

Положение JB-R-2: Правила в отношении применения Статьи 504 Закона 1973 г. о реабилитации инвалидов (“Статья 504”) порядок рассмотрения жалоб, относящихся к Статье 504

Приведенные ниже Правила разработаны в отношении применения утвержденного школьным Советом Положения JB о равных образовательных возможностях и недопустимости дискриминации. Данные правила разработаны в соответствии с общими целями и принципами, изложенными в Положении JB, а также в соответствии с федеральными и штатными нормативно-правовыми актами и муниципальными постановлениями.

Государственные школы Денвера предоставляют соответствующее бесплатное государственное образование ("FAPE"), как определено в Разделе 504, для всех детей с ограниченными возможностями, в пределах Округа, в соответствии с Разделом 504 и всеми применимыми подзаконными актами. В отношении любого учащегося, которому необходимы или могут быть необходимы услуги FAPE, как определено в Разделе 504, Округ должен следовать процедурам, определенным в данном нормативном документе и разработать планы в соответствии с Разделом 504 ("Планы 504").

Определения

1. "Сотрудник по контролю нормативно-правового соответствия учащихся" - Исполнительный директор по вопросам обслуживания учащихся или его заместитель, отвечающий за соблюдение требований Статьи 504.
2. "Потерпевшее лицо" - учащийся Округа или его родитель, либо опекун, непосредственно пострадавший или ставший свидетелем предположительного нарушения положений Совета в отношении идентификации и предоставления услуг FAPE учащимся с инвалидностью, в соответствии со Статьей 504.

Обязанности сотрудника по контролю нормативно-правового соответствия учащихся

Сотрудник по контролю нормативно-правового соответствия учащихся или назначенный им школьный сотрудник отвечает за получение запросов об оценке правомочности, согласно Разделу 504 и за проведение расследований и координацию всего порядка подачи жалоб и процесса рассмотрения предполагаемых нарушений федерального или штатного законодательства или положений Совета, требующих предоставления услуг FAPE учащимся с подтвержденной инвалидностью, согласно Разделу 504.

Сотрудник Округа по контролю нормативно-правового соответствия учащихся:

Исполнительный директор по вопросам обслуживания учащихся

Государственные школы Денвера
1860 Lincoln St.
Denver, CO 80203
Телефон: (720) 423-3769

Учащиеся по Плану 504

Согласно Статье 504 Закона ADA, инвалидность определяется следующим образом: (i) физическое или психическое нарушение, существенно ограничивающее одну или несколько жизненно важных функций; (ii) регистрационная запись о таком нарушении; или (iii) принадлежность к категории лиц, имеющих такое ограничение.

В соответствии с действующим законодательством, Государственные школы Денвера должны обеспечить предоставление услуг FAPE учащимся, соответствующим критериям инвалидности, определенным в Статье 504. Учащимся и (или) родителям, которые считают, что учащемуся могут потребоваться услуги в соответствии с Планом 504, рекомендуется обратиться к Сотруднику по контролю нормативно-правового соответствия учащихся или уполномоченному им школьному сотруднику, чтобы назначить встречу для обсуждения возможностей предоставления учащемуся обслуживания по Плану 504. Аналогичным образом, все сотрудники Округа, которые считают, что учащемуся могут потребоваться услуги в соответствии с Планом 504, могут обратиться к Сотруднику по контролю нормативно-правового соответствия учащихся или назначенному им школьному сотруднику, чтобы назначить встречу для обсуждения возможностей предоставления учащемуся обслуживания по Плану 504.

Сотрудник по контролю нормативно-правового соответствия учащихся формирует команду из лиц ("Команду 504"), знакомых с учащимся, с его историей обучения в школе, с индивидуальными потребностями учащегося, содержанием оценочных данных и вариантами обслуживания. Сотрудник по контролю нормативно-правового соответствия учащихся должен также предпринять необходимые меры для участия родителя или опекуна учащегося в Команде 504.

Работающая с учащимся Команда 504, обсудит направление на рассмотрение соответствия критериям Плана 504 и вынесет решение о необходимости проведения обследований учащегося для определения его соответствия критериям предоставления обслуживания по Плану 504. Для подтверждения соответствия критериям Округ может потребовать проведение обследования для определения его соответствия критериям предоставления обслуживания по Плану 504. Однако, если Округ требует проведения обследования для

подтверждения соответствия критериям Плана 504, Округ осуществляет обследование за свой счет.

В отношении учащегося с подтвержденной инвалидностью, согласно Разделу 504, Команда 504 отвечает за составление перечня необходимых услуг. При принятии таких решений, работающая с учащимся Команда 504 рассматривает всю имеющуюся информацию, и должна пригласить родителя или опекуна учащегося на заседания Команды 504, где будут определены услуги для учащегося. При определении соответствия учащегося критериям и при планировании предоставления, соответствующих образовательных услуг, работающая с учащимся Команда 504 должна заполнить форму JB-E: "План по Статье 504."

Команда 504 может также определить, что, несмотря на наличие инвалидности у учащегося, согласно определениям Раздела 504, но ему не требуются никакие услуги. В этом случае, Команда 504 должна документально подтвердить, что учащийся является инвалидом в соответствии с определениями, приведенными в Статье 504, но учащемуся не требуются специальные услуги для доступа к учебной среде.

Контроль успеваемости учащегося

Работающая с учащимся Команда 504 осуществляет наблюдение за успеваемостью учащегося и ежегодно оценивает эффективность Плана 504 для определения соответствия и необходимости предписанного обслуживания для адекватного удовлетворения потребностей учащегося на одинаковом уровне с его одноклассниками без инвалидности. Родитель или опекун учащегося должен быть уведомлен в письменной форме о любом решении Округа относительно идентификации, освидетельствования или размещения учащегося с инвалидностью, согласно Разделу 504.

Порядок рассмотрения жалоб

Для обвинений в соответствии с Разделом 504, если иное не предусмотрено законом, потерпевшие лица, оспаривающие решения в отношении идентификации, освидетельствования, размещения или предоставления услуг учащимся, которые нуждаются или могут нуждаться в предоставлении соответствующих образовательных услуг, согласно Разделу 504, могут подать жалобу Сотруднику Округа по контролю нормативно-правового соответствия учащихся. Жалобы могут быть поданы в устной или письменной форме, однако потерпевшим рекомендуется использовать форму AC-E-2: "Бланк жалобы о дискриминации/притеснениях." Все сообщения, полученные учителями, социальными педагогами, директорами или прочими сотрудниками Округа

незамедлительно направляются сотруднику по контролю нормативно-правового соответствия учащихся.

Все жалобы должны включать детальное описание оснований для жалобы и имена участвующих сторон, включая всех свидетелей. Жалоба должна быть подана в течение 30 дней с момента получения решения Команды 504, с которыми не согласны учащийся и (или) его родитель или опекун.

Сотрудник по контролю нормативно-правового соответствия учащихся назначает должностное лицо для расследования этого дела и сообщает потерпевшему лицу о его формальных и неформальных правах и вариантах действий в рамках этой процедуры.

Обратите внимание, что для жалоб в отношении дискриминации по признаку инвалидности, применяется процедуры, изложенные в JB-R1. Этот процесс не должен ограничивать прав потерпевшего лица на получение помощи в изложенном в настоящем документе процессе подачи и рассмотрения жалобы, связанной с выявлением, освидетельствованием или направлением учащихся в учебные заведения.

Неформальная согласительная процедура

Если Сотрудник по контролю нормативно-правового соответствия учащихся получает запрос на проведение неформальной согласительной процедуры, то для проведения посреднических переговоров Сотрудник по контролю нормативно-правового соответствия учащихся должен назначить сотрудника Округа, прошедшего подготовку в отношении применения Раздела 504. Любое соглашение, достигнутое в ходе неформальной согласительной процедуры, будет представлено сторонам в письменной форме. Этот процесс не ограничивает прав потерпевшего лица на возбуждение, действующих в Округе, альтернативных процедур урегулирования споров в отношении Раздела 504 и (или) подачи официальной жалобы в Управление по гражданским правам.

Порядок формального слушания дела

Для разрешения споров, связанных с идентификацией, освидетельствованием, размещением, и (или) оказанием услуг для учащегося, имеющих право на защиту в соответствии с Разделом 504 Закона о реабилитации 1973 года, предусмотрена возможность проведения беспристрастного слушания дела. Слушание дела может быть возбуждено как Округом, так и потерпевшим лицом. Пострадавшее лицо должно направить запрос о слушании в указанном выше претензионном порядке.

Инспектор или его заместитель назначают сотрудника, руководящего беспристрастным слушанием дела. Родитель или опекун учащегося должен быть уведомлен о слушании в письменной форме, не менее чем за 5 учебных дней до даты проведения слушания. Уведомление должно быть составлено на родном языке родителя или опекуна и должно содержать:

1. Время и место проведения слушания;
2. Заявление о правах родителя или опекуна на представление их интересов адвокатом; и
3. Заявление о правах родителя или опекуна на ознакомление с соответствующими документами.

Слушание является неформальным и учащийся и его родитель или опекун может присутствовать на слушании, и имеет право представлять факты и прочие доказательства. Формальные правила свидетельских показаний не применяются. Сотрудник по контролю нормативно-правового соответствия учащихся или назначенное им лицо может присутствовать на слушании и имеет право давать показания и предоставлять другие доказательства. Слушание проводится в закрытом режиме.

В течение 10 учебных дней после завершения слушаний, сотрудник, руководящий слушанием дела, направляет Пострадавшему лицу и Сотруднику по контролю нормативно-правового соответствия учащихся письменное решение, принятое на основании доказательств, представленных в ходе слушания. Решение сотрудника, руководящего слушанием дела, должно включать краткое изложение фактов и оснований для принятия решения.

Потерпевшее лицо или Округ могут обжаловать решение сотрудника, руководящего слушанием дела, подав заявку на рассмотрение Инспектору или назначенному им сотруднику в течение 10 календарных дней после получения решения сотрудника, руководящего слушанием дела. Запрос должен быть представлен в письменной форме и содержать описание разногласий апелланта с решением сотрудника, руководящего слушанием дела. Инспектор или его заместитель рассмотрит протокол слушания и может запросить дополнительную информацию в виде письменных или устных показаний. Инспектор или его заместитель представит письменное решение в течение 15 учебных дней с момента получения апелляции. Решение Инспектора или его заместителя является окончательным.

Никакая информация, представленная в настоящем документе, не должна толковаться как предоставление какому-либо лицу права на слушания, независимо от Положений Совета, административных процедур, устава правил, нормативных положений или соглашений в прямой форме предоставляющих такое право.

Сторонние организации

Жалобы в отношении нарушений Раздела 504/ADA и запросы на беспристрастное рассмотрение дела могут быть поданы непосредственно в Управление по гражданским правам, Министерства просвещения США по адресу: 1244 North Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204.

Юридические документы:

Раздел 504 Закона 794 от 1973 г. о реабилитации инвалидов, 29 U.S.C. § 794
Закон о защите прав нетрудоспособных граждан США, Свод законов США, 42 §
12101 и далее.
28 C.F.R. § 35.101 и далее.

Перекрестные ссылки:

JB – Равные возможности получения образования и недопустимость дискриминации