

Chính Sách JE-R- Các Thủ Tục về Tình Trạng Đi học Chuyên cần của Học Sinh

I. ĐỊNH NGHĨA

A. Vắng mặt có lý do là trường hợp vắng mặt có sự cho phép của cha mẹ/người giám hộ và hiệu trưởng trường. Các trường hợp vắng mặt như vậy bao gồm các trường hợp vì lý do sau đây:

1. thương tích hoặc bệnh tật tạm thời
2. tình trạng khuyết tật, hoặc tình trạng về thể chất, tâm thần, hoặc cảm xúc

B. Nghi vắng mặt không có lý do sẽ bao gồm cả những trường hợp do đình chỉ học tập và đuổi học, trừ khi qui định trong II-B, II-B 4, II-B 5 và II-C dưới đây, hoặc các trường hợp có sự cho phép của cha mẹ/người giám hộ nhưng không có sự cho phép của hiệu trưởng trường C. Trốn học là trường hợp nghi vắng mặt không có sự cho phép của cha mẹ/người giám hộ và hiệu trưởng trường

D. Học sinh có thói quen trốn học được định nghĩa là học sinh có bốn lần nghi vắng mặt không có lý do hoặc trốn học trong bất kỳ một tháng nào hoặc mười lần nghi vắng mặt không có lý do hoặc trốn học trong bất kỳ một năm học nào và ở độ tuổi từ bảy tới mười sáu, nếu học lớp một trở lên, và mười sáu; để định nghĩa học sinh có thói quen trốn học, các trường hợp nghi vắng mặt do đình chỉ học tập hoặc đuổi học sẽ được coi là nghi vắng mặt có lý do.

E. Trường hợp vắng mặt làm nhiệm vụ của trường sẽ bao gồm các học sinh tham gia các hoạt động học đường được phép và có sự chấp thuận trước của ban lãnh đạo trường; các học sinh sẽ được tính là có mặt ở trường bất kể hoạt động đó diễn ra tại địa điểm nào

II. CÁC THỦ TỤC KHUYẾN KHÍCH TỚI TRƯỜNG HÀNG NGÀY

A. Mỗi trường và giáo viên có trách nhiệm lưu giữ hồ sơ chính xác về các lần nghi vắng mặt, đi trễ, và trốn học của học sinh.

B. Các thủ tục và qui chế của trường sẽ bao gồm, nhưng không nhất thiết phải giới hạn ở các qui chế và thủ tục sau đây:

1. Hàng năm, thông báo cho cha mẹ/người giám hộ của mỗi đứa trẻ theo học, khi bắt đầu năm học hoặc khi ghi danh tham gia, về vấn đề sau đây:

a. Cha mẹ/người giám hộ và đứa trẻ có trách nhiệm bảo đảm rằng đứa trẻ tới trường hàng ngày và tuân theo các nội quy về tới trường để nhận nền giáo dục thích hợp

b. Các nội quy và thủ tục của trường về tình trạng đi học chuyên cần

2. Cách thức thông báo cho cha mẹ/người giám hộ về trường hợp học sinh nghỉ học nếu trường không nghĩ rằng phụ huynh biết lần vắng mặt đó; sẽ thông báo qua điện thoại vào ngày vắng mặt, hoặc nếu có thể sẽ qua thư, hoặc theo cách khác

3. Các mức phạt đối với trường hợp trốn học, nghỉ vắng mặt không có lý do, và đi trễ không có lý do có thể bao gồm hạ điểm hoặc mất tín chỉ học tập

4. Qui định việc thiết lập kế hoạch, có thể là bằng văn bản, để giúp học sinh trốn học nhiều lần tiếp tục đi học; các thủ tục đó phải tạo cơ hội để cha mẹ/người giám hộ tham gia đầy đủ vào việc lập kế hoạch; tối thiểu bản kế hoạch này phải xác định các lý do nghỉ vắng mặt và các biện pháp khắc phục vấn đề đó

Tiến hành các thủ tục pháp lý, theo đánh giá chuyên môn của nhân viên và hiệu trưởng trường, trừ trường hợp các thủ tục đó phải được xúc tiến nếu học sinh có hơn ba mươi (30) lần trốn học hoặc nghỉ học không có lý do trong một năm học; vì mục đích của phụ mục này, các trường hợp nghỉ vắng mặt do đình chỉ học tập hoặc đuổi học sẽ được tính là có lý do

5. Giao bài tập bù cho học sinh bị đình chỉ học tập sau khi có yêu cầu của cha mẹ/người giám hộ hoặc học sinh, trong đó có thể bao gồm cho nhận một phần hoặc toàn bộ tín chỉ cho bài tập đó, nếu hoàn thành đạt yêu cầu và đúng hạn

6. Cách bảo đảm rằng các nội quy được áp dụng nhất quán cho tất cả các học sinh

C. Việc loại ngay những học sinh trên 16 tuổi nếu các em nghỉ vắng mặt trong hai mươi (20) ngày học liên tiếp và các trường hợp nghỉ vắng mặt không có lý do hoặc trốn học; vì mục đích của mục này, các trường hợp nghỉ vắng mặt do đình chỉ học tập sẽ được coi là có lý do

Tuy nhiên, với điều kiện là không có học sinh nào bị loại sau hai mươi ngày học liên tiếp cho tới khi trường đã cố gắng hết sức để liên lạc với học sinh đó và/hoặc phụ huynh qua điện thoại hoặc tới nhà để xác định lý do không tới lớp và thiết lập các biện pháp giải quyết vấn đề đó; nhân viên thích hợp của trường, kể cả nhân viên xã hội và chuyên gia cố vấn, cần tham gia vào hoạt động này

Qui định này không ngăn cản việc loại bỏ một học sinh nghỉ vắng mặt trong chưa tới hai mươi (20) ngày học liên tiếp

D. Chiếu theo CRS 22-33-107.1, Học Khu sẽ thông báo cho cha mẹ/người giám hộ của các học sinh trung học bỏ học giữa chừng, là những em không phải tuân theo các qui định bắt buộc phải tới trường. This notice will have the goal of attempting to return the student to school and of conveying the long-term ramifications to the student of dropping out of school.

III. HỌC SINH VÀ KẾ HOẠCH TỚI TRƯỜNG

A. Học khu sẽ thiết lập một kế hoạch mẫu để cải thiện tình hình đi học chuyên cần của những học sinh được xác định là có thói quen trốn học

B. Học khu sẽ thiết lập một mẫu thang điểm đánh giá tình trạng đi học chuyên cần mà các trường có thể áp dụng trong khuôn khổ kế hoạch để khuyến khích đi học chuyên cần hàng ngày

Thông Qua: Ngày 5 tháng Chín, 1996

Ngày có hiệu lực: 1 tháng Mười, 1996 Tu

chính: Ngày 16 tháng Sáu, 2000 Được

Giám Đốc Học Khu phê chuẩn

Ngày: Ngày 14 tháng Mười, 2005

CÁC THAM CHIẾU PHÁP LÝ: CRS 22-33-107.1

THAM CHIẾU CHÉO: JE, Tình Trạng Đi học Chuyên cần của Học Sinh