

# မိဘနှင့် ကျောင်းသားများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် ပတ်သက်၍ နှစ်စဉ် အကြောင်းကြားစာ

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် ကျောင်းကော်မတီ  
ကျောင်းသားအတွက် အခကြေးငွေ၊ ဒဏ်ကြေးများနှင့် ကုန်ကျစားရိတ်များ  
မိသားစု ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ပုဂ္ဂလိက လုံခြုံမှု အက်ဥပဒေ  
Title VI, IX, ADA ပုဒ်မ 504  
ကျောင်းသား၏ လူမျိုး၊ သို့မဟုတ် တိုင်းရင်းသားဖြစ်မှုကို သတ်မှတ်ဖော်ပြခြင်း  
မသန်စွမ်းသည့် ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေး  
ကျောင်းသားများ ကျင့်ဝတ်နှင့် စည်းကမ်းများ  
မည်သည့် ကလေးမျှ နောက်တွင် မကျန်ရစ်စေရ  
ကျောင်းရွေးချယ်မှု  
နှောင့်ယှက် ကျူးလွန်မှု  
မူဝါဒများနှင့် အစီအစဉ်များ



ဒင်းဗားအစိုးရကျောင်းများက ယခု သတင်းအချက်အလက်များကို ဥပဒေကြောင်း လိုအပ်ချက်အရ တင်ပြခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု မိမိတို့ မျှော်လင့်ပါသည်။ ပညာရေးဘုတ် အဖွဲ့ မူဝါဒများတွင် ဖော်ပြထားရာ ဤဖော်ပြထားသည့် အကြောင်းများကို ပြန်လည်စိစစ်၍ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒတစ်ခုချင်း၏ မိတ္တူကို ဒင်းဗားအစိုးရကျောင်းများ နှင့် DPS ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တို့တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။ [www.dpsk12.org](http://www.dpsk12.org) school board- policies တွင် ရယူဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။ ဤကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ သင့်တွင် မေးခွန်းများ ရှိပါက သင့်ကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ ဆက်သွယ်စေလို ပါသည်။ သို့မဟုတ် ကြိုဆိုရေးဌာန ဖုန်း 720-423-3400 TTY-TDD- 720-423-3741 သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

ဇွန်လ 2011

ပူးပေါင်း ကျောင်း ကော်မတီ (Collaborative School Committee) Policy BDFH

**ကျောင်းသားအတွက် အခကြေးငွေ၊ ဒဏ်ကြေးများနှင့် ကုန်ကျစားရိတ်များ**

ဒင်းဗားအစိုးရကျောင်းများ (နောင်တွင် "DPS" သို့မဟုတ် "ခရိုင် District" ဟု သုံးမည်။) မူဝါဒ JQ ကို ကျောင်းအုပ်ကြီးရုံးတွင် စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပြီး၊ သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေများနှင့် ကုန်ကျစားရိတ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- ❖ ပုံမှန် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ချဲ့ထွင်ထားမှုမရှိသည့် ကျောင်းသုံးဖတ်စာအုပ်များအတွက် ကုန်ကျရန် မလိုအပ်ပါ။
- ❖ အခြေခံလိုအပ်ချက်ထက် ကျော်လွန်သည့် ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ၏ အမှန်တကယ် ကုန်ကျစားရိတ်ကို ပေးဆောင်ရပါမည်။ နှင့်/သို့မဟုတ် ကုန်ကျစားရိတ်များကို ကျောင်းသားက ကျခံရပါမည်။ \*
- ❖ ကျောင်းပေါင်းစုံ အားကစားပြိုင်ပွဲ (interscholastic athletics) ကုန်ကျစားရိတ်များ \*
- ❖ ပုံမှန် နှစ်စဉ်လိုအပ်မည့် ကျောင်းပေါင်းစုံ အားကစားပြိုင်ပွဲအတွက် ကိုယ်ကာယစစ်ဆေးရန် ကုန်ကျစားရိတ်များ-- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏တာဝန် ဖြစ်သည်။
- ❖ အဆင့်မြင့်နေရာ ချထားခြင်း စာအုပ်များ၊ စာမေးပွဲများအတွက် ကုန်ကျစားရိတ်များ
- ❖ ပျောက်ဆုံး/ပျက်စီးသွားသည့် ဖတ်စာအုပ်နှင့် စာကြည့်တိုက် စာအုပ်များအတွက် ကုန်ကျစားရိတ်များ
- ❖ အခြား ။DPS မူဝါဒ JQ ကို ကြည့်ပါ။

အမှန်တကယ် ချို့တဲ့သည့် ကျောင်းသားများအတွက် အခကြေးငွေများ၊ ဒဏ်ကြေးများ၊ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစားရိတ်များကို ကောက်ခံမည် မဟုတ်ပါ။ သို့သော် အကယ်၍ ယင်းပစ္စည်းများသည် ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ပိုင်သုံးပိုင်ဆိုင်မှု ဖြစ်လာမည် ဆိုပါလျှင်၊ အမှန်တကယ် ကုန်ကျစားရိတ်ကို ချွင်းချက်အဖြစ် ကောက်ခံမည်။ ချို့တဲ့သည့် ကျောင်းသားများသည် အခမဲ့၊ သို့မဟုတ် တန်ဖိုးလျော့ထားသည့် နေ့လည်စာ စားသုံးနိုင်ရန် အမျိုးသား ဝင်ငွေဆင်းရဲမှု လမ်းညွှန်ချက်များအရ ခံစားခွင့် ရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများသည် အကယ်၍ ကျောင်းသားက ဤသို့ခံစားခွင့်ရှိသည် ဟု ယုံကြည်ပါလျှင်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ ရုံးခမ်းသို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

*\*အကယ်၍ ကျောင်းသားက ရွေးချယ်စရာ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ်မှသာ ကုန်ကျစားရိတ်များ ပေးဆောင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။*

**မိသားစု ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ပုဂ္ဂလိက လုံခြုံမှု အက်ဥပဒေ (Family Education Rights and Privacy Act) ("FERPA")**

DPS ကျောင်းများက FERPA အရ သူတို့၏ အခွင့်အရေးများ ခံစားပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားများနှင့် ပတ်သက်၍ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံသို့ နှစ်စဉ် သတိပေးအကြောင်းကြားချက်များ ပေးပို့ပါသည်။ ကျောင်းသား၏မှတ်တမ်း/သတင်း အချက်အလက် ထုတ်ပြန်ပေးမှု (မူဝါဒ JRA/JRC) ကို ဒင်းဗားအစိုးရကျောင်းတိုင်းနှင့် DPS ၏ ဝက်ဘ်စာမျက်နှာ [www.dpsk12.org](http://www.dpsk12.org) တွင် School Board - Policies ၌ ရယူနိုင်ပါသည်။ မိဘများထံသို့ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသော ကျောင်းသားများထံသို့ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အရေးများ ချိုးဖောက်ခံရပါက၊ ဒင်းဗားအစိုးရကျောင်းများ၊ ကျောင်းသားမှတ်တမ်းရုံး (Office of Student Records) သို့ လိပ်စာ 900 Grant Street, Denver, CO 80203 တွင် သို့

မဟုတ် မိသားစုမူဝါဒဆိုင်ရာ တိုင်ကြားမှုရုံး (Family Policy Compliance Office)၊ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေး ဝန်ကြီးဌာန (U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave SW, WashingtonDC20202-4605) သို့ တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

**အခွင့်အရေးများ။** ။ ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေများအရ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ ပုဂ္ဂလိကအနေဖြင့် လုံခြုံမှုကို ကာကွယ်ပေးထားပါသည်။ ယင်းဥပဒေများက မိဘနှင့် ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားများ (အသက် 18 နှစ်နှင့် အထက်) တို့ကို သူတို့၏မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးခွင့်နှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခွင့် ပြုထားပါသည်။ သို့သော် ခရိုင် သို့ ဤသို့စစ်ဆေးကြည့်ရှုရန် တောင်းဆိုမှုပြုပီး 45 ရက်အတွင်းတွင် ဖြစ်ရပါမည်။ အကယ်၍ မှတ်တမ်းတွင် မမှန်ကန်မှုများ၊ မှားယွင်းနေသည်များရှိပါက ပြင်ဆင်ပေးရန် ကျောင်းသို့ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ဤမှတ်တမ်းများကို မိဘ/ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသား၏ စာဖြင့် ရေးသားထားသည့် သဘောထားဆန္ဒပါမှသာ ထုတ်ပြန်ပေးရန် ထိန်းချုပ်မှုလည်း ပြုနိုင်ပါသည်။ သို့သော် ချွင်းချက်အနေဖြင့် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားချက်များ၊ ခရိုင်၏ မူဝါဒ JRA/JRC တို့အရ ထုတ်ပြန်ပေးရန် ခွင့်ပြုထားသည်များ ရှိပါသည်။ ကျောင်းသားမှတ်တမ်း၏ မိတ္တူကို မိဘ/ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားထံသို့ တောင်းဆိုလာလျှင်၊ စာတစ်မျက်နှာလျှင် \$1.25 ထက် မပိုဘဲ ငွေပေးသွင်း၍ ရရှိနိုင်ပါသည်။

**မှတ်တမ်းများကို ပြန်လည်စိစစ်ခြင်း/ စစ်ဆေးခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်။** ။ မိဘများ၊ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပြီးသည့်အခါ၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းမှထွက်သည့်အခါ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ၊ သို့မဟုတ် ခရိုင်၏ ကျောင်းသားမှတ်တမ်းရုံးသို့ တင်ပြရပါမည်။ သူတို့စိစစ်လိုသည့် မှတ်တမ်း (များ) ကို အတိအကျ ဖော်ပြ၍ စာဖြင့်ရေးသား တင်ပြရပါမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် အခြား ခရိုင်အရာရှိက၊ မှတ်တမ်းရယူနိုင်ရန် စီစဉ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ သူတို့က မှတ်တမ်းကို မည်သည့်နေရာတွင် စစ်ဆေးနိုင်မည်ကို မိဘ/ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားထံ အချိန်နှင့် နေရာကို အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းရုံးများသည် နွေရာသီ အချိန်အများစုတွင် ပိတ်နေနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းတွင် မှတ်တမ်းများကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားစေလိုသည်။ မိဘ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားက ကျောင်းပညာသင်နှစ် မကုန်ဆုံးမီတွင်၊ မိတ္တူရယူထားရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

**မှတ်တမ်းများကို ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များ။** ။ ခရိုင်သို့ မှတ်တမ်းကို ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပေးစေလိုသည့် မိဘ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားများသည် သူတို့ပြောင်းလဲပြင်ဆင်လိုသည့် မှတ်တမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို သေချာရှင်းလင်းစွာနှင့် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ပြောင်းလဲလိုသည်ကို ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား တင်ပြရပါမည်။ အကယ်၍ မိဘ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသူကျောင်းသားက တင်ပြထားသည့်အတိုင်း၊ ခရိုင်က မှတ်တမ်းကို ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်မှု မပြုရန် ဆုံးဖြတ်ပါက၊ ခရိုင်က ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မိဘ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသူ ကျောင်းသားထံ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်သည်။ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရန် တောင်းဆိုချက်အတွက် ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို တောင်းဆိုခွင့်ရှိကြောင်းလည်း အကြံပြုမည် ဖြစ်သည်။ ကြားနာမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အခြားသတင်း အချက်အလက်များကို မိဘ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသူကျောင်းသားထံ ကြားနာရန် အခွင့်အရေးကို အသိပေးအကြောင်းကြားမည် ဖြစ်သည်။

ကြိုတင်၍ ခွင့်ပြုဆန္ဒမပါဘဲ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့် ။ ကြိုတင် ခွင့်ပြုဆန္ဒမပါဘဲ၊ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် ချွင်းချက် တစ်ခုမှာ ကျောင်းအရာရှိများက တရားဝင်သည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားအတွက် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအရာရှိတစ်ဦး ဆိုသည်မှာ ခရိုင်က အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်ထားသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ဖြစ်ပြီး၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ သင်ကြားပို့ချသူ သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ပေးသည့် ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ (ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ကုသရေးဝန်ထမ်းများနှင့် ဥပဒေစည်းကြပ်ရေးယူနစ် အရာရှိများ အပါအဝင် ဖြစ်သည်။) ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသူ တစ်ဦး၊ အတည်ပြုထားသည့် စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး၊ သို့မဟုတ် နစ်နာမှုများ ကြားနာရေး ကော်မတီ ကဲ့သို့သော ကျောင်း၏တရားဝင် ကော်မတီတွင် တာဝန်ယူနေသည့် မိဘ- ကျောင်းသားတစ်ဦးလည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် သူ/သူမ၏ တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်နေသော သူတစ်ဦးကို ကူညီပံ့ပိုးပေးသူ အခြားသူလည်း ဖြစ်နိုင်သည်။ ကျောင်းအရာရှိ တစ်ဦးဆိုသည်မှာ၊ ခရိုင်က ယင်း၏ ဝန်ထမ်းများ၊ သို့မဟုတ် အရာရှိများအစား၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ကန်ထရိုက်ချုပ်ဆိုထားသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၊ ကုမ္ပဏီတစ်ခုလည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ (ဥပမာ- ရှေ့နေတစ်ဦး၊ စာရင်းစစ်တစ်ဦး၊ ကျန်းမာရေး အကြံပေး၊ သို့မဟုတ် ကုသပေးသူ သမားတော်လည်း ဖြစ်နိုင်သည်) သို့သော်လည်း ထိုသူများသည် ခရိုင်၏တိုက်ရိုက်ထိန်းချုပ်မှု အောက်တွင် ရှိနေသူများ ဖြစ်ရပါမည်။ ထို့အပြင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သိရှိနိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရန် သဘောတူညီထားခြင်း ရှိရမည်။

အကယ်၍ ကျောင်းအရာရှိများက၊ သူတို့၏ ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံ တရားဝင်သည့် ပညာရေး အကျိုးစီးပွားအတွက် သတင်းအချက်အလက်များကို ရယူမည် ဆိုပါက၊ သေချာမှု ရှိစေရန် ခရိုင်က ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။ အရာရှိများက သူတို့၏ တရားဝင်တာဝန်အတွက် ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းများကြောင့် ပြန်လည်စိစစ်လိုပါက ဖြစ်သည်။ (က) မိဘ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားထံသို့ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အကူအညီပေးနိုင်ရန် ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများထံမှ သတင်းအချက်အလက်များ ရယူလိုခြင်း၊ (ခ) မှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်ရန် အကူအညီများ ပေးခြင်း (ဂ) အုပ်ချုပ်ရေးဝန်ထမ်းများက အတည်ပြုထားသည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ သုတေသနလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် (ဃ) လုံခြုံသော၊ အေးချမ်းတည်ငြိမ်သော ဝန်းကျင်တည်ဆောက် ထိန်းသိမ်းနိုင်ရေးတို့ အတွက် ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားက ကျောင်းတက်ရောက်လိုသည့်၊ စာရင်းမှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကျောင်းက တောင်းဆိုမှု ရှိလာပါက၊ ခရိုင်က ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို သဘောထားဆန္ဒ မပါရှိဘဲ၊ အခြားကျောင်း ခရိုင်၏ အရာရှိများထံသို့ ထုတ်ပြန်ပေးမည် ဖြစ်သည်။ သို့သော် ဤသို့ထုတ်ပြန်ပေးသည့် အကြောင်းအချက်မှာ ကျောင်းသား၏ ကျောင်းအပ်နှံမှု၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှုနှင့်သာ သက်ဆိုင်ရပါမည်။ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေ၊ သို့မဟုတ် ခရိုင်မူဝါဒနှင့်အညီ အခြားအေဂျင်စီတစ်ခုသို့ ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်ပါလိမ့်မည်။ ယခင်ကျောင်းခရိုင်မှ အချက်များ အပါအဝင် ဖြစ်သော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု သတင်းအချက်အလက်များကို အခြား ဆရာတစ်ဦးချင်း၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်ဆံရသည့် အကြံပေးများထံ ဆက်သွယ်ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များက သတင်းများကို လျှို့ဝှက်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းထား၍၊ အခြားသူများထံ ဆက်သွယ်ပေးအပ်ရန် အခွင့်အာဏာ မရှိပါ။

**လမ်းညွှန် သတင်းအချက်အလက်များ။** ။ ခရိုင်က "လမ်းညွှန်စာအုပ်" ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အကယ်၍ မိဘ သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသော ကျောင်းသားက ဤသို့ ထုတ်ပြန်ပေးခြင်းကို နှစ်စဉ် စာဖြင့် ငြင်းပယ်ကြောင်း ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး (Superintendent) ထံသို့ ကျောင်းအပ်နှံပြီး၊ နှစ်ပတ်အတွင်း စာဖြင့်ရေးသားငြင်းပယ်ထားခြင်း မရှိပါလျှင်၊ ထုတ်ပြန်ပေးကောင်း ပေးမည် ဖြစ်သည်။ လမ်းညွှန်သတင်းအချက်အလက်များတွင် အမည်၊ မွေးနေ့၊ လိင်၊ တရားဝင် အသိအမှတ်ပြုထားသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အားကစားသမားများ၏ ကိုယ်အလေးချိန်နှင့် အရပ်၊ ဘွဲ့နှင့် ရရှိသောဆုများ၊ ကျောင်းတက်သည့် နေ့စွဲ၊ ဓာတ်ပုံများ ပါဝင်မည် ဖြစ်သည်။

**ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ။** ။ ခရိုင်က လူပုဂ္ဂိုလ်သိရှိနိုင်ဖွယ်ရှိသည့် သတင်းကို ပညာရေးမှတ်တမ်းမှ သင့်လျော်သည့် အဖွဲ့အစည်းများထံသို့ အကယ်၍ ဤသတင်းသည် ကျောင်းသား၏ သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ကျန်းမာရေး လုံခြုံရေးအတွက် ကာကွယ်မှုပေးနိုင်ရန် လိုအပ်ပါက၊ အရေးပေါ်အခြေအနေ နှင့် ပတ်သက်သည့်ကိစ္စများတွင် ဖော်ထုတ်ကောင်း ဖော်ထုတ်ပေးနိုင်ပါသည်။

**ကျောင်းသားတပည့်၏ အခွင့်အရေးများ ကာကွယ်ပေးမှုဆိုင်ရာ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက် [Protection of Pupil Rights Amendment ("PPRA")]**

PPRA သည် မိဘများအတွက် အချို့သော အခွင့်အရေးများ ပြဌာန်းထားပေးပြီး၊ ဈေးကွက်တင်ရေး ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် စစ်တမ်းများ ကောက်ယူခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက်များ အသုံးပြုခြင်းတို့နှင့် အချို့သော ကိုယ်ကာယ စစ်ဆေးမှုများနှင့် ပတ်သက်ပါသည်။ ယင်းတို့တွင် အောက်ပါအခွင့်အရေးများ ပါဝင်သည်။

- **ဆန္ဒသဘောတူညီမှု။** ။ ကျောင်းသားများက စစ်တမ်းကောက်ယူမှုကို မတင်ပြမီ၊ အောက်ဖော်ပြပါ ကာကွယ်မှုပေးထားသည့် ဧရိယာ တစ်ခု သို့မဟုတ် ထိုထက်ပို၍ ပါဝင်နေပါက၊ ("ကာကွယ်မှုပေးထားသည့် သတင်း စစ်တမ်းကောက်ယူမှု")၊ ယင်း စစ်တမ်းကောက်ယူမှု၏ ရန်ပုံငွေ တစ်ခုလုံး၊ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန "(ED)" က ရန်ပုံငွေ ထောက်ပံ့ပေးပါက တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ -
  1. ကျောင်းသား၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားမိဘ၏ နိုင်ငံရေးအရ ဆက်နွယ်မှု၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှု
  2. ကျောင်းသား၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားမိဘ၏ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ စိတ်ရောဂါပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာ
  3. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမူအကျင့် သို့မဟုတ် ခံယူပုံ
  4. တရားမဝင်သည့်၊ လူမှုရေးအရ ဆန့်ကျင်ဖက်ဖြစ်သည့်၊ မိမိဘာသာ ပြစ်တင်ရှုံ့ချတတ်သည့်၊ သို့မဟုတ် ချိုးနှိမ်သိမ်ငယ် စေသည့် အမူအကျင့်
  5. အခြားဖြေဆိုသူများက မိသားစုအရ နီးကပ်သည့် ဆက်ဆံမှုရှိသူများအပေါ် ပြုလုပ်သည့် အရေးပါသည့် အကဲဖြတ်မှုများ။
  6. တရားဝင် အသိအမှတ်ပြုထားသည့် အထူးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ ဆက်စပ်ပတ်သက်မှုများ၊ ဥပမာ-ရှေ့နေများ၊ ဆရာဝန်များ၊ သို့မဟုတ် ဘာသာရေးဆရာများ (ministers)
  7. ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘ၏ ဘာသာရေး ကျင့်ကြံမှု၊ ဆက်နွယ်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှု

8. အစီအစဉ်များ ရရှိပိုင်ခွင့်အပေါ် ဆုံးဖြတ်ရေးအတွက် လိုအပ်ချက်မှအပဖြစ်သော ဝင်ငွေဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များ

• **ကျောင်းသားက မပါဝင်ဘဲ နေနိုင်ခွင့်၊ ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အလမ်းကို အသိပေးစာ ရရှိခြင်း။**

1. မည်သို့သော ရန်ပုံငွေ ရှိစေ၊ မဆို ကာကွယ်မှုပေးထားသည့် သတင်းအချက်အလက် စစ်တမ်းကောက် ယူမှု အမျိုးမျိုး၊
2. အရေးပေါ်ကိစ္စ မဟုတ်သည့် ကိုယ်ကာယဆိုင်ရာ အတွင်းကျကျ ကျူးကျော်စစ်ဆေးမှုများ၊ သို့မဟုတ် တက်ရောက်မှု အခြေအနေအပေါ် လိုအပ်ချက်အရ စိစစ်မှုများကို ကျောင်းက၊ သို့မဟုတ် အေလျင်စီက စီမံခန့်ခွဲပါက၊ ကျောင်းသား၏ အရေးပေါ် လုံခြုံရေးနှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် ကာကွယ်ပေးရန် မလိုအပ် ပါက၊ အကြားနှင့် အမြင်ကို စစ်ဆေးခြင်း ချွင်းချက် မဟုတ်ပါက၊ သို့မဟုတ် သွေးကြောကျဉ်းမှု စိစစ် ခြင်း (scoliosis screenings) မဟုတ်ပါက၊ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ လိုအပ်ချက်အဖြစ် ကိုယ် ကာယ စစ်ဆေးခြင်း၊ စိစစ်ခြင်းအတွက် ခွင့်ပြုမှု မဟုတ်ပါက၊
3. ပြင်ဆင် ကုစားမှုနှင့် လုပ်ငန်းများ၊ ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက် အလက်များကို အသုံးပြု၍ ဈေးကွက်တင်ခြင်း၊ ဈေးရောင်းချခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားသူများထံသို့ သတင်း များကို ဖြန့်ဝေခြင်း။

• **တောင်းဆိုမှုအပေါ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးနှင့် အသုံးပြုမှု မတိုင်မီ စစ်ဆေးခြင်း**

1. ကျောင်းသားများ၏ စစ်တမ်းများဆိုင်ရာ သတင်းများကို ကာကွယ်မှုပေးခြင်း။
2. ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အထောက်အပံ့ပြုပါ ဈေးကွက်တင်ရေး၊ ဈေးရောင်းချရေး၊ သို့မဟုတ် အခြားဖြန့်ဝေရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများအတွက် ကျောင်းသားများထံမှ ကောက် ယူရန် အသုံးပြုသည့် နည်းနာများ နှင့်၊
3. ပညာရေးဆိုင်ရာ သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် အသုံးပြုသော သင်ကြားပို့ချမှု ဆိုင်ရာ ကိစ္စများ

ဤအခွင့်အရေးများကို မိဘမှနေ၍ အသက် 18 နှစ် ပြည့်ပြီး ကျောင်းသားများထံသို့၊ သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဥပဒေ အရ လွတ်လပ်ခွင့်ရှိသော အသက်ငယ်ရွယ်သူထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ပါသည်။

ကျောင်းခရိုင်က ဤအခွင့်အရေးများနှင့် ပတ်သက်သည့် မူဝါဒများကို မိဘများနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေး၍ ပြုစု၊ ချမှတ် မည် ဖြစ်ပါသည်။ အလားတူပင် ကျောင်းသား၏ ပုဂ္ဂလိက လုံခြုံရေး ကာကွယ်ပေးမှုဆိုင်ရာ စီစဉ်မှုများကိုလည်း၊ အုပ်ချုပ်စီမံမှုများတွင်၊ ကာကွယ်ပေးမှုရှိသည့် သတင်းများ စစ်တမ်းကောက်ယူမှု၊ စုဆောင်းမှုများ၊ ဖွင့်ဟပြောဆိုခြင်း များ၊ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းများကို ဈေးကွက်တင်ခြင်း၊ ဈေးရောင်းချခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြား ဖြန့်ဝေမှု များအတွက် အသုံးပြုမှုများကို မူဝါဒရေးဆွဲ ချမှတ်သွားမည် ဖြစ်သည်။

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များသည် တိကျသည့် လှုပ်ရှားမှုများနှင့် စစ်တမ်းကောက်ယူမှုများအတွက် နှစ်စဉ်အသိပေး အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်သည့်ကိစ္စများ ဖြစ်ပါသည်။

- ✓ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်း၊ ဖွင့်ဟခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း ပြု၍ ဈေးကွက်တင်ခြင်း၊ ဈေးရောင်းချခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားဖြန့်ဝေမှုများ ပြုခြင်း။
- ✓ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန (ED) က တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသော်လည်းကောင်း၊ တစ်ခုလုံးသော်လည်းကောင်း ရန်ပုံငွေ ထောက်ပံ့မှုမဟုတ်သည့်၊ ကာကွယ်ပေးထားသော သတင်းအချက်အလက် မည်သည်မဆို စစ်တမ်းကောက်ယူမှုအပေါ် စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့်
- ✓ အရေးပေါ် မဟုတ်သည့်၊ ကျူးကျော်သည့် ကိုယ်ကာယ စစ်ဆေးမှုများ၊ သို့မဟုတ် အထက်ဖော်ပြပါကိစ္စများ မည်သည်အတွက်မဆို စိစစ်မှုများ

ခရိုင်အနေဖြင့်၊ U.S. စာတိုက်မှဖြစ်စေ၊ အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် စီစဉ်ထားသည်။ သို့မဟုတ် အထက်ဖော်ပြပါ စစ်တမ်းများတွင် ပါဝင်မည့် ကျောင်းသားမိဘများထံသို့ တိုက်ရိုက် အသိပေး အကြောင်းကြားပါမည်။ သို့သော်လည်း မိဘများအနေဖြင့် သူတို့၏ ကလေးကို သက်ဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုတွင် သို့မဟုတ် စစ်တမ်းကောက်ယူမှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်စေရေးအတွက် ရွေးချယ်ခွင့် ရှိပါသည်။ ကျောင်းပညာသင်နှစ် အစပိုင်းတိုင်းတွင်၊ ကျောင်းတိုင်းက မိဘများထံသို့ စာရင်းဖော်ပြထားပြီး၊ ဆောင်ရွက်မည့် လှုပ်ရှားမှုများ၊ နေ့ရက်များ၊ စစ်တမ်းများအတွက် ခန့်မှန်းသတ်မှတ်ရက်ကို အသိပေးအကြောင်းကြားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းပညာသင်နှစ် စတင်ပြီးနောက် ဆောင်ရွက်ရန် လျာထားသည့် စစ်တမ်းများနှင့် လှုပ်ရှားမှုများကို မိဘများထံသို့ လျာထားသည့် လှုပ်ရှားမှုများ၊ စစ်တမ်းများအတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အသိပေးအကြောင်းကြားမှုကို ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းလှုပ်ရှားမှုများတွင် သင်၏ကလေး မပါဝင်စေရန်လည်း ရွေးချယ်ရန် အခွင့်အလမ်းရှိစေမည် ဖြစ်ပါသည်။ မိဘများထံသို့လည်း သက်ဆိုင်ရာ စစ်တမ်းကောက်ယူမှုများအတွက် ပြန်လည်စစ်ဆေး စိစစ်နိုင်ရန် အခွင့်အလမ်း ပေးအပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

**စစ်တပ် လူသစ်စုဆောင်းသူများထံသို့ သတင်းများ ထုတ်ပြန်ပေးခြင်း**

လူသစ်စုဆောင်းသူများ၏ တောင်းဆိုချက်အရ၊ အထက်တန်းကျောင်းသားများ၏ အမည်၊ အိမ်လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်တို့ကို စစ်တပ် လူသစ်စုဆောင်းသူများထံသို့၊ အကယ်၍ မိဘ/ ခံစားပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားက ဤသို့ ထုတ်ပြန်ပေးခြင်းကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး (Superintendent) ထံသို့ စာဖြင့် ရေးသား ကန့်ကွက်ထားခြင်း မရှိလျှင် ထုတ်ပြန်ပေးမည် ဖြစ်သည်။ လူသစ်စုဆောင်းသူက ဤသတင်းအချက်အလက်များကို စစ်တပ်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတင်းအချက်အလက်များ ပေးအပ်ရန်သာ အသုံးပြုမည် ဖြစ်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ မူဝါဒ JRA/JRC အရ၊ ခရိုင်က သတင်းထုတ်ပြန်ပေးမှု မတိုင်မီ ကြိုတင်၍ မိဘများထံ အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်သည်။ ယင်းတွင် သတင်းထုတ်ပြန်ပေးခြင်းကို ငြင်းပယ်ရန် မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်ကို အသေးစိတ် ပါဝင်မည် ဖြစ်သည်။ မိဘ/ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားက ကျောင်းသား၏ အမည်၊ လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်များကို မိဘ၏ သဘောထားဆန္ဒ မပါဝင်ဘဲ ထုတ်ပြန်ပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

**ကျန်းမာရေး အထောက်အပံ့ (Medicaid) သို့ သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ပြန်ပေးခြင်း**

ကျန်းမာရေး အထောက်အပံ့ ပေးသူတစ်ဦးအဖြစ်၊ DPS ကျောင်းများက ကျောင်းသားများအတွက် ကျန်းမာရေး အထောက်အပံ့ (Medicaid) ရရှိခံစားပိုင်ခွင့် သတင်းများကို DPS တွင် ကျောင်းအပ်နှံသည့်အချိန်၌၊ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု မူဝါဒနှင့် ငွေကြေးထောက်ပံ့ပေးခြင်း [Health Care Policy and Financing (HCPF)] သိရှိစေပါသည်။ HCPF သည် ပြည်နယ်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသည့် ကျန်းမာရေး ထောက်ပံ့ပေးမှု (Medicaid) ဌာန အေဂျင်စီ ဖြစ်ပါသည်။ အမည်၊ မွေးနေ့၊ လိင်စသည့် လမ်းညွှန်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို HCPF ဌာနသို့၊ ခရိုင် တွင်းရှိ ကျောင်းသားများ၊ ကျန်းမာရေး အထောက်အပံ့ ရရှိခံစားနိုင်ခွင့် ရှိ-မရှိ စိစစ်အတည်ပြုနိုင်ရန် ထုတ်ပြန်ပေး မည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု (Medicaid) ရရှိ ခံစားပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ကျောင်းသားများအတွက် ကျန်းမာရေး နှင့် ကျန်းမာရေးသက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ထုတ်ပြန်ပေးမည် ဖြစ်ပြီး၊ Medicaid နှင့်/ သို့မဟုတ် ခရိုင်က ကုန်ကျငွေ တွက်ချက်တောင်းခံမည့် အဖွဲ့အစည်း အေးဂျင့်များထံသို့ အစီအစဉ်ကို ကောင်းမွန်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင် ရန် ပေးပို့သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကုန်ကျငွေများ အားလုံးကို နေ့စွဲဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားသည်များကို DPS ကျောင်း များ၏ ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့ ကူညီမှု (Medicaid) ရုံးတွင် သိမ်းဆည်း ထားရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

**Title VI, IX, ADA ပုဒ်မ 504**

DPS ကျောင်းများသည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ဆင်းသက်မှု၊ မူရင်းနိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဆက်ခံမှု၊ လိင်ကွဲပြားမှု၊ အသက်၊ သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှုတို့ကို အခြေခံ၍ ယင်း၏ ပညာရေးအစီအစဉ်များ၊ လှုပ်ရှားမှုများ၌ ကျောင်းလက်ခံ ရာတွင်၊ သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုရာတွင်၊ သို့မဟုတ် ဆက်ဆံပြုမှုရာတွင် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု ပြုမည် မဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ ရှိပါက နစ်နာရမှုများအတွက် ကုစားနိုင်ရန် လုပ်ငန်းစဉ် များ ရှိပါသည်။ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု လုပ်ရပ်များနှင့် ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမှုများ၊ သို့မဟုတ် တိုင်ကြားမှုများကို အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ နိုင်ငံသား အခွင့်အရေးဆိုင်ရာရုံး (U.S. Department of Education Office for Civil Rights) 1244 Speer Boulevard, Denver, CO 80204-3582 သို့မဟုတ်၊ DPS ကျောင်းများတွင် တာဝန်ပေး ထားသည့်ဝန်ထမ်းသို့ ကျောင်းသားများ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ (Executive Director of Student Services) 900 Grant Street, Denver, CO 80203, Second Floor; Phone 720-423-3437 or TTY- TDD- 720-423-3741 သို့ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အက်ဥပဒေ 1973 ပုဒ်မ 504 ၊ (29 U.S.C. §794) အရ ဖြည့်စွက် ပြင်ဆင်ထားမှုနှင့်၊ မသန်စွမ်းသူ အမေရိကန်များ အက်ဥပဒေ၊ (42 U.S.C. §12101 et seq.) တွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင် ဖြည့်စွက်ထားမှုအရ၊ အားကစား ဒါရိုက်တာ (Director Athletics) ဖုန်း 720-423-6173 သို့မဟုတ်၊ လူသား အရင်းအမြစ်ဌာန အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာ (Executive Director of Human Resources) 900 Grant Street, Denver, CO 80203, Fifth Floor; ဖုန်း 720-423-3973 သို့ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက် (Title IX of the Education Amendments) 1972 (20 U.S.C. §1681) လိင်ကွဲပြားမှုအပေါ် ခွဲခြားမှု ပြဿနာများနှင့် ပတ်သက် ၍ တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။



အကယ်၍ မသန်စွမ်းသူများအတွက် ခရိုင်/ကျောင်း၏ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်လို၍ တောင်းဆိုမှုရှိပါက သင့်လျော်သော နေရာထိုင်ခင်းကို စီစဉ်ပေးပါမည်။ ကျောင်း/ဌာနသို့ လှုပ်ရှားမှုပွဲ မတိုင်မီ အနည်းဆုံး အလုပ်ဖွင့်ရက် 3 ရက် ကြိုတင်၍ ဆက်သွယ် အကြောင်းကြားစေလိုပါသည်။

**ကျောင်းသား၏ လူမျိုး သို့မဟုတ် တိုင်းရင်းသားဖြစ်မှုကို သတ်မှတ်ဖော်ပြခြင်း**

ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်အစိုးရထံသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရန် လိုအပ်ချက်များအရ၊ DPS ကျောင်းများက ကျောင်းသား တစ်ဦးချင်းစီ၏ လူမျိုးနှင့် တိုင်းရင်းသားဖြစ်မှုကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက ပေးပို့လာသည့် သတင်းအချက်အလက်များ အပေါ် အခြေခံ၍ သတ်မှတ်တင်ပြရပါသည်။ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ 1975 ခုနှစ် မေလတွင် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ် ချက်အရ မိဘများထံသို့၊ ယခုသတ်မှတ်ချက်အပေါ် နှစ်စဉ်အသိပေး အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကလေး အတွက်ပြုလုပ်ထားသည့် မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်ကို သိရှိလိုပါက၊ ကလေး၏ကျောင်းသို့ ကိုယ်တိုင် သွားရောက်ကာ သတင်းအချက်အလက်ကို ရယူနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ သတ်မှတ်ချက်က မမှန်ကန်ပါက၊ ကျောင်း ဝန်ထမ်းက ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရှင်းပြပါလိမ့်မည်။

**မသန်စွမ်းသည့် ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေး**

မသန်စွမ်းမှု သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်စုံသည့် မည်သည့်ကျောင်းသားမဆို၊ ယင်းကျောင်းသား၏ အသက် 21 နှစ်ပြည့် မွေးနေ့၌ ဒင်းဗားတွင် ဆယ်မီစတာ ၃-၄ ဆက်တိုက် နေထိုင်သူ ဖြစ်ပါက၊ ယင်းကျောင်းသားသည် အခမဲ့၊ သင့်လျော် သော အစိုးရကျောင်း ပညာရေးကို၊ ကျောင်းသား၊ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက ကုန်ကျခံစရာ မလိုအပ်ဘဲ ကျောင်းတက် ရောက်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် မသန်စွမ်းမဟုတ်သည့် ကျောင်းသားများ၊ သို့မဟုတ် သူတို့၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ များက ကျခံရသည့် အခကြေးငွေများမှာ ချွင်းချက် ဖြစ်ပါသည်။ DPS က အခြားသော ရပ်ရွာလူမှု အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် မိတ်ဖက်ပြု၍ စောလျင်စွာ ကြားဖြတ်ကူညီဆောင်ရွက်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ၊ မိသားစုများကို ကူညီပေးရေးနှင့် သင့်လျော်သော အရင်းအမြစ်များကို နေရာချထားရေး၊ အသက် 3 နှစ်အောက် ကလေးငယ်များအတွက် ဝန်ဆောင်မှု ရပ်ရွာအတွင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး ကိစ္စများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်သွားမည်၊ စိစစ်သွားမည်၊ ခံစားရရှိနိုင်ခွင့် ရှိ- မရှိ ဆုံးဖြတ် သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

မေးခွန်းများရှိပါက ကျောင်းသားတက်ရောက်နေသည့် ကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ သို့မဟုတ် အထူးပညာရေး ရုံးသို့ ဖုန်း (720-423-3437) တွင် မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများက ကလေးကို အထူးပညာရေးဝန် ဆောင်ပေးမှုများ ဖြစ်နိုင်ခြေ ရှိ-မရှိ အကဲဖြတ်ရေးအတွက် သူတို့၏ ကလေးကို ရည်ညွှန်းလွှဲပြောင်းပေးရန် အခွင့် အရေး ရှိပါသည်။

**ကျောင်းသား စည်းကမ်း- မူဝါဒ JK (ကျောင်းသား ကျင့်ထုံးများ နှင့် JK-R စည်းကမ်းချမှတ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် JKF မသန်စွမ်း ကျောင်းသားများအတွက် စည်းကမ်းများ ကိုလည်း ကြည့်ပါ။)**

လုံခြုံစိတ်ချပြီး စနစ်တကျရှိ၍ အနှောက်အယှက်များမှ ကင်းဝေးသော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် တစ်ခုသည် ဤခရိုင်၏ မျှော်မှန်းချက်ဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းသားများ ဝန်ထမ်းများ မိဘများ နှင့် ရပ်ရွာ လူမှုအသိုက်အဝန်းများက အတူတကွပူးပေါင်း လုပ်ဆောင်ကြရမည် ဖြစ်သည်။

DPS သည် ကျောင်းသားတိုင်းအား မိမိကိုယ်ကိုစည်းကမ်း ပြည့်ဝသော ကျောင်းသားများဖြစ်စေရန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း ပြုမူ ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊ ကောင်းမွန်သော အမူအကျင့်များကို သင်ကြားပေးခြင်း၊ ပြုမူစေခြင်း နှင့် မိမိတို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်တိုင်းကို တာဝန်ယူ၊ တာဝန်ခံနိုင်စေခြင်း စသည်တို့ကို လုပ်ဆောင်စေပါသည်။ ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများကို အဓိကထား၍ လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပြီး၊ ပြဿနာများကိုလည်း ချက်ချင်းဖြေရှင်းသွားမည် ဖြစ်သည်။ ထိရောက်ပြီး စည်းကမ်းပြည့်ဝသော အစီအစဉ် ပရိုဂရမ်တစ်ခု ဖြစ်လာစေရန် ကောင်းမွန်သော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် တစ်ခု မရှိမဖြစ် လိုအပ်သည်။

အောက်ပါလုပ်ဆောင်ချက်များကို အတိအလင်း တားမြစ်ထားပြီး၊ ကျူးလွန်သော ကျောင်းသားများကို စည်းကမ်းအတိုင်း အရေးယူသွားမည် ဖြစ်သည်။

1. ကျောင်းဝင်းနှင့် ကျောင်းဝင်းအပြင်တွင် အခြားကျောင်းသားများနှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် ကောင်းမွန်စွာနေထိုင်ရေးကို ထိခိုက်စေရန် တမင်ရည်ရွယ်၍ သို့မဟုတ် ဂရုမစိုက်၍ ဖြစ်သော အမူအကျင့်များ၊ ယင်းတွင် မိမိ၏ မဆင်မခြင်ပြုမူကြောင့် အခြားသူများကို ထိခိုက် အန္တရာယ်ဖြစ်စေသော အမူအကျင့်များ ပါဝင်သည်။
2. ကျောင်းတစ်ကျောင်းအနေဖြင့် ကျောင်းသားများကို ပညာသင်ကြား လေ့ကျင့်ပေးနေမှုများကို အနှောက်အယှက် အဟန့်အတား ဖြစ်စေသော အမူအကျင့်များ
3. ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် ကျောင်းယာဉ်များ သို့မဟုတ် ကျောင်းအခမ်းအနားပွဲများ စသည်တို့ကို ပျက်ဆီးဆုံးရှုံးအောင် ဖြစ်စေခြင်း
4. မူဝါဒအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အန္တရာယ်ရှိသော လက်နက်များကို ယူဆောင်လာခြင်း၊ သယ်ဆောင်လာခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း
5. ဂိုဏ်းဂဏအဖွဲ့၍ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ထိုဂိုဏ်းဂဏဆိုင်ရာ ဝိသေသ လက္ခဏာဖြစ်သော အရောင်များ၊ လက်သကော်တများ၊ ရုပ်ပုံဆွဲခြင်းများ၊ ဝတ်စားဆင်ယင်မှုများ လက်ဝတ်ရတနာများ၊ မှတ်စုစာအုပ်များ၊ အမှတ်တံဆိပ်များ နှင့် ဂိုဏ်းဂဏများနှင့် ပတ်သက်နေသည်ဟု ကျောင်းအုပ်ချုပ်သူများမှ သတ်မှတ်ထားပြီး ကန့်သတ်ထားသော အရာများ
6. ကျောင်းနှင့် ကျောင်း၏ယာဉ်များပေါ်တွင် မူးယစ်ဆေးဝါးများ၊ အရက်သေစာများ သို့မဟုတ် အခြားတားမြစ်ထားသော အရာများကို ရောင်းချခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်းများကို တားမြစ်သည်။
7. တိုက်ခိုက်ခြင်း
8. ကိုယ်ထိလက်ရောက် ကျူးလွန်ခြင်း
9. လုယက်ခြင်း

10. ခိုးယူခြင်း၊ ဝှက်ယူခြင်း (သို့မဟုတ်) ဖောက်ထွင်းခြင်းနှင့် ကျူးကျော်ဝင်ရောက်ခြင်း
11. ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း
12. ကျောင်းဝန်ထမ်း တစ်ဦးဦးကို ကလေးငယ်များအား နှိပ်စက်ညှဉ်းပန်းသည်ဟု တမင်တကာ စွပ်စွဲခြင်း
13. ကျူးကျော်နှောက်ယှက်ခြင်း
14. အနိုင်ကျင့်ခြင်း
15. ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် အခြားသူတစ်ပါးပိုင် ပစ္စည်းများကို စိတ်လိုလက်ပါ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ရုပ်ပျက်ဆင်းပျက် ဖြစ်စေခြင်း
16. ညစ်ညမ်းသည့်စကား အပြုအမူ (သို့မဟုတ်) ရိုင်းစိုင်းသော အမူအရာ၊ အပြောအဆိုများ
17. မသန်စွမ်းမှု၊ လူမျိုး၊ လိင်၊ ဘာသာတရားကိုးကွယ်မှု၊ လိင်စိတ်ဝင်စားမှု အပေါ်မူတည်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံ ပြောဆိုခြင်း၊ ဆဲရေးခြင်း။
18. သူတစ်ပါးအား အနှောက်အယှက် ဖြစ်စေသော အသွင်အပြင်နှင့် တစ်ကိုယ်ရေ သန့်ရှင်းသပ်ရပ်မှု မရှိခြင်း
19. ခရိုင်မှ သတ်မှတ်ထားသော (သို့မဟုတ်) ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော ဝတ်စားဆင်ယင်မှု ပုံစံများကို ချိုးဖောက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) သူတစ်ပါးကို အနှောက်အယှက် ဖြစ်စေအောင် ဝတ်စားဆင်ယင်ခြင်း
20. စိတ်လိုလက်ပါ စည်းကမ်းမလိုက်နာမှု (သို့မဟုတ်) ထင်သာမြင်သာအောင် အမြဲတစ်စေ ပမာမခန့်ပြုခြင်းများ
21. ကျောင်း၏ဝန်ထမ်းများ၊ ကျောင်းရှိ စေတနာ့ဝန်ထမ်းများကို (သို့မဟုတ်) ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများကို ဖော်ကားခြင်း၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက်ကျူးလွန်ခြင်း၊ မလေးစားသော အပြုအမူများ ပြုလုပ်ခြင်း နှင့် ရာဇဝတ်မှုမြောက်အောင် ပြုလုပ်ခြင်းများ
22. ကျောင်းသားများ သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ အရွယ်ရောက်သူတစ်ဦးဦးမှ ကျောင်းဝင်းအတွင်း (သို့မဟုတ်) ကျောင်း၏အပြင်ဘက်တွင် အကြမ်းဖက် လုပ်ရပ်တစ်ခုခုအား ကျူးလွန်ခြင်း
23. လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ၎င်းတို့၏ ပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများကို တိုက်ရိုက်ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထိုသို့ ဖြစ်အောင် ပြုလုပ်ခြင်း ထိုသို့ အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်အောင် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းများ
24. အခြား ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏ ပညာရေး လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနေသော ကျောင်း၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အကြိမ်ကြိမ် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း
25. အမြဲတစေ နှောက်ယှက်နေသော ကျောင်းသားအဖြစ် ကြေညာခြင်း ဥပမာ-ကျောင်း၏ အခမ်းအနားများ၊ ကျောင်းချိန်ပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ၊ ကျောင်း၏ယာဉ်များ၊ ကျောင်းကစားကွင်းများ၊ ကျောင်းခန်းများတွင် သုံးကြိမ် (သို့မဟုတ်) သုံးကြိမ်ထက်ကျော်၍ ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများ နှင့် အခြားသူများကို သိသာထင်ရှားစွာ ထိခိုက်မှုဖြစ်အောင် ကြံစည်ပြုမူခဲ့သော ကျောင်းသားကို အမြဲတစ်စေနှောက်ယှက်သော ကျောင်းသားအဖြစ် ကြေညာခြင်း

ဤစည်းကမ်းများကို ကျောင်းတိုင်းအတန်းတိုင်းတွင် တစ်သမတ်တည်းတူညီစွာ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ ပယ်ဖျက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်သူမှ ထုတ်ပယ်လိုက်ခြင်းများ ရှိပါက မိဘများကို မူဝါဒနှင့် ဥပဒေများအတိုင်း အကြောင်းကြားပေးမည် ဖြစ်သည်။ ပြည်နယ်နှင့် ခရိုင်၏ JK ဥပဒေအရ အသနားခံခြင်းများကို

ပြုလုပ်နိုင်သည်။ JK မူဝါဒများ ကျောင်းသားဆောင်ရွက်ရန်နှင့် စည်းကမ်းချက်များကို ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ ရုံးခန်း သို့မဟုတ် DPS အင်တာနက်စာမျက်နှာ [www.dpsk12.org-School Board-Policies](http://www.dpsk12.org-School Board-Policies) တွင်ရယူနိုင်ပါသည်။

**မည်သည့် ကလေးမျှ နောက်တွင် မကျန်ရစ်စေရ - မိဘများ သိသင့်သောအချက်များ**

ကျောင်းသားမိဘများသည် မိမိတို့သားသမီးများ၏ အတန်းပိုင် ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို တောင်းယူကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ထိုအချက်အလက်များမှာ-

- ဆရာ၊ ဆရာမများသည် လက်ရှိသင်ကြားပို့ချပေးနေသော အတန်းနှင့် ဘာသာရပ်များအပေါ် ပြည်နယ်မှ သတ်မှတ်ထားသော စံနှုန်းများနှင့်အညီ သင်ကြားနိုင်မှု ရှိ-မရှိ
- ပြည်နယ်စံနှုန်းများမှ ပယ်ဖျတ်ရန် သတ်မှတ်ထားသော စံနှုန်းများနှင့်မကိုက်ညီသော အရေးပေါ် (သို့မဟုတ်) ယာယီအဆင့်များဖြင့် သင်ကြားနေသော ဆရာ၊ ဆရာမများ ရှိ-မရှိ
- တက္ကသိုလ်နှင့် မဟာဘွဲ့များအတွက် ဆရာ၊ဆရာမများ လေ့လာသင်ယူခဲ့သော ဘာသာရပ်များ၏ အောင်လက်မှတ်များ
- ကျောင်းသားကျောင်းသူများကို သက်ဆိုင်ရာဘာသာရပ်တွင် အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ဆရာ၊ ဆရာမများ က သင်ကြား ပို့ချပေးနေမှု ရှိ-မရှိ

ဤသတင်းအချက်အလက်နှင့် ပတ်သက်၍ သိရှိချင်သော မိဘများသည် ကလေး၏ ကျောင်းသို့ခေါ်ဆို မေးမြန်းနိုင်ပြီး စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပြန်လည်ဖြေကြားပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

မိဘများသည် ကျောင်း၏အလုံးစုံတိုးတက်မှု အစီအစဉ်များကို စိစဉ်ခြင်း၊ ပြန်လည်စိစစ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရာတွင် ပါဝင်ခွင့် ရှိပါသည်။ ကျောင်းအစီအစဉ်များ၏ တစ်ရာခိုင်နှုန်းကို မိဘများ ပါဝင်နိုင်ရန်စီစဉ်ပေးထားပါသည်။ ထို့အပြင် မိဘများသည် ကျောင်းသားများ၏ ကျောင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်း ပြဌာန်းခြင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ တိုးတက်မှုအခြေအနေကို တိုင်းတာခြင်းများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်၊ သို့မဟုတ် ပြုပြင်ရန်လိုအပ်သော Title I ကျောင်းများတွင် တက်ရောက်နေသော ကျောင်းသားများ၏ မိဘများသည် ထိုကျောင်းများပိုမိုကောင်းမွန်တိုးတက်ရန် ပြုလုပ်သောအခါ ကျောင်းအဆင့်တွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိပါသည်။ သင်မည်ကဲ့သို့ ပါဝင်နိုင်သည်ကို သိရှိနိုင်ရန် သင်၏ကျောင်းကို ဆက်သွယ်စုံစမ်းနိုင်ပါသည်။

မိဘများသည် မိမိတို့ ကလေးများကျောင်း၏ NCLB မှတ်တမ်းကဒ် ကြည့်ရှုခွင့်ရှိပါသည်။ ထိုမှတ်တမ်းကို <http://schoolforms.dpsk12.org/schoollist> တွင် ဝင်ရောက် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ဖုန်းနံပါတ် 720-423-3054 သို့ ဆက်သွယ်၍ တောင်းခံနိုင်ပါသည်။

**ကျောင်းရွေးချယ်မှု**

DPS ၏ ကျောင်းရွေးချယ်မှု အစီအစဉ်သည် ကျောင်းသားများကို မိမိတို့နေထိုင်သော ဒေသအပြင်တွင်ရှိသော ဒင်းဗား အစိုးရ ကျောင်းတစ်ကျောင်းကို လျှောက်ထား တက်ရောက်ခွင့်ပေးထားသည်။ ထိုအစီအစဉ်သည် ဒင်းဗားမြို့ အပြင် တွင် နေထိုင်သော ကျောင်းသားများ တက်ရောက်ခွင့်ကိုလည်း ခွင့်ပြုထားသည်။ လျှောက်ထားချိန်သုံးချိန် ရှိပါသည်။ ပထမသုတ်၊ ဒုတိယသုတ် နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအရ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းတို့ဖြစ်သည်။ နှစ်တစ်နှစ်၏အစ ဇန်နဝါရီ တစ်လလုံးတွင် ပထမသုတ်ကို ပြုလုပ်သည်။ ဒုတိယသုတ်ကို ပထမသုတ် ပြီးပြီးချင်းစတင်ပြီး နောင်နှစ်ပညာသင်နှစ်၏ ဒုတိယပတ်ထိ ပြုလုပ်သည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုအရ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းကို စာသင်နှစ်၏ ကျန်သောလများတွင် ပြုလုပ်သည်။

ပထမအသုတ်တွင် လျှောက်ထားသူဦးရေသည် ရှိသောနေရာထက် ပိုမိုများပြားပြီး ကျောင်းသားများကို ကျပန်းနံပါတ် များနှင့် သူတို့၏ ကုတ်နံပါတ်များအတိုင်း ရွေးချယ်ပါသည်။ ကုတ်နံပါတ်များမှာ ကျောင်းတက်နေပြီးသားသူများ၊ အိမ်ပြန်လာသူများ၊ မောင်နှမ အတူတကွလျှောက်သူများ၊ ဒင်းဗားမြို့တွင်နေထိုင်သူများ ( မြို့ထဲနှင့် မြို့၏နယ်နိမိတ် စပ်ကြားတွင် နေထိုင်သူများ) ဒေသခံမဟုတ်သော လျှောက်ထားသူများ နှင့်မောင်နှမများတို့ ဖြစ်သည်။ ပထမသုတ် တွင် လျှောက်ထားသော ကျောင်းသားကျောင်းသူများကို လစ်လပ်သောနေရာများတွင် ထားရှိမည်ဖြစ်သည်။

ပထမသုတ်မှ လျှောက်ထားသူများကို နေရာချထားပြီးနောက် လစ်လပ်သောနေရာများပေါ်တွင် မူတည်၍ လျှောက် ထားသူများကို ဒုတိယသုတ်တွင် လျှောက်လွှာများ လက်ခံရရှိသည့်အတိုင်း အစဉ်လိုက် နေရာချထားပေးသည်။

စီမံအုပ်ချုပ်မှုအရ ရွှေ့ပြောင်းမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ရန်အတွက် လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို ပေးပို့သော ကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့် လက်ခံရရှိသော ကျောင်းအုပ်တို့မှ လက်မှတ်ထိုးပြီး၊ ခရိုင်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ လက်ခံ- မခံကို စိစစ်အတည်ပြုနိုင် သည်။ ပြောင်းရွှေ့ရသည့် အကြောင်းအရင်းကို လျှောက်လွှာတွင် သေချာစွာ ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထို ရွှေ့ပြောင်း ခွင့်ကို နေရာ (သို့မဟုတ်) အစီအစဉ် မရှိခြင်း၊ စည်းကမ်းနှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းများ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းများ (သို့မဟုတ်) ထိုစာကို လွန်စွာနောက်ကျပြီးမှ တင်ခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်မှသာ ငြင်းပယ်ခွင့်ရှိသည်။

ထို့အပြင် 2001 ခုနှစ်တွင် ပြဌာန်းထားသော မည်သည့်ကလေးမျှ နောက်ကျမကျန်စေရ အက်ဥပဒေအရ နှစ်စဉ်တိုး တက်မှု စံနှုန်းများကို မပြည့်မီသော ကျောင်းများတွင်၊ တက်ရောက် ပညာသင်ကြားနေသော ကျောင်းသားများသည် DPS ၏ မူဝါဒအတိုင်း ပို့ဆောင်ပေးသော ကျောင်းကားများဖြင့် အခြား DPS ကျောင်းများတွင် ပြောင်းရွှေ့ သင်ကြားနိုင်သည်။ (အထက်တန်းကျောင်းသားများအတွက် RTD ဘတ်စ်ကားများ ရှိသည်) ကျောင်းသားများ အတွက် ဤအခွင့်အရေးများရှိခဲ့လျှင် ၎င်းလျှောက်လွှာများသည် ရွေးချယ်မှုနှင့် တိုက်ဆိုင်ခဲ့လျှင်လည်းကောင်း အကြောင်းကြားပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

လိင်မှုဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက် ကျူးလွန်မှု - JBB မူဝါဒ -- လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ မူလနိုင်ငံသား၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ စိတ်ဝင်စားမှု ၊ လိင်၊ မသန်စွမ်းဖြစ်မှု သို့မဟုတ် ဘာသာ ကိုးကွယ်မှုများအပေါ် မူတည်၍ ဖြစ်ပေါ်သော နှောင့်ယှက်ကျူးလွန်မှုများ

ကျောင်းသားတိုင်းသည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ မူလနိုင်ငံသား၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ စိတ်ဝင်စားမှု၊ လိင်၊ မသန်စွမ်းဖြစ်မှု၊ ဘာသာကိုးကွယ်မှု အပေါ် မူတည်၍ နှောင့်ယှက်မှုများ ကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်တွင် လွတ်လပ်စွာ ပညာသင်ကြားနိုင်စေရမည်။ အကယ်၍ နှောင့်ယှက်မှုများအပေါ် တိုင်ကြားမှုများ ရှိပါက ချက်ချင်း စုံစမ်းစစ်ဆေး၍ သက်ဆိုင်ရာ ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒများအတိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

**ကျောင်း၏ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်း ကျင့်ထုံး - JICEA မူဝါဒ**

ကျောင်းသားများ၏ လွတ်လပ်စွာထုတ်ဖော် ပြောဆိုခွင့် နှင့် ရေးသားထုတ်ဝေခွင့်ကို အသိအမှတ်ပြုသည့် အနေနှင့် ကျောင်းသားများ၏ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေမှုတွင် ဖော်ပြမှုများရှိ-မရှိ၊ ကျောင်းမှ ခွင့်ပြုမှု ရှိမရှိကို သိရှိစေရန် အချို့သော ဖော်ပြမှုများမှ လွဲ၍ ပုံနှိပ်မှုတိုင်းကို စစ်ဆေးသွားမည့် ကျင့်ထုံးတစ်ခုကို ရေးဆွဲချမှတ်ထားပါသည်။ JICEA ခရိုင်မူဝါဒ (ကျောင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကျောင်းသားများ၏ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေမှု) နှင့် JICEA-R ( ကျောင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကျောင်းသားများ၏ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေမှု ကျောင်းသား) များကို DPS အင်တာနက် စာမျက်နှာ [www.dpsk12.org-School Board-Policies](http://www.dpsk12.org-School Board-Policies) တွင် ရယူနိုင်ပါသည်။

**လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးလွန် ပြစ်မှားမှု သတင်း အချက်အလက်များ**

ကိုလိုရာဒို လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများကို မှတ်တမ်းတင် စည်းကြပ် အရေးယူခြင်းဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေအရ မည်ကဲ့သို့ အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ရပ်ရွာ လူမှုအဖွဲ့အစည်းရှိ ပြည်သူများ အနေနှင့်

[http://dcj.state.co.us/odvsom/Sex\\_Offender/SO\\_Pdfs/schoolresourceguideregistration.pdf](http://dcj.state.co.us/odvsom/Sex_Offender/SO_Pdfs/schoolresourceguideregistration.pdf) နှင့် CDE's web site [http://www.cde.state.co.us/cdeprevention/download/pdf/school\\_sex\\_offender\\_guide.pdf](http://www.cde.state.co.us/cdeprevention/download/pdf/school_sex_offender_guide.pdf) တွင် ဝင်ရောက် လေ့လာ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ထို့အပြင် ဤ လမ်းညွှန်ချက်၏မိတ္တူများကို ကျောင်းသားရေးရာ ရုံးခန်းတွင် \$2.00 ဖြင့်ရယူနိုင်ပါသည်။ ရပ်ရွာလူမှု အဖွဲ့အစည်းမှ ပြည်သူများ အနေနှင့် ထိုလမ်းညွှန်ချက်ကို အခမဲ့ ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး အထက်ဖော်ပြပါ web site များတွင် လည်း အခမဲ့ ဒေါင်းလုပ် downloaded ရယူနိုင်ပါသည်။

**ကျောင်းတက်ရေးနှင့် ပတ်သက်၍ မိဘများ၏ ပတ္တရားများ**

မိဘတိုင်းသည် ကိုလိုရာဒို ဥပဒေအရ မိမိတို့၏ ကလေးသည် လုံလောက်သော ပညာရေးနှင့် သင်တန်းများ ရရှိစေရန် တိုက်တွန်းဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိသည်။ ထို့အပြင် 7-17 နှစ် ကြား အသက်အရွယ်ရှိသော ကလေးများ၏ မိဘများသည် မိမိတို့ကလေးကို ကျောင်းပို့ရမည့် ဝတ္တရားရှိသည်။

**HIBEA မူဝါဒ ။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာ စကားကို ဒုတိယဘာသာ ဘာသာစကားအဖြစ် ပြောဆိုခြင်း**

အင်္ဂလိပ်စကားမှလွဲ၍ အခြားဘာသာစကားကို အဓိက ပြောဆိုသော ကလေးများအတွက် ကိုလိုရာဒိုပြည်နယ်က ပညာရေး အခွင့်အလမ်းများ ပံ့ပိုးပေးရန် ဆန္ဒရှိသည်နှင့်အညီ၊ ဤခရိုင်က ယင်းကျောင်းသားများ အားလုံးအတွက် မူကြိုမှနေ၍ 12 တန်းကျောင်းသားများတိုင်၊ ပြည်နယ်နှင့် ကော်လိုရာဒို ပညာရေးဌာန၏ လိုအပ်ချက်များအတိုင်း သင့်လျော်သော သင်တန်းများကို ပို့ချမှု အစီအစဉ်များကို ပံ့ပိုးပေးမည် ဖြစ်သည်။ လက်ရှိ ကျင့်သုံးမှုကို 1993 မူဝါဒ ပေါ်တွင် မူတည်၍ ပြဌာန်းခဲ့သည်။

မူဝါဒချမှတ်မှု \_\_\_\_\_ နေ့စွဲ \_\_\_\_\_ ၏ \_\_\_\_\_ လက်စွဲ \_\_\_\_\_ ဆုံးဖြတ်ချမှတ်မှု

LEGAL REFS.: C.R.S. 22-24-101 through 22-24-105 (English Language Proficiency Act)

1 CCR 301-10, Rules 2224-R-1 through 2224-R-3

**ကျောင်းသားများနှင့် မိဘများအတွက် ခရို၏ မူဝါဒလမ်းညွှန်**

ပို၍ အသစ်ဖြစ်သော ခရိုင်၏ မူဝါဒများနှင့် ပတ်သက်၍ DPS website ကို ကျေးဇူးပြု၍ ရည်ညွှန်းစေလိုပါသည်။

[www.dpsk12.org/policies](http://www.dpsk12.org/policies) တွင် ရရှိနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် သင်၏ကျောင်းသို့ မိတ္တူတောင်းယူပါ။



ဒင်းဗားအစိုးရကျောင်းများ (DENVER PUBLIC SCHOOLS)

900 Grant Street - Denver Colorado 80203

Telephone 720-423-3400 TTY-TDD 720-423-3741