

नीति जिबिजिबि - स्टाफ व्यक्तिगत सुरक्षा र बचाउ

विद्यार्थीबाट शिक्षक वा विद्यालय कर्मचारीतर्फ निर्देशित आक्रमण, अव्यवस्थित दुर्व्यवहार, उत्पीडन, बाल दुर्व्यवहारको जानाजान गलत आरोप, वा कथित आपराधिक उल्लङ्घनका लागि निम्नलिखित प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरिनेछ ।

विद्यार्थीबाट विद्यालय प्राङ्गण भित्र शिक्षक वा विद्यालय कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत सम्पत्ति क्षति गर्दा पनि यिनै प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरिनेछ ।

१. शिक्षक वा कर्मचारीले भवन प्रिन्सिपल, सुपरिन्टेन्डेन्ट कार्यालय र शिक्षा बोर्डमा लिखित उजुरी पेस गर्नुपर्नेछ ।

२. उजुरी र सो सम्बन्धी आवश्यक प्रमाणहरू प्राप्त गरेपछि, प्रिन्सिपलले विद्यार्थीलाई स्थापित प्रक्रियाअनुसार तीन दिनका लागि निलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

३. चोटपटक वा सम्पत्ति क्षति भएपछि सुपरिन्टेन्डेन्टले विद्यार्थीको अतिरिक्त निलम्बन वा निष्कासनका लागि पहल गर्नेछन् ।

४. सुपरिन्टेन्डेन्ट वा प्रतिनिधिले घटनाका बारेमा डिस्ट्रिक्ट एटर्नीलाई वा उपयुक्त स्थानीय कानून कार्यान्वयन एजेन्सीलाई वा ती अधिकारीलाई सूचीत गर्नेछन् जसले आपराधिक आरोप लगाउने वा डेलिक्वेन्सी प्रक्रियाहरूको पहल गर्ने उपयुक्तता निर्धारण गर्न घटनाको अनुसन्धान गर्नेछन् ।

५. यस नीतिको एक प्रति हरेक विद्यालयलाई वितरण गरिनेछ, र हरेक विद्यालय भवनमा पोस्ट गरिनेछ ।

अनुशासनात्मक जानकारीको सञ्चार

प्रिन्सिपल वा प्रतिनिधिले डिस्ट्रिक्टमा भर्ना भएको कुनै पनि विद्यार्थीको अनुशासनात्मक जानकारी सबै शिक्षकहरू र परामर्शदाताहरूलाई प्रदान गर्नुपर्नेछ, जसको सीधा सम्पर्क विद्यार्थीहरूसँग हुन्छ । गम्भीर व्यावहारिक समस्या भएको विद्यार्थी असाइन गरिएको कुनै पनि शिक्षक वा परामर्शदातालाई विद्यार्थीको व्यवहारको अभिलेख जानकारी गराइनु पर्दछ । यस्तो जानकारी पाउने कुनै पनि विद्यालय कर्मचारीले यसको गोप्यता कायम राख्नु पर्दछ, र सो अन्य कुनै व्यक्तिलाई सञ्चार गर्नु हुँदैन ।

स्वीकृत जुन १६, २०००

कानुनी सन्दर्भ: सि.आर.एस. १९-३-३०४(३.५), (४)

सि.आर.एस. २२-३२-१०९(१)(एक्स)

सि.आर.एस. २२-३२-११०(४)(बि)(टु)

सि.आर.एस. २२-३२-१२६

सि.आर.एस. २२-३३-१०६(१)(डि)

क्रस सन्दर्भ : जेके, विद्यार्थी अनुशासन

जेकेडि/जेकेइ, विद्यार्थीको निलम्बन/निष्कासन