

Chính sách JICEC- HỌC SINH PHÂN PHÁT TÀI LIỆU

Để bảo đảm rằng sự an lành cũng như quyền lợi của cộng đồng được bảo vệ một cách thỏa đáng, bất kỳ ấn phẩm nào không phải do trường tài trợ mà học sinh muốn phân phát trong hoặc ở gần khuôn viên hoặc các tòa nhà của trường, trước hết phải nộp cho hiệu trưởng trường hoặc người được ủy quyền để phê chuẩn. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền có thể được từ chối phê chuẩn bất kỳ ấn phẩm nào không phải do trường tài trợ nếu họ có lý do hợp lý để tin rằng ấn phẩm đó có nội dung bị cấm theo C.R.S 22-1-120(3), như sau;

(3) Nội dung của nội qui này sẽ không được hiểu là cho phép việc học sinh xuất bản hoặc phân phát các tài liệu sau đây:

a. Nội dung tục tĩu

b. Nội dung mang tính phỉ báng, vu khống hoặc lăng mạ theo qui định của luật tiểu bang

c. Thông tin sai về bất kỳ người nào không phải là nhân vật nổi tiếng hoặc liên quan tới một vấn đề được công chúng quan tâm

d. Nội dung thể hiện nguy cơ rõ ràng là sẽ có các hành động bất hợp pháp, vi phạm các qui chế học đường hợp pháp, hoặc gây trở ngại đáng kể tới hoạt động có trật tự của trường hoặc vi phạm quyền của những người khác về giữ kín thông tin riêng tư

Những học sinh phân phát tài liệu vi phạm chính sách này và/hoặc những tài liệu gây trở ngại nghiêm trọng hoặc gây thiệt hại nghiêm trọng tới người hoặc tài sản theo sự suy xét của các viên chức quản lý học đường sẽ phải chịu hình thức kỷ luật thích hợp.

Học sinh có quyền phân phát và sở hữu các ấn phẩm học sinh không phải do trường tài trợ và các tài liệu khác, ví dụ như báo, tạp chí, tờ rơi, và tờ thông tin, trong khuôn viên của trường và trong các tòa nhà của trường theo các giới hạn của chính sách này và luật tiểu bang.

Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phải ra quyết định về việc phân phát bất kỳ tài liệu nào mà học sinh đã nộp để xem xét trong vòng hai ngày học trọn vẹn kể từ khi nộp. Bất kỳ tài liệu nào không được phê chuẩn hoặc bị bác bỏ trong thời gian này sẽ được coi là được phê chuẩn.

Nếu bất kỳ học sinh nào không đồng ý với quyết định của hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền, các em sẽ có quyền gửi đơn xin duyệt xét với phó giám đốc học khu thích hợp hoặc người được ủy quyền trong vòng ba ngày kể từ khi có quyết định ban đầu. Phó giám đốc học khu sẽ tạo cơ hội để các bên trình bày lý do dẫn tới việc bất đồng ý kiến và sẽ ra quyết định cuối cùng về đơn xin duyệt xét trong vòng ba ngày kể từ khi có buổi điều trần.

Thời Gian, Địa Điểm và Cách Thức Phân Phát Tài Liệu

Thời gian, địa điểm, và cách thức học sinh phân phát các ấn phẩm phù hợp với các tiêu chuẩn trong các đoạn trước của chính sách này có thể sẽ được hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền điều hành một cách hợp lý, với điều kiện các qui chế đó:

1. Được áp dụng đồng loạt cho tất cả các ấn phẩm
2. Không nghiêm cấm việc phân phát tài liệu vào các thời gian hoặc địa điểm, cho dù là bên trong hoặc bên ngoài tòa nhà học đường, và không có lý do thực tế để kết luận sẽ gây trở ngại tới các hoạt động học đường
3. Nói rõ thời gian và địa điểm nghiêm cấm phân phát tài liệu
4. Không cản trở quyền của bất kỳ người nào trong việc chấp nhận hoặc từ chối bất kỳ ấn phẩm nào được phân phát theo đúng các nội qui nói trên

Chính sách này sẽ được phổ biến, niêm yết, hoặc cung cấp cho tất cả các học sinh và giáo viên khi bắt đầu mỗi năm học.

THAM CHIẾU PHÁP LÝ: C.R.S. 22-1-120
C.R.S. 22-32-110 (1)(r)

THAM CHIẾU CHÉO: JK, Hạnh Kiểm và Kỳ Luật Học Sinh

Định nghĩa

Các định nghĩa sau đây áp dụng cho các thuật ngữ sử dụng trong chính sách này:

1. Phân phát - là việc phổ biến bất kỳ văn bản tài liệu nào ở bất kỳ dạng nào thường được cung cấp cho học sinh. Điều này bao gồm việc niêm yết các văn bản tài liệu trong các khu vực của trường mà các học sinh thường lui tới.
2. Băng nhóm - Một nhóm ba người trở lên, có mối quan tâm, sự liên kết, hoặc hoạt động chung có hành vi phạm tội hoặc phạm pháp, cho dù là thực hiện chung hay riêng.
3. Tục tũ
 - a. Một người bình thường, khi áp dụng các tiêu chuẩn hiện hành của cộng đồng học đường, sẽ thấy rằng toàn thể văn bản tài liệu đó liên quan tới hành động dâm ô.
 - b. Tài liệu thể hiện hoặc mô tả, dưới hình thức xúc phạm, hành vi tình dục, chẳng hạn như các hành động gợi dục (bình thường hoặc bất thường, thực sự xảy ra hay mô phỏng), thủ dâm, các bộ phận bài tiết, và phô bày bộ phận sinh dục một cách dâm dăng.
 - c. Xét tổng thể, văn bản đó không có giá trị về văn học, nghệ thuật, chính trị, hoặc khoa học.
4. Phỉ báng, bôi nhọ, hoặc lăng mạ - lời nói hoặc câu chữ không đúng sự thật về một cá nhân cụ

thể nhằm mục đích hạ uy tín của người đó bằng cách hạ nhục uy tín của người đó trong cộng đồng hoặc ngăn cản những người khác giao tiếp hoặc giao du với người đó. Bao gồm cả những lời nói hoặc câu chữ khiến một người bị công chúng căm ghét, khinh bỉ, coi thường, chế nhạo, hoặc ghét bỏ.

5. Nhân vật công chúng - là người muốn có sự quan tâm của công chúng hoặc nổi tiếng nhờ những thành tích của mình.