၍ နောက်ထပ် ပံ့ပိုးကူညီမှု ဝန်ထမ်းများ၏ အကြံပေးမှုများ လိုအပ်မှု ရှိ-မရှိ ဆုံးဖြတ်မည်။
- သင့်လျော်သည့် တစ်ခု၊ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ စတင်ပြုလုပ်မည်။
- အကယ်၍ ယခင်ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ မအောင်မြင်ပါက၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီးက တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက၊ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့မှု ၁-၃ ရက်၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့မှု ၁-ရက်

အသုံးချရန် စဉ်းစားနိုင်သည်။ (ကျောင်းဆိုင်းငုံမှုများ အသုံးပြုမှုအတွက် ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 6-2, 6-3 နှင့် 6-4 တို့ကို ကြည့်ရှုပါ။)

- မူလတန်းကျောင်းသားများသည် အမျိုးအစား-တစ် ကျားလွန်ပြစ်မှုအတွက် ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငုံမှု မပေးရ။
- ကျောင်းအရာရှိများက အမူအကျင့်အတွက် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးရေး အစီအစဉ်တစ်ခုကို ရေးဆွဲရန် စဉ်းစားနိုင်သည်။ (အချို့သော ဖြစ်ရပ်များတွင်၊ ဤသို့သော အစီအစဉ်သည် မဖြစ်မနေ ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရမည်။ ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 5-3 ကို ကြည့်ပါ။)
- ကျောင်းဆိုင်းငုံမှုပြီးနောက် ကျောင်းသို့ ပြန်လာသည့်အခါ၊ အပြုသဘောဆောင်သည့် အမူအကျင့်များအတွက် တိုက်တွန်းနိုင်မည့် နောက်ထပ်အဆင့်များကို စဉ်းစားဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အဆင့် F- အပိုဆောင်း ကျောင်းဆိုင်းငုံရန် ရွေးချယ်မှုများ

- ကျောင်းသားကို သင့်လျော်သော အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းထံ လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည်။
- ကျောင်းသား၏ အမူအကျင့်ကို ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သည့်၊ ပြောင်းလဲစေသည့် လုပ်ငန်းအဆင့်များ မှတ်တမ်းများကို ပေးအပ်သည်။
- ကျောင်းသားကို သူ-သူမ၏ဆရာထံ ဖြစ်ရပ်အတွက် သူ၏ဖက်မှအမြင်ကို ပြောပြရန် အခွင့်အရေးပေးမည်။
- အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ ဝန်ထမ်းက မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူနှင့် တွေ့ဆုံညီလာခံပြု၍၊ နောက်ထပ် ပံ့ပိုးကူညီမှု ဝန်ထမ်းများ၏ အကြံပေးမှုများ လိုအပ်မှု ရှိ-မရှိ ဆုံးဖြတ်မည်။
- သင့်လျော်သည့် တစ်ခု၊ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ စတင်ပြုလုပ်မည်။
- အကယ်၍ ယခင်ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ မအောင်မြင်ပါက၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီးက တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက၊ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငုံမှု ၁-၃ ရက် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငုံမှု ၁-၃ ရက် အသုံးချရန် စဉ်းစားနိုင်သည်။ (ကျောင်းဆိုင်းငုံမှုများ အသုံးပြုမှုအတွက် ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 6-2, 6-3 နှင့် 6-4 တို့ကို ကြည့်ရှုပါ။)
- မူလတန်းကျောင်းသားများသည် အမျိုးအစား-တစ် ကျားလွန်ပြစ်မှုအတွက် ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငုံမှု မပေးရ။
- ကျောင်းအရာရှိများက အမူအကျင့်အတွက် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးရေး အစီအစဉ်တစ်ခုကို ရေးဆွဲရန် စဉ်းစားနိုင်သည်။ (အချို့သော ဖြစ်ရပ်များတွင်၊ ဤသို့သော အစီအစဉ်သည် မဖြစ်မနေ ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရမည်။ ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 5-3 ကို ကြည့်ပါ။)
- အစဉ်အမြဲ မှားယွင်းပြုမူနေခြင်းကြောင့် ကျောင်းသားကို "အစဉ်အမြဲ အနှောင့်အယှက်ပေးနေသည့် ကျောင်းသား" အဖြစ် ကြေညာသည့်တိုင် ရလဒ်ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ ဤသို့သော ကျောင်းသားမျိုးကို ကျောင်းထုတ်ပယ်ရန် အကြံပြုနိုင်သည်။ (သတင်းများ ပိုမိုသိရှိရန် ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 6-7 ကို ကြည့်ပါ။)

- ကျောင်းဆိုင်ခံမှုပြီးနောက် ကျောင်းသို့ ပြန်လာသည့်အခါ၊ အပြုသဘောဆောင်သည့် အမူအကျင့်များအတွက် တိုက်တွန်းနိုင်မည့် နောက်ထပ်အဆင့်များကို စဉ်းစားဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း 4- စာသင်ခန်းအတွင်း အနှောင့်အယှက်ပေးသူ ကျောင်းသားများ

4.1 စာသင်ခန်းတွင်းမှ ဖယ်ရှားခံရခြင်း

(က)။ ကျောင်းခရိုင်အနေဖြင့် ထိရောက်သော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အစီအစဉ်တစ်ခုတွင်၊ ဆရာများ၏ အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍကို အသိအမှတ်ပြုထားပါသည်။ အနှောင့်အယှက် ကင်းဝေးသော စာသင်ခန်းတစ်ခုသည် လေ့လာသင်ကြားရေးအတွက် မရှိမဖြစ် အရေးကြီးပါသည်။ ဆရာဖြစ်သူက သင်ကြားပို့ချမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အကာအကွယ်ပေးရန် လိုအပ်သော ဆုံးဖြတ်မှုပြုချိန်တွင်၊ သူ သို့မဟုတ် သူမသည် အနှောင့်အယှက်ပေးနေသော ကျောင်းသားကို စာသင်ခန်းမှ အခြားရွေးချယ်နိုင်သည့် အခြေအနေတစ်ခုသို့ ဖယ်ရှားနိုင်သည်။ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့က "စာသင်ခန်း အနှောင့်အယှက်ပေးမှု" အပေါ် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရာ၌၊ တမင်ရည်ရွယ်ပြီး သိသာထင်ရှားစွာ အမိန့်ဖိဆန်မှု၊ သို့မဟုတ် ပြောင်ပြောင်တင်းတင်းနှင့် ရေရှည်အာခံမှု၊ သို့မဟုတ် ဤမူဝါဒတွင် ဖော်ပြထားသည့် ထိရောက်သော စာသင်ခန်း စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့်/သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများအားဖြင့် စီမံခန့်ခွဲမှု မပြုနိုင်သော၊ သင့်တော်သည့် သင်ယူလေ့လာမှု ဝန်းကျင် ဖြစ်ပေါ်စေရန် ကျောင်း၏၊ သို့မဟုတ် ဆရာ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အား ထပ်ခါတလဲလဲ အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်းအဖြစ် ဖော်ပြထားသည်။

(ခ)။ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို စာသင်ခန်းမှ ဖယ်ရှားသည့် ဖြစ်စဉ်တစ်ခုတွင်၊ ဆရာက ကျောင်းသား၏ ဖတ်စာအုပ်များနှင့် လုပ်ဆောင်ရန် ကျောင်းသင်ခန်းစာ တာဝန်ပေးအပ်မှုများ ရှိ-မရှိ ကြည့်ရှုရမည်။ ကျောင်းတစ်ခုချင်းစီ၏ ဦးဆောင်မှုအဖွဲ့ ("SLT") သည်၊ ဆရာတစ်ဦး စာသင်ခန်းမှ ဖယ်ရှားလိုက်သည့် ကျောင်းသားအတွက်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်၍ အခြားရွေးချယ်စရာ အခင်းအကျင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အစီအစဉ် ချမှတ်ရမည်။ ဆရာနှင့်တိုင်ပင် ညှိနှိုင်းပြီးမှသာ၊ ကျောင်းသားနှင့် ဆွေးနွေးမှု ပြုပြီးမှသာ ကျောင်းသားသည် စာသင်ခန်းတွင်းသို့ ပြန်လည် ဝင်ရောက်နိုင်သည်။ ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်၍ ဖြစ်နိုင်ခြေ ရှိသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက်၊ ဆရာ သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီး (သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိ) သည်၊ မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူထံသို့ ဆက်သွယ်၍ စာသင်ခန်းမှ ဖယ်ရှားခံရမှုကို အသိပေးရမည်။ ကွန်ဖရင့်ဆွေးနွေးပွဲတွင် အကယ်၍ အဆင်ပြေပါက၊ ပါဝင်တက်ရောက်ရန် တောင်းဆိုရမည်။

(ဂ)။ ယခုအကြိမ်တွင် အမူအကျင့်ဆိုင်ရာ အစီအစဉ်တစ်ခုကို ရေးဆွဲရန် လိုအပ်ကောင်းမှ၊ လိုအပ်မည် ဖြစ်သော်လည်း၊ စာသင်ခန်းမှ ကျောင်းသားဖြစ်သူကို ဒုတိယအကြိမ် ဖယ်ရှားခံရသည့်အခါ၊ ရေးဆွဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုအစီအစဉ်သည် အဆောက်အအုံ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု အစီအစဉ်နှင့် တစ်သမတ်တည်း ဖြစ်သင့်သည်။ ဒုတိယအကြိမ်ဖယ်ရှားခံရပြီးနောက် စာသင်ခန်းသို့ ကျောင်းသားပြန်လာသည့် အခြေအနေများတွင်၊ ကျောင်းသား ပြန်လာခြင်းမတိုင်မီ ကုန်ဆုံးသင့်သည့် အချိန်အတိုင်းအတာ အပါအဝင်၊ ယင်းတို့ကို အမူအကျင့်ဆိုင်ရာ အစီအစဉ် ရေးဆွဲရာတွင် အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု

အဖြစ် ထည့်သွင်းဖော်ပြနိုင်သည်။ ကျောင်း၏ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှု အဖွဲ့ထံ (လုံလောက်သော စာရွက်စာတမ်းများ နှင့်အတူ) လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် သင့်တော်ပေသည်။ ဆရာဖြစ်သူက ကျောင်းသားနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီးနောက်မှသာ လျှင် နှင့်၊ ကျောင်းသားနှင့် ကွန်ဖရင့်တစ်ခု ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်နောက်မှသာလျှင် ကျောင်းသားသည် စာသင်ခန်းသို့ ပြန် လည်ဝင်ရောက်နိုင်သည်။

(ဃ)။ (သက်ဝင်မှုရှိသည့် IEP အစီအစဉ်ရှိ ကျောင်းသားမှအပ) တတိယအကြိမ် ဖယ်ရှားခံရမှုအပေါ်တွင်၊ ကျောင်းသား ဖြစ်သူအား ကျန်ရှိသည့်သက်တမ်းတွင်၊ အဆိုပါ ဆရာ၏ စာသင်ခန်းမှ ဖယ်ရှား ခံရကောင်း ခံရနိုင်သည်။ ကျောင်း၏ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှု အဖွဲ့ထံသို့ (လုံလောက်သော စာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ) လွှဲပြောင်းပေးခြင်းသည် သင့်တော် သည်။ ကျောင်းသားကို မတူခြားနားသည့် ပညာရေး အခင်းအကျင်းတွင် ထားရှိ-မထားရှိ၊ ကျောင်းဆိုင်းခုံခြင်း ပြုသင့်-မပြု သင့်သည်၊ ဤမူဝါဒနှင့် IDEA စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ တစ်သမတ်တည်း ဖြစ်စေရမည်။

(င)။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်တွင်၊ ကျောင်းဦးဆောင်မှုအဖွဲ့ (SLT) (သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိ) သည်၊ CRS 22-32-109.1 ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဆရာဖြစ်သူကို ကလေးငယ်အား ချိုးဖောက်ကျူးလွန်သည် ဟု သိလျက်နှင့် မှားယွင်းစွာ စွပ်စွဲမှု နှင့် ချိုးနှိမ်ဖိနှိပ်မှု.. အစရှိသည့် အစီအစဉ်မကျစွာ ဆောင်ရွက်မှုအတွက် ဘုတ်အဖွဲ့၏ မူဝါဒများကို ပေါင်းစည်း ထည့်သွင်းသွားမည် ဖြစ်သည်။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ် အကောင်အထည် ဖော်မှုတွင် ဆရာသည်၊ CRS 22-32-109.1 (9) ၏ ပြဌာန်းချက်များအရ အရပ်ဖက်သော်လည်းကောင်း၊ ရာဇဝတ်မှုဆိုင် ရာ ဥပဒေကြောင်းအရ တာဝန်ရှိမှုများမှ တရားစွဲဆိုမခံရလေအောင် ကာကွယ်မှုပေးသွားမည် ဖြစ်သည်။

(စ)။ အကယ်၍ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းပြချက်များအတွက်၊ ဆရာက ကျောင်းသားအရေအတွက် အများအပြားကို လွှဲပြောင်းခဲ့သည့် သက်သေအထောက်အထား၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးတွင် ရှိနေပါက၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးက ကျောင်းဆရာနှင့် စာသင်ခန်းအတွင်း ကျင့်သုံးပုံကို ပြန်လည်စိစစ်မှုပြုပြီး၊ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ကျင့်သုံးပုံ ပြောင်းလဲခြင်း အားဖြင့် ပိုမိုကြိုတင်ကာကွယ်မှုပြုနိုင်မည့် ချည်းကပ်မှုအပေါ် ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းကြည့်ရမည်။ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်မှုမှတစ်ဆင့် ဆရာသည် အကျိုးအမြတ်ခံစားနိုင်ဖွယ် ရှိ-မရှိ ကြိုးပမ်းရမည်။ သို့သော်လည်း ဤစိုးရိမ်မှု များကို အကြောင်းပြ၍ ဆရာက ဖယ်ရှားထားသည့် ကျောင်းသားကို အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ကွန်ဖရင့် ဆွေးနွေးမှု များ မရှိပါဘဲ၊ အတန်းတွင်းသို့ ပြန်သွားစေရန် အကြောင်းပြချက်အဖြစ် အသုံးမပြုသင့်ပေ။

အခန်း 5- ကျောင်းဆိုင်းငုံခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်းများ မဖြစ်ပေါ်စေရန် ကြိုတင်ကာကွယ်မှု

5-1 အထွေထွေ

(က)။ ဤကဲ့သို့ ပြန်၍ ပြင်ဆင်မှုပြုစေသည့် သို့မဟုတ် ကုသမှုဖြစ်သည့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရွေးချယ်စရာနည်းလမ်းများကို ကျောင်းဆိုင်းငုံမှု၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းထုတ်ပယ်မှု ခံရဖွယ် အန္တရာယ်ရှိနေသော ကျောင်းသားအား၊ ဤသို့စည်းကမ်းထိန်းသိမ်း အရေးယူမှုများ ဆောင်ရွက်ခံရခြင်း မရှိမီ၊ လိုအပ်ချက်အရ ပံ့ပိုးကူညီပေးရန် ဖြစ်သည်။

(ခ)။ ကျောင်းတစ်ခုချင်း၏ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိက ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်ဝန်ထမ်းနှင့် အတူတကွ ကျောင်းဆိုင်းငုံမှု၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းထုတ်ပယ်မှု ခံရဖွယ် အန္တရာယ်ရှိနေသော ကျောင်းသားအား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရမည်။ ဤသို့ အန္တရာယ်ရှိနေသော ကျောင်းသားများအနက်မှ၊ အမှုအကျင့်အရ အစဉ် ကျောင်းပြေးနေသူ၊ အမှုအကျင့်အရ အစဉ် အနှောင့်အယှက်ပေးနေသူအဖြစ် ကြေညာခံရဖွယ် ရှိနေသူမျိုး ဖြစ်သည်။

(ဂ)။ ဤသို့ အန္တရာယ်ရှိနေသော ကျောင်းသားကို၊ ယခင် ပြီးခဲ့သည့်ပြက္ခဒိန်နှစ်အတွင်း၊ မည်သည့်အချိန်၌မဆို အမှုအကျင့်ဆိုင်ရာ ပြဿနာများရှိနေသော ကျောင်းသားများ၊ သို့မဟုတ် ဆိုင်းငုံခံရဖူးသော၊ ကျောင်းထုတ်ခံရဖူးသော၊ သို့မဟုတ် စာသင်ခန်းမှ ဖယ်ရှားခံရဖူးသောကျောင်းသားများထဲမှ သတ်မှတ် ဖော်ထုတ်နိုင်သည်။

5-1 အမှုအကျင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း အစီအစဉ်

(က)။ ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်ရန် အမှုအကျင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း အစီအစဉ်၊ သို့မဟုတ် အစဉ်ဖြစ်ပေါ်နေသည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို ပြင်ဆင်ပေးနိုင်ရန်၊ အထူး တိုက်တွန်းသည်။ ဤအစီအစဉ်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ၊ ကျောင်းသား၏ အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည့် အမှုအကျင့်နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို ဖြေရှင်းပေးရန် ဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းသား၏ ကျောင်းတက်ရောက်နေမှုကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းရန် အရေးကြီးမှုကို အလေးပေးဖော်ပြရန် ဖြစ်သည်။

(ခ)။ ဤအစီအစဉ် ရေးဆွဲရေးအတွက်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့်အရာရှိက၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့်အရာရှိက တက်ရောက်သင့်သည် ဟု ယူဆသည့် ဝန်ထမ်းများ နှင့် အစည်းအဝေးတစ်ခုကို စီစဉ်ရမည်။ ဤအစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသား၏ အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသော အမှုအကျင့်ကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန် နှင့် အတူတကွ ပူးပေါင်း၍ ပန်းတိုင်များ၊ ဦးတည်ချက်များ၊ ယင်းအမှုအကျင့်ကို ပြင်ဆင်နိုင်ရန် အချိန်ဇယားတစ်ခု ချမှတ်နိုင်ရန် ဖြစ်သည်။

(ဂ)။ ကျောင်းသား၏ အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည့် အမှုအကျင့်နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်ကို ဖြေရှင်းပေးရန် နှင့်၊ ကျောင်းသားကို ကျောင်းတွင်ရှိနေစေရန် လိုအပ်သည့် အဆင့်များအနေဖြင့်၊ အစီအစဉ်တစ်ခုကို စာဖြင့် ပြင်ဆင်ရေးသား

ရမည်။ လုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အမှုအကျင့် အကဲဖြတ်မှု (နောက်ဆက်တွဲ -D ကို ကြည့်ပါ။) ကို အစီအစဉ်ရေးဆွဲနေစဉ် အတွင်း ဆောင်ရွက်ရန် တိုက်တွန်းအပ်သည်။ ဤအစီအစဉ်တွင် ကောင်းသော အမှုအကျင့်အတွက် မက်လုံးဆွဲဆောင်မှု များ၊ အစီအစဉ်ကို ချိုးဖောက်ပါက၊ ကျောင်းသားက အနှောင့်အယှက်ပေးပါက နောက်ဆက်တွဲ ဆိုးကျိုးများ ပါဝင်စေရမည်။ အမှုအကျင့် ပြင်ဆင်ရေး အစီအစဉ်တွင်၊ အနာဂတ်တွင် ကျောင်းသား ဆိုင်းငံ့ခံရခြင်းနှင့် ကျောင်းထုတ်ခံရခြင်းကို ရှောင်ရှားနိုင်ရန် ကျောင်းက ကူညီနိုင်မည့် ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် ဖော်ပြချက်များ ပါဝင်စေရမည်။

1. ကျောင်းခရိုင်က ကျောင်းသား၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူနှင့် ဤဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
2. ဤသို့ ဝန်ဆောင်မှုများကို သဘောတူညီချက်အရ သင့်လျော်သော ဒေသန္တရအစိုးရ အေဂျင်စီ ဌာနများ၊ ရပ်ရွာအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများ၊ နှင့် အဆင့်မြင့်ပညာရေး အင်စတီကျူးရှင်းများမှ ပေးအပ်နိုင်သည်။

(ဃ)။ စာချုပ်သဘောတူညီချက် ရေးသားရာတွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ နှင့် ဆရာ (များ) ၏ အကြံပေးချက်များနှင့် ပါဝင် ပတ်သက်မှုကိုတိုင်းကို အခွင့်အရေး ပေးအပ်မည်။ ယင်းအစီအစဉ် အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်းကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံ သို့ သူတို့နားလည်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် ပေးပို့မည်။

(င)။ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ၊ ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိတို့က စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(စ)။ အစီအစဉ် ဝန်ဆောင်မှုများအတိုင်း သေချာဖြစ်စေရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်မှု အားလုံးကို၊ ကျောင်းသားအပေါ် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ၊ ကျောင်းထုတ်ခံရမှုများ မဖြစ်မီ ပြုလုပ်မည် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းနှင့် ရိုနေသူများ၏ လုံခြုံရေးကို သေချာဖြစ်ပေါ်စေရန် လိုအပ်သည့် ချက်ချင်း စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများအားလုံးကို ဆောင်ရွက်၍၊ အရေးပေါ် အခြေအနေ မဖြစ်ရလေအောင် တားဆီးမည်။

5-3 မဖြစ်မနေ လိုက်နာရမည့် အမှုအကျင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း အစီအစဉ်

(က)။ အမှုအကျင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း အစီအစဉ်တစ်ခု မဖြစ်မနေ ရေးဆွဲရမည့် အခြေအနေ ၂-ခု ရှိသည်။ အနှောင့်အယှက်ပေးသောကြောင့် ကျောင်းသားကို စာသင်ခန်းမှ နှစ်ကြိမ် ဖယ်ရှားရသော အခြေအနေနှင့်၊ ကျောင်းသားကို "အမြဲတစေ အနှောက်အယှက်ပြုသော ကျောင်းသား" အဖြစ်သို့ ကြေညာခြင်းတိုင် ရောက်ရှိစေသည့်၊ ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု ခံရသည့်အခါ.. တို့ ဖြစ်သည်။

1. "အမြဲတစေ အနှောက်အယှက်ပြုသော ကျောင်းသားများ" နှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းပိုမို သိရှိလိုပါက၊ အခန်း 6-7 ကို ကြည့်ပါ။

အခန်း 6- ကျောင်းဆိုင်းငုံခြင်းများနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်းများ

6-1 အထွေထွေ

(က) ကျောင်းတွင်း နှင့် ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငုံခြင်းများ ဆိုသည်မှာ ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 3-1 နှင့် အညီသာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ကျောင်းအဆောက်အဦး၏ ပြင်ပနှင့် ကျောင်းတက်ရက်၏ ပြင်ပတွင် လုပ်ဆောင်မှုကြောင့် ဖြစ်ပါက၊ ယင်းလုပ်ရပ်ကြောင့် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို သိသာထင်ရှားစွာ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်ခြင်း မရှိလျှင်၊ ယင်းသို့ ဖြစ်လာရန်အကြောင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းသားများနှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ သာယာဝပြောရေးနှင့် လုံခြုံရေးအပေါ် ကြီးလေးစွာ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း မရှိလျှင်၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ကျောင်းဆိုင်းငုံခြင်း မပြုရ။ ဤသို့သော အခြေအနေမျိုးတွင် ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 3-1 အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) ကျောင်းဆိုင်းငုံမှု ခံထားရသော ကျောင်းသားများသည် ကျောင်း၏ သင်ခန်းစာပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းက စီစဉ်သည့်ပွဲလမ်းများတွင်၊ ကျောင်းဆိုင်းငုံထားစဉ် ကာလအတွင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။ သို့သော်လည်း၊ ဆိုင်းငုံထားသည့် ကျောင်းသားများသည် ပြည်နယ် အကဲဖြတ်မှုအတွက် အုပ်ချုပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်အရ စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့် အခွင့်အလမ်း ပေးရမည်။ ယင်းစာမေးပွဲများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြင်ဆင်မှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများတွင်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူအရာရှိ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့်၊ ပါဝင်ခွင့် ပြုကောင်း ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) ကျောင်းသည် ကျောင်းသားကို ဆိုင်းငုံထားစဉ်ကာလအတွင်း၊ အခြားကျောင်းသားများနည်းတူ ညီတူညီမျှသော ဂရိတ်ရမှတ်များနှင့် ခရက်ဒစ်များ ပေးအပ်မည် ဖြစ်သည်။ စာမေးပွဲဖြေခွင့်၊ နောက်ဆုံး စာမေးပွဲကြီးများ ခွင့်ပြုပေးမည် ဖြစ်ပြီး၊ ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းမရှိဘဲ သင်ခန်းစာများနှင့် အိမ်စာ အဆိုင်းမင့်များ ဆိုင်းငုံစဉ်ကာလတွင်၊ သို့မဟုတ် ဆိုင်းငုံကာလ ပြီးစီး၍ သင့်လျော်သော အချိန်တစ်ခုတွင် ခွင့်ပြုပေးမည်။ ဤသို့ ခွင့်ပြုပေးခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဆိုင်းငုံမှုပြီးနောက် ကျောင်းသားအတွက် ကျောင်းခရိုင်၏ ပညာရေးအစီအစဉ်များအတွင်း ပြန်လည်ပေါင်းစည်းရေးအတွက် အခွင့်အလမ်း ပေးအပ်ရန် ဖြစ်သည်။

6-2 ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငုံခြင်းများ

(က) ကျောင်းသား၏ အစဉ်အမြဲ ပြဿနာရှိသည့် အမှုအကျင့် ဖြစ်စဉ်များကြောင့် ပညာသင်ကြားရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ အပေါ် အနှောင့်အယှက် မဖြစ်စေသင့်ပေ။ မကြာခင် ဆိုသလို ကျောင်းသားများ၊ ကျောင်းနှင့် လူမှုအသိုက်အဝန်း အတွက် ပြဿနာများပေါ်ပေါက်စေသော်လည်း ယင်းကျောင်းသားများကို ကျောင်းဆိုင်းငုံမှု မရှိသေးသော အခြေအနေ

ဖြစ်သည်။ သို့အတွက်ကြောင့် ကျောင်းခရိုင်နှင့် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်း သဘောကို ထောက်ခံ ပေးနိုင်သည်။

(ခ)။ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းမျိုးထက်စာလျှင် ပို၍ ထိရောက်သော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု နည်းနာများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်းကို အသုံးပြု ခြင်းအားဖြင့်၊ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းစာအဆိုင်မင့်များ နောက်ကျကျန်ရစ်တော့မည် မဟုတ်ဘဲ၊ တစ်ချိန်တည်း တွင် သူတို့၏ အမှား၊ အမူအကျင့် မှားယွင်းမှုအပေါ် သင်ခန်းစာယူနိုင်စေမည် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်းများ အားလုံးကို ကျောင်းသားရရှိပိုင်ခွင့်ရှိသော အခွင့်အရေး၊ ယခုမူဝါဒနှင့် အခြားမူဝါဒများပါ လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း လိုက်နာ ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။ အောက်ဖော်ပြပါ လမ်းညွှန်မှုများကို လိုက်နာရမည်။

1. ကျောင်းသားကို အထူးစာသင်ခန်းတွင် ထားရှိမည်။ အကယ်၍ ဖြစ်နိုင်ပါက၊ သူ့ကို အချိန်ပြည့် လုံလောက်စွာ ကြီးကြပ် စောင့်ကြည့်မှု ရှိနေစေရမည်။ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့မှု ကြီးကြပ်ရေးမှူးက ကျောင်းသားတိုင်းအတွက် သူ-သူမ၏ ဆရာထံမှ သင့်လျော်သော တာဝန်ပေးမှု အဆိုင်မင့်များ၊ သင်ခန်းစာများ ရှိ-မရှိကို စိစစ်ကြည့်ရှုမည် ဖြစ်သည်။
2. ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက မိဘများ/ အုပ်ထိန်းသူများကို ချက်ချင်းတယ်လီဖုန်းဖြင့် သူတို့၏ ကလေးကို ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့မှု ပြုထားကြောင်း အကြောင်းကြားရမည်။ အကယ်၍ မိဘများ/ အုပ်ထိန်းသူများ ထံသို့ တယ်လီဖုန်း ခေါ်ဆို၍ မရနိုင်ပါက၊ သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက တောင်းဆိုထားပါက၊ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားကို အသုံးပြုကာ စာဖြင့် အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့မှု အတွက် အကြောင်းအရင်းကို ဖော်ပြ၍၊ ကျောင်းသားကို ပုံမှန်စာသင်ခန်းသို့ ပြန်လည် ခွင့်မပြုမီတွင်၊ တွေ့ဆုံ အစည်း အဝေးကိုပါ ချိန်းဆိုရမည်။

6-3 ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများ

(က)။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အမျိုးအစား-သုံး၊ အမျိုးအစား-လေး၊ အမျိုးအစား-ငါးနှင့် အမျိုးအစား-ခြောက် ပြစ်မှုများ ကျူးလွန်မှသာလျှင် ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့မှု ပြုနိုင်သည်။ (ယခုမူဝါဒ၏ အခန်း 3-1 ကို ကြည့်ပါ။) သို့မဟုတ် စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းမှု လေ့ခါးတွင် အဆင့် E ကို ရောက်နေလျှင် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ (ယခုမူဝါဒ အခန်း 3-2 ကို ကြည့်ပါ။)

(ခ)။ မူလတန်းကျောင်းသားများသည် အမျိုးအစား-တစ် ပြစ်မှုအတွက်၊ ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းမျိုး မခံစားရစေသင့်ပါ။ (ယခုမူဝါဒ အခန်း 3-2 ကို ကြည့်ပါ။)

6-4 ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များ

(က) ပညာရေး ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျောင်းတစ်ခုချင်းစီ၏ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီးက စာဖြင့် သတ်မှတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိကို၊ ကျောင်းသားတစ်ဦး ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် ယခုမူဝါဒပါ

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း အာဏာအပ်နှင်းသည်။ ယခု အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးရာ၌၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိသည်၊ ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း လိုက်နာ၍ အဆင့်လိုက်မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ)။ ကျောင်းသားကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း မပြုမီတွင်၊ သူ-သူမသည် ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိနှင့် အလွတ်သဘော ဆွေးနွေးပြောဆိုနိုင်ရန် အခွင့်အရေး ရှိသည်။ ယင်းအစည်းအဝေးတွင် ကျောင်းသားသည်-

1. မိဘ၊ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို ဖုန်းခေါ်ဆိုခွင့် ပြုရမည်။ သင့်လျော်သည့် အချိန်အတိုင်းအတာအတွင်း အကယ်၍ သူတို့က တက်ရောက်နိုင်ပါက မိဘ၊ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူပါ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရမည်။
2. သူ့ကို စွပ်စွဲချက်ပြစ်မှုများနှင့် ယင်းအတွက် သက်သေ အထောက်အထားများကို အသိပေးရမည်။
3. စွပ်စွဲမှုပြစ်မှုများအပေါ် နှုတ်အားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ စာအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း တုံ့ပြန်နိုင်ရန် အခွင့်အရေး ရှိသည်။ ဖြစ်ရပ်အတွက် သူ-သူမ၏ဖက်မှ အမြင်ကို တင်ပြနိုင်ရမည်။
4. စာဖြင့် ထုတ်ဖော်ချက်ကို တောင်းဆိုလာပါက၊ စာဖြင့် ထုတ်ဖော်ချက် မတင်ပြဘဲနေနိုင်သည့် အခွင့်အရေးကို အသိပေးရမည်။
5. သူ-သူမ၏ မျက်မြင်သက်သေများကို ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိက တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း အပါအဝင်၊ သူ-သူမ၏ ခုခံချေပမှု အနေဖြင့် သက်သေ အထောက်အထားများကို တင်ပြနိုင်သည့် အခွင့်အရေးရှိသည်။

(ဂ)။ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီးက တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိ အနေဖြင့်၊ အကောင်းဆုံးလုပ်ဆောင်နိုင်သည့် နည်းလမ်းမှာ သိရှိသမျှသော မျက်မြင်သက်သေများကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း ဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု ဆုံးဖြတ်ချက် မချမှတ်မီတွင် သက်သေအထောက်အထားများ အားလုံးကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရမည်။

(ဃ)။ အကယ်၍၊ အလွတ်သဘော တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှု ပြုပြီးနောက်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက ကျောင်းသားကို ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့မှုပြုရန် ဆုံးဖြတ်ပါက၊ ကျောင်းက ချက်ချင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ထံသို့ ဖုန်းဖြင့် ဆက်သွယ်ရန် လျော်ကန်သော ကြိုးပမ်းမှု ပြုရမည်။ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ နားလည်နိုင်သော ဘာသာစကား အသုံးပြုကာ စာဖြင့် ကျောင်းက အသိပေးအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။ နှုတ်ဖြင့်၊ စာဖြင့် အသိပေးမှု နှစ်ခုစလုံးတွင် ကျောင်းသားကို ကျောင်းဆိုင်းငံ့ထားကြောင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်း အကြောင်းအရင်း၊ ဆိုင်းငံ့ထားသည့်ကာလ၊ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများက ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း မတိုင်မီတွင်၊ သို့မဟုတ် ပြန်လည်လက်ခံခြင်းနှင့် တစ်ပြိုင်တည်းတွင် ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိနှင့် တွေ့ဆုံနိုင်မည့် အချိန်နှင့် နေရာတို့ကိုပါ ပါဝင် ဖော်ပြရမည်။ ဆိုင်းငံ့ ထားစဉ်ကာလတွင် ဆောင်ရွက်ရမည့် အိမ်စာလုပ်ငန်းများ၊ နှင့် ကျောင်းသားက ဆိုင်းငံ့မှုနှင့် ပတ်သက်၍ အယူခံ တင်ပြနိုင်ကြောင်း၊ မည်သို့ဆောင်ရွက်နိုင်မည် ဆိုသည်ကိုပါ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

(င)။ အရေးပေါ် အခြေအနေအရ ကျောင်းသားကို ကျောင်းမှ အမြန်ဖယ်ရှားရန် လိုအပ်ပါက၊ လက်တွေ့ကျစွာ ကျောင်းသားကို ဖယ်ရှားပြီးနောက်၊ အနီးစပ်ဆုံး အလွတ်သဘော တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုကို လိုက်လံဆောင်ရွက်ရမည်။ အကယ်၍ ကျောင်းမှ ချက်ချင်းဖယ်ရှားရန် လိုအပ်ပါက၊ ကျောင်းက မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူထံ အသိပေး အကြောင်းကြား၍ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု အောက်သို့ ကျောင်းသားကို အမြန်ဆုံး လွှဲပြောင်းပေးနိုင်မည့်နည်းလမ်းကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(စ)။ အကယ်၍ ကျောင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းသည်၊ ကျောင်းသားကို "အမြဲတစေ အနောက်အယုတ်ပြုသူ" ဟု ကြေညာရန်အထိ တိုင် ဖြစ်စေပါက၊ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းသားထံသို့၊ ယခုမူဝါဒ အခန်း 6-7 တွင် ဆွေးနွေးထားသည့်အတိုင်း၊ စာဖြင့် ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။

(ဆ)။ ကျောင်းဆိုင်းငံ့ထားသည့် မည်သည့်ကျောင်းသားမဆို ပြန်လည်လက်ခံမည် ဆိုပါက၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိက ကျောင်းသား၏ မိဘ၊ သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူနှင့် တွေ့ဆုံ၍ ကျောင်းသား၏ အမူအကျင့်နှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ကျောင်းသား၏ အမူအကျင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း အစီအစဉ်ကို (အခန်း 5-2 နှင့် 5-3 တွင် ဆွေးနွေးထားသည့်အတိုင်း) ဆွေးနွေးရန် ကြိုးပမ်းသင့်သည်။ သို့မှသာ ကျောင်းသား၏ နောက်ထပ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။

(ဇ)။ အမျိုးအစား-သုံး ပြစ်မှုများအတွက်၊ (ယခု မူဝါဒ၏ အခန်း 3-1 ကို ကြည့်ပါ။) ကျောင်းတွင် ကျောင်းသားရှိနေခြင်း အားဖြင့် ကျောင်းနှင့် ရှိနေကြသူများအတွက် အန္တရာယ်၊ သို့မဟုတ် အလွန်အကျွံ အနောက်အယုတ် ဖြစ်စေလျှင်၊ သို့မဟုတ် အမှုတစ်ခုအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်အတွက် အချိန်ထပ်မံ လိုအပ်လျှင်၊ အခန်း 3-1 အရ ကျောင်းအုပ်ကြီးက ယင်းကျောင်းသားကို ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းအတွက် ၂-ရက်အထိ တိုးချဲ့နိုင်ခွင့်ရှိရာ၊ စုစုပေါင်း ၃ ရက်အများဆုံး ဆက်လက်တိုးချဲ့ရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။

(ဈ)။ အမျိုးအစား-လေး ပြစ်မှုများအတွက်၊ (ယခု မူဝါဒ၏ အခန်း 3-1 ကို ကြည့်ပါ။) အကယ်၍ ကျောင်းထုတ်ပစ်ရန် အကြံပြုချက်များ ရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိထံသို့ ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု တိုးချဲ့ရန် ယခုမူဝါဒ အခန်း 6-6 အရ တောင်းဆိုထားမှုများ ရှိလျှင်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့မှုကို အခန်း 3-1 အရ ၂-ရက်အထိ တိုးချဲ့နိုင်ခွင့်ရှိရာ၊ အကယ်၍ ကျောင်းလုံခြုံရေးအတွက် လိုအပ်ပါက ၃ ရက်အများဆုံး ဆက်လက် တိုးချဲ့ရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။ စုစုပေါင်း ၅ ရက် ဖြစ်မည်။

6-5 ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းအတွက် အယူခံရန် အခွင့်အရေးများ

(က) ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းအတွက် အယူခံရန် သူ-သူမ၏ အခွင့်အရေးများကို၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိက ကျောင်းဆိုင်းငံ့ကြောင်း အသိပေး အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ၊ ကျောင်းသားကို အသိပေးရမည်။

(ခ) ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု အယူခံတင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျောင်းသားသည် အောက်ဖော်ပြပါ အခွင့်အရေးများ ရှိသည်။

1. ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိနှင့် အစည်းအဝေးကို တောင်းဆိုခွင့် အခွင့်အရေး၊
2. အစည်းအဝေးတွင် ကိုယ်စားပြု တင်ပြရန် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး ထားရှိနိုင်သည့် အခွင့်အရေး၊
3. ကျောင်းသား၊ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်က ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိထံ သက်သေ အထောက်အထားများ တင်ပြရန် နှင့် ပြစ်ဒဏ်ပေးမှု၏ လျော်ကန်သင့်မြတ်မှုအပေါ် တင်ပြရန် အခွင့်အရေး၊
4. ကျောင်းသား၊ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်က ကျောင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောမတူ ညီကြောင်း တင်ပြရန်၊ သို့မဟုတ် တင်ပြနိုင်ခဲ့သည့် အခွင့်အရေး၊ နှင့် ဤဖော်ပြချက်ကို ကျောင်းသား၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု ဖိုင်တွဲတွင် ထည့်သွင်းထားရှိရမည်။
5. ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုနှင့် ပတ်သက်တည်မှီနေသည့် သက်သေ အထောက်အထား မည်သည်မဆိုကို ပြန်လည်စိစစ်ခွင့်၊ သို့မဟုတ် မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူ၊ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်က ပြန်လည်စိစစ်ခွင့်၊ ယင်းတို့ကို ထုတ်ယူနိုင်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ရရှိနိုင်စေရမည်။ ကျောင်းခရိုင်အနေဖြင့် မိသားစု ပညာရေးနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလုံခြုံငြိမ်းချမ်းမှုဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ရာ ကျစေသော၊ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုံတစ်ဦး၏ ခွင့်ပြုချက် မပါရှိဘဲ၊ သို့မဟုတ် တရားခုံရုံး အမိန့် မပါရှိဘဲ၊ သက်သေ အထောက်အထားများကို ထုတ်ယူခွင့်ပေးရန် တာဝန်ဝတ္တရား မရှိ။

(ဂ)။ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်ထားသူ အရာရှိသည်-

1. စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် မှတ်တမ်းများအားလုံးကို ပြန်လည်စိစစ်ရမည်။
 2. လုံလောက်သည့် သက်သေ အထောက်အထားများ ရှာဖွေရန် ဖြစ်နိုင်-မဖြစ်နိုင်ကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- က။ စွပ်စွဲဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု ဖြစ်ပွားခြင်း နှင့်
- ခ။ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်မှုသည် လျော်ကန်ညီညွတ်မှု ရှိ-မရှိ။
3. အစည်းအဝေးပြီးနောက် ငါးရက်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသား ပေးပို့ရမည်။
 4. အကယ်၍ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု မရှိခဲ့ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက၊ ကျောင်းဆိုင်းငံ့ခြင်း ပါဝင်နေသည့် ကျောင်းမှတ်တမ်းများ အားလုံးကို ကျောင်းသား၏ ဖိုင်တွဲမှ ဖျက်သိမ်းပစ်ရမည်။ အမှန်ပြင်ဆင်ထားသည့် ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းဖိုင်တွဲ တစ်စုံကို ကျောင်းသား၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများထံ စာတိုက်မှ ပေးပို့ရမည်။

5. အကယ်၍ ပြစ်ဒဏ်သည် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှုနှင့် လျော်ကန်ညီညွတ်မှု မရှိပါက၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် အရာရှိက ချမှတ်သည့်၊ လျော့ပေါ့ထားသော ပြစ်ဒဏ်သို့ ရောက်ရှိစေသည့် အကြောင်းအချက်များအတိုင်း ဖော်ပြ၍ ကျောင်းမှတ်တမ်းများအားလုံးကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်ရမည်။

(ဃ)။ အကယ်၍ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်ထားသူ အရာရှိက အယူခံမှုကို ငြင်းပယ်ပါက၊ ကျောင်းသားက ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုအတွက်၊ ဒုတိယအကြိမ် အယူခံလွှာကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးက တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။

(င)။ ဒုတိယအကြိမ် အယူခံလွှာ တင်သွင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျောင်းသားသည် အောက်ပါအခွင့်အရေးများ ရရှိစေရမည်။

1. ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးက တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိနှင့် အစည်းအဝေးကို တောင်းဆိုခွင့် အခွင့်အရေး၊
2. အစည်းအဝေးတွင် ကိုယ်စားပြု တင်ပြရန် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး ထားရှိနိုင်သည့် အခွင့်အရေး၊
3. ကျောင်းသား၊ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်က ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးက တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိထံ သက်သေ အထောက်အထားများ တင်ပြရန် နှင့် ပြစ်ဒဏ်ပေးမှု၏ လျော်ကန်သင့်မြတ်မှုအပေါ် တင်ပြရန် အခွင့်အရေး၊
4. ကျောင်းသား၊ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်က ကျောင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောမတူ ညီကြောင်း တင်ပြရန်၊ သို့မဟုတ် တင်ပြနိုင်ခဲ့သည့် အခွင့်အရေး။

(စ) ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးက တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိသည်-

1. စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် မှတ်တမ်းများအားလုံးကို ပြန်လည်စိစစ်ရမည်။
 2. လုံလောက်သည့် သက်သေ အထောက်အထားများ ရှာဖွေရန် ဖြစ်နိုင်-မဖြစ်နိုင်ကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- က။ စွပ်စွဲဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု ဖြစ်ပွားခြင်း နှင့်
- ခ။ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်မှုသည် လျော်ကန်ညီညွတ်မှု ရှိ-မရှိ။
3. အစည်းအဝေးပြီးနောက် ငါးရက်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသား ပေးပို့ရမည်။
 4. အကယ်၍ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု မရှိခဲ့ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက၊ ကျောင်းဆိုင်းငံ့ခြင်း ပါဝင်နေသည့် ကျောင်းမှတ်တမ်းများအားလုံးကို ကျောင်းသား၏ ဖိုင်တွဲမှ ဖျက်သိမ်းပစ်ရမည်။ အမှန်ပြင်ဆင်ထားသည့် ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းဖိုင်တွဲ တစ်စုံကို ကျောင်းသား၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများထံ စာတိုက်မှ ပေးပို့ရမည်။
 5. အကယ်၍ ပြစ်ဒဏ်သည် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှုနှင့် လျော်ကန်ညီညွတ်မှု မရှိပါက၊ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးက တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိက ချမှတ်သည့် လျော့ပေါ့ထားသော ပြစ်ဒဏ်သို့ ရောက်ရှိစေသည့် အကြောင်းအချက်များအတိုင်း ဖော်ပြ၍ ကျောင်းမှတ်တမ်းများအားလုံးကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်ရမည်။

6-6 ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများ ဆက်လက်တိုးချဲ့ခြင်း

(က)။ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိတစ်ဦးကို ကျောင်းသား၏ ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းအပေါ် ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ အကြံပြုချက်အရ လိုအပ်ပါက 10- ရက် ထပ်မံတိုးချဲ့ရန် အာဏာ လွှဲအပ်နိုင်သည်။ စုစုပေါင်း ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုကာလသည် နှစ်ဆယ့်ငါး (25) ရက်ထက် မကျော်လွန်စေရ။

(ခ)။ ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုသည် ကျောင်းသားက အမျိုးအစား-လေး၊ သို့မဟုတ် အမျိုးအစား- ငါး ပြစ်မှုများကို ကျူးလွန်မှသာ လျှင်၊ ကျောင်းတွင် ကျောင်းသားရှိနေခြင်းအားဖြင့် ကျောင်းနှင့် ရှိနေကြသူများအတွက် အန္တရာယ်၊ သို့မဟုတ် အလွန် အကျူး အနောက်အယုတ် ဖြစ်စေလျှင်၊ သို့မဟုတ် အမှုတစ်ခုအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်အတွက် အချိန်ထပ်မံ လိုအပ် လျှင်၊ သို့မဟုတ် ယင်းကျောင်းသားကို ထုတ်ပယ်ရန် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်ထားသူ အရာရှိ ထံသို့ အကြံပေးချက် ရှိနေလျှင်သာ၊ (ယခု မူဝါဒ၏ အခန်း 3-1 ကို ကြည့်ပါ။) တိုးချဲ့မှု ပြုနိုင်သည်။

(ဂ)။ အကယ်၍ ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုကို တိုးချဲ့ရန် အကြံပြုပါက၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်ထားသူ အရာရှိ က ချက်ချင်းဆိုသလို တယ်လီဖုန်းဖြင့်၊ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူထံသို့ အကြောင်းကြားရန် သင့်လျော်သော ကြိုးပမ်းမှုများ ပြုရ မည်။ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူက နားလည်နိုင်မည့် ဘာသာစကားဖြင့် စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားမှုကို နောက်တွင်ဆောင် ရွက်ရမည်။ ဤသို့ နှုတ်ဖြင့်၊ စာဖြင့် အကြောင်းကြားမှုတစ်ခု၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူနှင့် မျက်နှာစုံညီ တွေ့ဆုံ၍ တိုးချဲ့ရသည့်အကြောင်းကို ရှင်းလင်းပြရန် ချိန်းဆိုရမည်။

(ဃ)။ အကယ်၍ ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုကို တိုးချဲ့ခဲ့ပါက၊ စုစုပေါင်း ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှုကာလသည် တစ်ဆယ် (10) ရက်၊ ထို ထက်ပိုခဲ့ပါက၊ ကျောင်းထုတ်ရန်အတွက် အကြံပြုချက်များ ရှိမနေပါက၊ ယခုမူဝါဒ၏ အောက်ပါ အခန်း 6-8 တွင် ဖော်ပြ ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသားသည် တန်းတူကြားနာမှု ရရှိရန် အခွင့်အရေး ရှိသည်။

(င)။ အကယ်၍ ကျောင်းသားအပေါ် ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု စုစုပေါင်းကာလ စုစုပေါင်း တစ်ဆယ် (10) ရက်ထက် ကျော်လွန်ပါ က၊ ကျောင်းသားကို အခြားသောနည်းလမ်းဖြင့် သင်ကြားမှုဝန်းကျင် ဖန်တီးပေးအပ်ရမည်။ ဤသို့ဖြင့် ကျောင်းဆိုင်းငံ့နေ စဉ် ကာလတွင်၊ သူ့ကို အခြားကျောင်းသားများနှင့် တန်းတူ ရမှတ်ဂရိတ်များ နှင့် ခရက်ဒစ်များ ရရှိနိုင်ရန် အခွင့်အလမ်း ပေးရမည်။

6-7 အမြဲတစေ အနောက်အယုတ်ပြုသော ကျောင်းသားများ

(က)။ "အမြဲတစေ အနောက်အယုတ်ပြုသော ကျောင်းသား" တစ်ဦး ဆိုသည်မှာ၊ ကျောင်းပညာသင်နှစ် တစ်နှစ်ကာလ အတွင်း၊ စာသင်ခန်းအတွင်း၊ ကျောင်းပုရဂုဏ်အတွင်း၊ ကျောင်းကား ယာဉ်များပေါ်တွင်၊ သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ လှုပ်ရှား

မှုများ၊ ကျောင်းက စီစဉ်သည့်ပွဲများတွင် အနှောက်အယှက်ပေးသောကြောင့်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်ထားသူ အရာရှိက ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း သုံး (3) ကြိမ် ချမှတ်ခံထားရသော ကလေးတစ်ဦး ဖြစ်သည်။

(ခ)။ အမြဲတစေ အနှောက်အယှက်ပြုသော ကျောင်းသားတစ်ဦး အဖြစ် ကြေညာခြင်းသို့ ရောက်ရှိစေသည့်၊ ချိုးဖောက်မှုများကို ထည့်သွင်းဆုံးဖြတ်ရာ၌ ကျောင်းသား၏ အချိန်ဇယား ပြောင်းလဲမှုပြုခြင်းအားဖြင့်၊ ယင်းအနှောက်အယှက်ပြုတတ်သော အမှုအကျင့်ကို လျော်ကန်စွာ ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်း ရှိ-မရှိ စဉ်းစားရမည်။

(ဂ)။ အမြဲတစေ အနှောက်အယှက်ပြုသော ကျောင်းသားတစ်ဦး အဖြစ် ကြေညာခြင်းသို့ ရောက်ရှိစေသည့်၊ ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု တစ်ခုချင်းစီကို၊ ကျောင်းသားနှင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသို့ စာဖြင့် အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။ ကျောင်းသားနှင့် မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူသို့ စာဖြင့်၊ တယ်လီဖုန်းဖြင့်၊ သို့မဟုတ် အိမ်သို့ အခြားနည်းဖြင့်၊ သို့မဟုတ် မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ၏ လုပ်ငန်း ခွင်သို့ " အမြဲတစေ အနှောက်အယှက်ပြုသော ကျောင်းသား" ဟူသည့် အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်နှင့် ယင်းကျောင်းသားများကို ကျောင်းထုတ်ရန် အကြံပြုနိုင်သော အနေအထားကို အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။ ယင်းသို့ စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်း ကြားမှုကို မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူက နားလည်နိုင်သော ဘာသာစကားဖြင့် ဖော်ပြပေးပို့ရမည်။

6-8 ကျောင်းထုတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

(က) ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့က ကျောင်းအပ်နှံခွင့်ပြုရန် အရည်အချင်း မပြည့်မီသည့် ကျောင်းသားကို၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းခရိုင်၏ အစိုးရကျောင်းများတွင် ဆက်လက်တက်ရောက်ရန် အရည်အချင်း မပြည့်မီသူ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ပြက္ခဒိန်တစ် (1) နှစ်ကာလတိုင် ထုတ်ပယ်နိုင်သည့် အာဏာကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအား အပ်နှင်းသည်။

(ခ)။ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ကျောင်းထုတ်ပယ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်သည် ကျောင်းအုပ်ကြီးက၊ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိထံ အကြံပြုတင်ပြခြင်းမှ အစပြုသည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးက၊ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိထံ အကြံပြုသည့်အချိန်တွင်၊ ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသား၏ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူထံသို့ လည်း၊ အကြံပြုထားကြောင်းကို သူတို့ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားကိုသုံး၍ စာဖြင့် အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ ယင်းအသိပေး အကြောင်းကြားစာတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်နိုင်သည်။

1. အကြံပြုထားသည့်အတိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် အကြောင်းအရင်းများ ဖော်ပြချက်
2. အကယ်၍ ကျောင်းသား၊ သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက အသိပေးအကြောင်းကြားစာ ရရှိပြီးနောက် တစ်ဆယ် (10) ရက်အတွင်း မပယ်ဖျက်ပါက၊ ကျောင်းထုတ်သည့်ကိစ္စအပေါ် ကြားနာမှုတစ်ခု ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်၊
3. ကျောင်းသားက ကြားနာမှုတွင် သက်သေအထောက်အထားများ တင်ပြနိုင်ရန်၊ သက်ဆိုင်ရာ အထောက်အထားများ တင်ပြနိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းရှိကြောင်း၊ နှင့် မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ နှင့် ရွေးချယ်မှုအရ ကိုယ်စားပြုမည့်သူနှင့်အတူ တက်ရောက်ခွင့်ရှိကြောင်း ဖော်ပြချက်၊

(ဂ)။ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက ကြားနာမှုအတွက် သူတို့၏ အခွင့်အရေးအပေါ် ပြောင်ပြောင်တင်းတင်း ငြင်းပယ်မှုမပြုလျှင်၊ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက၊ ကလေး၏ကိုယ်စား မိဘ ဖြစ်စေ၊ ရှေ့နေတစ်ဦးက ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ရွေးချယ်မှုအရ ကိုယ်စားပြုလျှောက်လှဲသူက ဖြစ်စေ၊ သက်သေ အထောက်အထားများ တင်ပြကောင်း တင်ပြမည်ဖြစ်သည်။ ကြားနာမှုတစ်ခု ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိဘဲ မည်သည့် ကလေးကိုမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း မပြုရ။

(ဃ) ကြားနာမှုကို ကြားနာမှုဆိုင်ရာ အရာရှိက ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပြီး၊ ထိုသူသည် ကျောင်း၊ ကျောင်းခရိုင်၊ သို့မဟုတ် ပညာရေး ဘုတ်အဖွဲ့၏ လက်ရှိဝန်ထမ်း မဖြစ်စေရ။ ကြားနာမှုတွင် ထွက်ဆိုချက်များနှင့် သတင်းများကို ကျွမ်းကျင်ပြီး နောက် တင်ပြရမည်။ သက်သေ အထောက်အထားဆိုင်ရာ နည်းပညာဥပဒေများ အကြီးဝင်ခြင်း ရှိမည် မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းသား၊ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ၊ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုသူတို့က သတင်း အချက်အလက်များ တင်ပြလာသူများအပေါ် မေးခွန်းများ မေးမြန်းနိုင်သည်။

1. ကျောင်းသားက စာဖြင့်ရေးသား ဖော်ပြချက်များကို၊ ကျောင်းသားက လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် အချိန်တွင် သူ/သူမ၏ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူများ ရှေ့မှောက်တွင် မဟုတ်လျှင်၊ သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် အချိန်တွင် ကျောင်းအရာရှိများက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ရှေ့မှောက်တွင် ဖြစ်စေရန် သင့်လျော်သော ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်မှုများ မပြုခဲ့လျှင်၊ သက်သေ အထောက်အထားအဖြစ် အသုံးမပြုနိုင်ပါ။
2. အဆင့် 6 ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုအတွက်၊ ကြားနာသူ အရာရှိက ကျောင်းပုဂ္ဂလိကအတွင်း၌ ကျောင်းသားတွင် လက်နက်တစ်ခု ပိုင်ဆိုင်မှု ရှိခဲ့ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက၊ အကြံပြုနိုင်သော နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးဆက်သည် တစ်နှစ်ကာလတိုင် ကျောင်း ထုတ်ပယ်ခြင်း ဖြစ်မည်။

(င)။ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက၊ အကြံပြုထားသော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုနှင့် ကြားနာမှုဆိုင်ရာ အရာရှိ၏ အစီရင်ခံစာအပေါ် ပြန်လည်စိစစ် သုံးသပ်ပြီးနောက်၊ အကြံပြုထားသည့်အတိုင်း ထုတ်ပယ်မှု ကို အရေးယူ ဆောင်ရွက်မည်။ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုအတွက် ကျောင်းသားနှင့် သူ-သူမ၏ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူများထံသို့ စာဖြင့် ရေးသားထားသည့် ထင်မြင်ချက် အသိပေးအကြောင်းကြားမှုကို ကြားနာမှုပြီးနောက်၊ ငါး (5) ရက်အတွင်း ထုတ်ပြန်ပေးမည် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက၊ အဆင့် 6 ပြစ်မှုကျူးလွန်မှု အတွက် ပြစ်ဒဏ်ပေးမှုသည်၊ တစ်နှစ်ကာလတိုင် ကျောင်းထုတ်ပစ်ရသည့်တိုင် မထိုက်တန်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင်၊ စာဖြင့် ရေးသားဖော်ပြသည့် ထင်မြင်ချက်တွင် ချွင်းချက်အတွက် အကြောင်းအရင်းများကို ဖော်ပြမည်။ ယင်း အသိပေးအကြောင်း ကြားစာသည် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် ဖြစ်ရမည်။

(စ)။ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်သူ အရာရှိက၊ ကျောင်းသားနှင့် သူ-သူမ၏ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူထံ သို့ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ပတ်သက်၍ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ကို အသိပေး အကြောင်းကြားစာ ရရှိပြီးနောက် တစ်ဆယ် (10) ရက်

အတွင်း အယူခံတင်သွင်းရန် သူတို့၏ အခွင့်အရေးကို အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။ ယင်း အသိပေးအကြောင်းကြား စာသည် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် ဖြစ်ရမည်။

(ဆ)။ အကယ်၍ အယူခံကို အချိန်မီတင်ပြခဲ့လျှင်၊ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့က မှတ်တမ်းများကို ပြန်လည်စိစစ်သုံးသပ်၍ ကျောင်းခရိုင်၏ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ကျောင်းသားကို ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ထံ တင်ပြမှုများပြုရန် အခွင့်အရေး ပေးအပ်မည် ဖြစ်သည်။ ပညာရေး ဘုတ်အဖွဲ့သည်-

1. သက်သေ အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာ ရှာဖွေမည်-မရှာဖွေမည်ကို ဆုံးဖြတ်မှု ပြုမည်။
- က။ စွပ်စွဲဖော်ပြထားသည့် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု ဖြစ်ပွားခြင်း နှင့်
- ခ။ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်မှုသည် လျော်ကန်ညီညွတ်မှု ရှိ-မရှိ။
2. အစည်းအဝေးပြီးနောက် ငါးရက်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့် ပေးပို့ရမည်။
3. အကယ်၍ ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှု မရှိခဲ့ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက၊ ကျောင်းထုတ်ပယ်ခြင်း ပါဝင်နေသည့် ကျောင်းမှတ်တမ်းများ အားလုံးကို ကျောင်းသား၏ ဖိုင်တွဲမှ ဖျက်သိမ်းပစ်ရမည်။ အမှန်ပြင်ဆင်ထားသည့် ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းဖိုင်တွဲ တစ်စုံကို ကျောင်းသား၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများထံ စာတိုက်မှ ပေးပို့ရမည်။
4. အကယ်၍ ပြစ်ဒဏ်သည် ကျူးလွန်ချိုးဖောက်မှုနှင့် လျော်ကန်ညီညွတ်မှု မရှိပါက၊ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့က ချမှတ်သည့် လျော့ပေါ့ထားသော ပြစ်ဒဏ်သို့ ရောက်ရှိစေသည့် အကြောင်းအချက်များအတိုင်း ဖော်ပြ၍ ကျောင်းမှတ်တမ်းများအားလုံးကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်ရမည်။

(ဇ)။ ထုတ်ပယ်ခံရသော ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်း၏ မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူထံသို့၊ ကျောင်းထုတ်ပယ်ထားခြင်း ခံရစဉ်ကာလတွင် အခြားသော ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်း အချက်အလက်များကို ပေးအပ်မည်။ အကယ်၍ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက အိမ်အခြေပြု ပညာရေးအစီအစဉ်များ လိုလားလျှင်၊ သင့်တော်သည့် အတန်းအတွက် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများ ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း 7 ၊ နှစ်စဉ် ပြန်လည်စိစစ်ခြင်း နှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီများ

7-1 နှစ်စဉ် ပြန်လည်စိစစ်ခြင်း နှင့် အစီရင်ခံစာ

(က)။ ကျောင်းတစ်ခုချင်းနှင့် ကျောင်းခရိုင်တို့သည် ကျောင်း စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အစီအစဉ်၏ ထိရောက်မှုအပေါ်၊ ကျောင်း၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ဒေတာ အချက်အလက်များကို၊ ကျောင်းသား၏ လူမျိုး၊ တိုင်းရင်းသားဖြစ်မှုနှင့် လိင် ကွဲပြားမှုအပေါ် မူတည်၍ အသေးစိတ်ခွဲခြမ်းထားသော အချက်များကို အသုံးပြု၍ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်း ပြုမည် ဖြစ်သည်။ ဤသို့အားဖြင့် ကျောင်းများနှင့် ကျောင်းခရိုင်သည် လိုအပ်သည့် ဧရိယာများ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်မည်၊ စိုးရိမ်ပူပန်ဖွယ် ဧရိယာများကို ပစ်မှတ်ထား ဆောင်ရွက်နိုင်မည်၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုအတွက် ချည်းကပ်

ဆောင်ရွက်နိုင်မည်၊ ပံ့ပိုးနိုင်မည်၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးနိုင်မည်၊ ထို့အပြင် လိုအပ်သလို ကျောင်း၏လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြင်ဆင်မွမ်းမံနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

(ခ)။ ကျောင်းများက နှစ်စဉ် သူတို့ကျောင်း၏ ပတ်ဝန်းကျင်ကို ပြန်လည်စိစစ် သုံးသပ်၍၊ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့၊ ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကျောင်းခရိုင် ကျောင်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် တာဝန်ခံမှု ရှိစေရေး ကောင်စီတို့ထံသို့၊ ယခုအစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံ၍ အကြံပေး တင်ပြနိုင်ရန်၊ အစီရင်ခံစာတစ်စောင် ရေးသားမည် ဖြစ်သည်။ ယခုရည်ရွယ်ချက် နှင့် အခြားမူဝါဒများနှင့် လျော်ညီစွာ ကျောင်းက အပြောင်းအလဲများ ပြုလုပ်မည် ဖြစ်သည်။

(ဂ)။ ပြန်လည်စိစစ်ခြင်းတွင် အောက်ပါ အချက်အလက်များ ပါဝင်သည်။

1. ကြားဝင် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကြိုတင်ကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများ၊
2. လွှဲပြောင်းပေးသည့် အမှု အရေအတွက်၊ ကျောင်းတွင်း ဆိုင်းငံ့မှုများ၊ ကျောင်းပြင်ပ ဆိုင်းငံ့မှုများ၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်းများ၊ သတိပေးလက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်းများနှင့် ဖမ်းဆီးမှုများ၊ (ရရှိနိုင်ပါက ကျောင်းသားများ၏ လူမျိုး၊ တိုင်းရင်းသား ဖြစ်မှု၊ အသက်၊ အတန်း၊ မသန်စွမ်းမှု အခြေအနေနှင့် လိင်ကွဲပြားမှုအလိုက် ခွဲခြားဖော်ပြထားမှုများ)
3. ဝန်ထမ်းများအကြား လွှဲပြောင်းပေးမှု ကိစ္စများတွင် ကွာခြားမှုများ၊
4. စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ အပါအဝင်ဖြစ်သော်လည်း၊ ဤမျှဖြင့် အကန့်အသတ် မဟုတ်ဘဲ၊ ယခုမူဝါဒကို ကျောင်းသားများ အားလုံးအပေါ် တစ်သမတ်တည်း ကျင့်သုံးမှု အတိုင်းအတာ၊

(ဃ)။ ယခု ပြန်လည်စိစစ်မှုအပေါ် အခြေခံ၍၊ ယခုရည်ရွယ်ချက် နှင့် အခြားမူဝါဒများနှင့် လျော်ညီစွာ ကျောင်းက အပြောင်းအလဲများ ပြုလုပ်မည် ဖြစ်သည်။

7-2 စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီများ

(က)။ ကျောင်းများကို ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများ ပါဝင်စေ၍ ကျောင်းစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး နှင့် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများ ရေးဆွဲရန်၊ လေ့လာစောင့်ကြည့်ရန် နှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျောင်းစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ဒေတာ အချက်အလက်များ အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည်။

သက်ဝင်သည့်နေ့စွဲ

- အောက်တိုဘာလ 1 ရက်၊ 1996 ခုနှစ်။
- အတည်ပြုခြင်း၊ စက်တင်ဘာလ 19 ရက်၊ 1996 ခုနှစ်
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်သည့်နေ့၊ ဩဂုတ်လ 21 ရက်၊ 2008 ခုနှစ်
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်သည့်နေ့၊ အောက်တိုဘာလ 15 ရက်၊ 2009 ခုနှစ်
- ပြန်လည်ပြင်ဆင်သည့်နေ့၊ စက်တင်ဘာလ 15 ရက်၊ 2011 ခုနှစ်။

ဥပဒေ ကိုးကားရည်ညွှန်းချက်များ-

C.R.S. 22-32-109.1 ကျောင်းသားများ ကျင့်ထုံးဆိုင်ရာ၊ လုံခြုံရေးနှင့် သာယာဝပြောရေးဆိုင်ရာ အထွေထွေ မူဝါဒ၊
(general policies on student conduct, safety, and welfare)

C.R.S. 22-32-126(5) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ပြန်ပေးခြင်း၊ (disclosure of
disciplinary information)

C.R.S. 22-33-105 ကျောင်းဆိုင်းခွင့်ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်ကို ငြင်းပယ်ခြင်း၊ (suspension, expulsion,
and denial of admission)

C.R.S. 22-33-106 ကျောင်းဆိုင်းခွင့်ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်ကို ငြင်းပယ်ခြင်းအတွက် အကြောင်းများ
(grounds for suspension, expulsion, and denial of admission)

C.R.S. 22-33-106.3 ကျောင်းထုတ်ပယ်မှု ကြားနာခြင်းတွင်သုံးသော ကျောင်းသား၏ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုချက် (student
statements used in expulsion hearings)

C.R.S. 22-33-202 အန္တရာယ်ရှိသော ကျောင်းသားများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ (identification of at-risk
students)

C.R.S. 18-3-202 through 204 ပထမ၊ ဒုတိယနှင့် တတိယအဆင့် ဒီဂရီ တိုက်ခိုက်မှုများ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ
(definitions of first, second, and third degree assault)

C.R.S. 18-8-704 through 706 မျက်မြင်သက်သေကို ခြိမ်းခြောက်ခြင်းနှင့် လက်တုံ့ပြန်ခြင်း (witness intimidation
and retaliation)

C.R.S. 19-3-304 ကလေးများကို ကျူးကျော်ဖော်ကားမှု/ လျစ်လျူရှုမှုအတွက် သတင်းပေးပို့ရန်လိုအပ်သော ပုဂ္ဂိုလ်များ
(Persons Required to Report Child Abuse / Neglect)

C.R.S. 19-1-103 ကလေးများကို ကျူးကျော်ဖော်ကားမှု (Child Abuse)

C.R.S. 16-22-102 ဥပဒေနှင့် မညီသော လိင်မှု အမှုအကျင့်များ၊ ဥပဒေနှင့် မညီသော လိင်မှုဆိုင်ရာ ထိတွေ့မှု၊
မလျော်ကန်သည့် ဖော်ပြမှု (Unlawful Sexual Behavior, Unlawful Sexual Contact, Indecent Exposure)

မိသားစု ပညာရေးနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလုံခြုံငြိမ်းချမ်းမှု အခွင့်အရေးများ Family Educational and Privacy Rights (FERP) 20
U.S.C. 1232g(h))