



विद्यालयको बसको यातायातलाई
अनुरोध गर्नको लागि अपवादको प्रक्रियाको मार्गदर्शन
2015-16

यो फाराम भर्नु पहिले कृपया यातायात अपवादको प्रक्रियाहरूको बारेमा पढ्नुहोस ।

- **द्रष्टव्य** : परिवारमा भएका हरेक वच्चाको लागि छुट्टाछुट्टै आवेदन भर्नुपर्दछ ।

विद्यार्थी सम्बन्धी जानकारी : आवेदनको मिति _____ विद्यार्थी परिचय : _____

विद्यार्थीको नाम (थर, नाम) : _____ जन्म मिति : _____
(नाम थर) (इन) (महिना/दिन/वर्ष)

स्कूल _____ कक्षा तह : _____

विद्यार्थीको ठेगाना वा ल्याउन/लैजान अनुरोध गरिएको ठाउँ यदि चढाउने/ओराल्ने ठाउँ उही भएमा विहान खण्डलाई मात्र भर्नुहोस ।

विहान : _____
(स्ट्रिट) (शहर) (जिप)

दिउसो : _____
(स्ट्रिट) (शहर) (जिप)

अनुरोध गरिएको बस विसौनी : _____

आमावावु/अभिभावक सम्बन्धी जानकारी :

आमावावु/अभिभावक : _____
(थर) (थर, विचको नाम)

आमावावु/अभिभावकको ठेगाना : _____
(स्ट्रिट) (आपर्टमेन्ट) (शहर) (जिप)

घरको फोन नम्बर : _____ कामको फोन नम्बर : _____

इमेल ठेगाना : _____

इमेल मार्फत सूचना प्राप्त गर्न चाहनुहुन्छ भने इमेल ठेगानाको आवश्यक पर्ने छ ।

द्रष्टव्य : यो अनुरोध फाराम मात्रै हो र यसले डेनभर पब्लिक स्कूलको यातायातमा ठाउँ दिने कुरालाई प्रत्याभुत गर्दैन ।

अपवादको सुविधा पाउनको लागि अनुरोध गर्ने विद्यार्थीहरूलाई सबभन्दा पहिले आउनेले र ठाउँ उपलब्ध भएमा पहिले पाउने छ ।

OFFICE USE ONLY

Approval

Disapproval

AM RT. _____ AM Stop _____ AM Time _____ Eff. Date _____

PM RT. _____ PM Stop _____ PM Time _____

Comments: _____

Signature: _____ Date: _____

Notification made to _____ on _____

Denver Public Schools
Transportation Services
2909 W. 7th Ave.
Denver, CO 80204