

# Processus de demande de transport d'éducation spécialisée

## Informations destinées aux élèves et à leurs familles

Les services de transport s'engagent à fournir un voyage agréable et en toute sécurité jusqu'à et depuis l'école à vos enfants.

Pour les élèves bénéficiant d'un programme d'enseignement individualisé (PEI) et de transport en tant que service connexe, les services de transport doivent recevoir des informations complètes et exactes concernant les besoins spéciaux de l'élève du bureau de l'égalité des chances des élèves (SE&O) pour assurer un transport sans danger.

Le formulaire 1066 relatif au transport est requis avant la date de démarrage du service. Conformément à la loi FERPA (« Family Education Rights and Privacy Act », relative au droit à l'éducation de la famille et à la protection des données confidentielles), toutes les informations personnelles des élèves sont strictement confidentielles.



En plus des services d'autobus jaunes classiques, les services de transport DPS font appel à une société tierce, American Logistics Company (ALC), pour fournir des services aux familles d'élèves ayant des besoins spéciaux.

### Que dois-je faire si je change d'adresse ?

Si à tout moment, votre adresse ou vos coordonnées changent, veuillez :

1. Informer la réception de l'école pour mettre à jour Infinite Campus
2. Informer l'enseignant des besoins spéciaux de l'élève pour mettre à jour le formulaire 1066 afin de le soumettre au SE&O.

Toutes les questions doivent être adressées aux bureau SE&O.



### Qui dois-je contacter en cas de questions ?

Toutes les questions doivent être adressées à l'enseignant des besoins spécifiques de l'élève, qui peut contacter un représentant SE&O de DPS, le cas échéant.

